

**Специальная программа для оказания поддержки деятельности по укреплению организационной структуры на национальном уровне в интересах осуществления Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций, будущей Минаматской конвенции и Стратегического подхода к международному регулированию химических веществ**

**Серия вебинаров  
апрель-май 2016 г.**



# Комплексный подход к решению вопросов финансирования рационального регулирования химических веществ и отходов

Раздел VIII решения 27/12 Совета управляющих по консультативному процессу по вариантам финансирования деятельности, связанной с химическими веществами и отходами

ЮНЕА 1 (резолюция 1/5) было подчеркнуто три составляющих комплексного подхода, которые носят взаимоусиливающий характер:

1. Актуализация соответствующей деятельности;
2. Вовлечение промышленности ;
3. Целевое внешнее финансирование, включая:
  - Финансовые средства ГЭФ и
  - Специальная программа по развитию институционального потенциала на национальном уровне, проводимая странами.

# Положение о Специальной программе

Понятие «Укрепление институциональной структуры» определяется как:

*“укрепление устойчивого организационного потенциала правительств в сфере разработки, принятия, мониторинга и применения политики, законодательства и регламентирующих актов, а также получения доступа к финансовым и иным ресурсам для эффективных рамок осуществления Договоров в целях рационального регулирования химических веществ и отходов на протяжении всего цикла их существования”*

# Положение о Специальной программе

## Ожидаемые результаты:

- a. Разработка и мониторинг осуществления национальной политики, стратегий, программ и законодательства в сфере рационального регулирования химических веществ и отходов;
- b. Содействие принятию, мониторингу и применению законодательства и нормативно-правовой базы в сфере рационального регулирования химических веществ и отходов;
- c. Содействие включению проблематики рационального регулирования химических веществ и отходов в национальные планы развития, национальные бюджеты, политику, законодательство и механизмы осуществления на всех уровнях, включая устранение недостатков и предотвращение дублирования;
- d. Проведение работы по нескольким направлениям эффективным, действенным, прозрачным, ответственным и устойчивым образом в долгосрочной перспективе;
- e. Содействие сотрудничеству и координации между секторами и заинтересованными сторонами на национальном уровне;
- f. Содействия ответственному отношению частного сектора, его подотчетности и участию;
- g. Содействия эффективному осуществлению Базельской, Роттердамской и Стокгольмской конвенций, будущей Минаматской конвенции и Стратегического подхода;
- h. Содействие совместному и координированному осуществлению Договоров на национальном уровне.

## Секретариат Специальной программы и трастовый фонд

Секретариат Специальной программы находится при Отделе по химическим веществам и отходам Департамента ЮНЕП по технологиям, промышленности и экономике.

Учрежден Трастовый фонд специальной программы для работы **в течении 7 лет** для получения взносов.

На сегодня, были получены вклады от следующих доноров:

Донор	Сумма
Австрия	€ 40,000
Европейский Союз	€ 11,000,000
Финляндия	€ 200,000
Германия	€ 180,000
Швеция	USD 180,000
Нидерланды	€ 60,000
США	USD 750,000
<b>Итого</b>	<b>~ USD 14 миллионов</b>

# Система управления

В рамках Специальной программе был образован Исполнительный комитет, **орган по принятию решений**.

Представители стран-получателей:

- **Кения** (представитель стран Африки)
- **Бразилия и Аргентина** (представители стран региона Латинской Америки и Карибского бассейна)
- **Бывшая Югославская Республика Македонии** (представитель стран Центральной и Восточной Европы)
- **Йемен** (представитель наименее развитых стран и малых островных развивающихся государств)

Страну, представляющую Азиатско-Тихоокеанского регион, еще предстоит определить.

Представителями донорских стран в Исполнительном комитете являются:

- Европейский Союз
- Финляндия
- Германия
- Швеция
- Соединенные Штаты Америки



# Первое совещание Исполнительного Комитета, 2 - 3 февраля 2016 г, Женева



# Результаты первого совещания Исполнительного Комитета

Исполнительный Комитет пришел к следующему соглашению:

- проекты будут иметь следующий диапазон финансирования: от 50,000 долларов США до 250,000 долларов США с максимумом до 500,000 долларов США для более комплексных проектов по укреплению организационной структуры;
- максимальная продолжительность проекта - 3 года;
- первый раунд заявок будет запущен в качестве пилотного этапа.





# Результаты первого совещания Исполнительного Комитета

Были определены следующие критерии соответствия в отношении круга ведения:

- Развивающиеся страны, принимая во внимание особые потребности наименее развивающихся стран и малых островных развивающихся государств , а также для стран с переходной экономикой с приоритетом для стран дается тем с наименьшим потенциалом ;
- Страна должна быть стороной одной из соответствующих конвенций или продемонстрировать, что они находятся в процессе подготовки к ратификации какой-либо одной из конвенций;
- Идентификация соответствующих внутренних мер , которые необходимо принять для обеспечения того, чтобы национальный институциональный потенциал Специальной программой являлся устойчивым в долгосрочной перспективе.

# Результаты первого совещания Исполнительного Комитета

Проектные заявки будут включать информацию о следующих аспектах :

- Предложение мероприятий в рамках цели Специальной программы ;
- Устойчивость результата (ов) проекта ;
- Вклад ресурсов , равным значению , по меньшей мере, 25 процентов от общего объема ассигнований , запрошенному в заявке;
- Целевые показатели для оценки прогресса , достигнутого Специальной программой ;
- Определение того, были ли вопросы по рационального регулирования химических веществ и отходов включены в различные отрасли;
- Участие и приверженность соответствующих субъектов и секторов в реализации предложенных мер;
- Целью проекта является более чем одна конвенция
- Определение конвенций, по отношению к которым страна-заявитель является Стороной и / или фактически участвует в СПМУХВ.



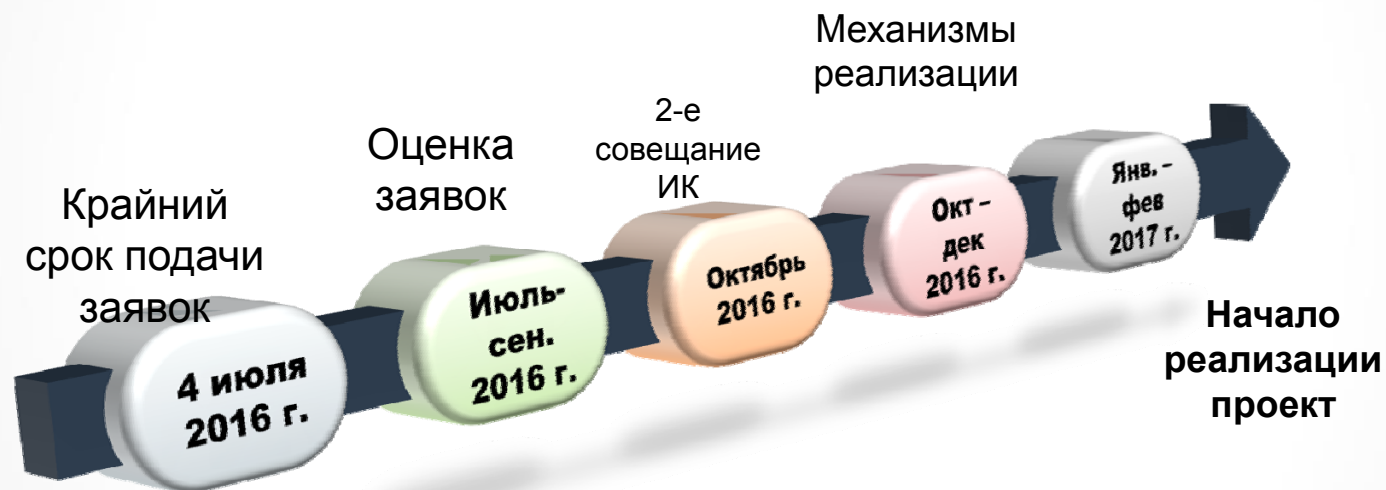
# Открыт первый раунд для подачи заявок (5 апреля – 4 июля 2016 г.)

The screenshot shows the UNEP website page for the Special Programme on Chemicals and Waste Call for Proposals. The URL in the browser's address bar is [www.unep.org/chemicalsandwaste/SpecialProgramme/SpecialProgrammeCallsforProposals](http://www.unep.org/chemicalsandwaste/SpecialProgramme/SpecialProgrammeCallsforProposals). The page features a navigation menu with links to About, Calendar, Multimedia, News, Stories, Outreach, Publications, and Vacancies. The main content area is titled "Special Programme on Chemicals and Waste: Call for Proposals" and includes a "Call for Proposals" graphic. The text describes the Special Programme's goal to strengthen national institutions and promote the mainstreaming of sound management of chemicals and waste. It also mentions that the deadline for applications is 4 July 2016. A sidebar on the left lists various topics under "Chemicals & Waste", including About, Mercury, Lead and Cadmium, GEF Team, Mainstreaming, POPs, SAICM, Special Programme, Waste, Tools, and Publications. A right-hand sidebar titled "Application Documents" lists three items: Project applications guidelines, Project form I - project summary, Project form II - project proposal, and Project form III - project budget.

<http://www.unep.org/chemicalsandwaste/SpecialProgramme/SpecialProgrammeCallsforProposals>

Документы  
для подачи заявок

# 1<sup>st</sup> раунд подачи заявок – последующие шаги



## Источники информации

- Резолюции и решения ЮНЕА 1, включая круг ведения Специальной программы :  
[http://www.unep.org/unea/UNEA\\_Resolutions.asp](http://www.unep.org/unea/UNEA_Resolutions.asp).
- Информация о Специальной Программе представлена на вебсайте Отдела по химическим веществам и отходам:  
<http://www.unep.org/chemicalsandwaste/SpecialProgramme>.

Для получения дополнительной информации обращайтесь в Секретариат  
Специальной программы

UNEP DTIE, Chemicals and Waste Branch

11-13, chemin des Anémones

CH-1219 Châtelaine, Geneva, Switzerland

Email: [special-programme.chemicals@unep.org](mailto:special-programme.chemicals@unep.org)

Fax: +41 22 797 3460

**Вопросы?**



# Форма заявки I – краткое содержание

**SPECIAL PROGRAMME**  
**TRUST FUND**

**Project Application Form I**  
**Project Proposal Summary**

Project No:

For Official Use Only

**Note** Applications should all be endorsed by the relevant ministry where the project will be executed.

1	<b>PROJECT PROPOSAL SUMMARY</b>	
1.1	<b>PROJECT TITLE</b>	
1.2	<b>DURATION</b>	_____ months
1.3	<b>ELIGIBILITY CRITERIA</b>	<p>(a) Paragraph 6 of the terms of reference of the Special Programme indicates that support will be available for developing countries, taking into account the special needs of least developed countries and small island developing States, and for countries with economies in transition.</p> <p>Developing Country <input type="checkbox"/>    Least Developed Country <input type="checkbox"/>    SIDS <input type="checkbox"/>    CEITs <input type="checkbox"/></p>
		<p>(b) Paragraph 7 of the terms of reference of the Special Programme provides that applicants will be eligible if they are party to any one of the relevant conventions or have demonstrated that they are in the process of preparing for ratification of any one of the conventions.</p> <p><i>Please provide details relevant for your country for the conventions listed below.</i></p> <p>Your country is a Party to:</p> <p>Basel <input type="checkbox"/>    Rotterdam <input type="checkbox"/>    Stockholm <input type="checkbox"/>    Minamata <input type="checkbox"/></p> <p>Your country is in the process of preparing for ratification of:</p> <p>Basel <input type="checkbox"/>    Rotterdam <input type="checkbox"/>    Stockholm <input type="checkbox"/>    Minamata <input type="checkbox"/></p>
		<p>(c) Paragraph 8 of the terms of reference of the Special Programme indicates that applications will include identification of the associate domestic measures to be taken to ensure that the national institutional capacity supported by the Special Programme is sustainable in the long term.</p> <p><i>Please provide details from your country's perspective.</i></p>



1.4	<b>PROJECT EXECUTIVE SUMMARY</b> (APPROXIMATELY 250 WORDS)		
1.5	<b>FUNDING SUMMARY</b>  <i>* noting that paragraph 21 of the terms of reference of the Special Programme provides that beneficiary countries will contribute resources equal to the value of at least 25 per cent of the total allocation.</i>	Value of resources contributed by beneficiary country (cash and/or in-kind)	\$
		Amount requested from the Special Programme Trust Fund (max. \$250,000)	+\$
		Amount requested from other sources (cash and/or in-kind)	+\$
		Total project budget	=\$
1.6	<b>OTHER FUNDING SOURCES*</b>  <i>* If any, please complete the table "Additional Contributions" included in Application Form III (budget form)</i>	Has this project or the activities proposed previously been submitted for funding or in-kind donations from other sources?	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
		Is the viability of the project dependent on confirmation of funding from other sources in addition to the Special Programme trust fund?	Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

2 CONTACT DETAILS		
2.1	<b>APPLICANT</b>	Applicant organization / institution
		Applicant representative (name) Mr/Ms _____ _____ _____
		Functional Title
		Section / Department
		Address

2.2	<b>PROJECT IMPLEMENTING ORGANIZATION /INSTITUTION (IF RELEVANT)</b>	Applicant representative (name) Mr/Ms _____ _____ _____
		Functional Title
		Section / Department
		Address
		Phone
		Fax
		E-Mail

**2.3 Project Partners**

For each partner, please provide the following information

Name of the organization (s)

Contact person (s)

E-Mail

Organizations' role in the project: (For all institutions, please indicate tasks).

Phone

Fax

E-Mail

Website address (if available)

Project implementing Organization / Institution

2.2	PROJECT IMPLEMENTING ORGANIZATION /INSTITUTION (IF RELEVANT)	Applicant representative (name) Mr/Ms ----- ----- -----	
		Functional Title	
		Section / Department	
		Address	
		Phone	
		Fax	
		E-Mail	

**2.4 Independent monitoring and evaluation of the project**

Organization	
Functional Title	
Section / Department	
Address	
Phone	
Fax	
E-mail	
Contact person (name) Mr/Ms	
_____	
_____	
_____	

**2.6 Financial audit**

Organization	
Functional Title	
Section / Department	
Address	
Phone	
Fax	
E-mail	
Comments	

3

### APPLICATION CHECKLIST OF ESSENTIAL ELEMENTS BEFORE SUBMISSION

ALL OF THE FOLLOWING ELEMENTS INCLUDED IN YOUR APPLICATION?

A complete and signed Application Form I - including a record of Government endorsement by the relevant ministry

A complete Application Form II –Project Description

A complete Application Form III – Project Budget

Letters of support from the different project partners confirming its/their role(s)

Projects with an implementing organization/institution, a letter from the organization/institution confirming its role (if relevant)

For projects with other sources of financing, proof of funding from beneficiary country and other sponsors/donors

## 4 Endorsement and Certification

### 4.1 OFFICIAL FOCAL POINT RECORD OF ENDORSEMENT ON BEHALF OF THE GOVERNMENT

Name

Functional Title

Institution/ Department / Section

I, the Official focal point for \_\_\_\_\_ (country name)  
confirm the validity and relevance of the proposed project in relation to national priorities for chemicals and waste  
management

Date and Signature

### 4.2 APPLICANT CERTIFICATION

I certify that the information provided in this application, including all enclosures, is accurate and relevant to national priorities in chemicals management, in line with the Special Programme to support institutional strengthening at the national level to enhance the implementation of the Basel, Rotterdam and Stockholm conventions, the Minamata Convention on Mercury and the Strategic Approach to International Chemicals Management (SAICM). I confirm that should this project be approved initial management arrangements should be concluded between UNEP, as trustee, and the designated project implementing agency. I also note that should this project be approved, the Special Programme secretariat will make the relevant project details publicly available via the Special Programme website.

Name and title

Date and signature

# Форма заявки II – Описание проекта

**SPECIAL PROGRAMME  
TRUST FUND**

**Project Application Form II  
Project Description**

Project No:

For Official Use Only

**Note** Please consult the application guidelines  
(<http://www.unep.org/chemicalsandw>)

## 1 PROJECT INFORMATION

1.1 PROJECT TITLE

1.2 APPLICANT ORGANIZATION/  
INSTITUTION

1.3 APPLICANT REPRESENTATIVE  
 MR.  Ms.

1.4 PROJECT BUDGET

TOTAL Project Budget:

\$

Total amount requested  
from the Special  
Programme Trust Fund:

\$

1.5 PROJECT RESPONSIBILITY  
AND MANAGEMENT



## 1.6 PROJECT

### BACKGROUND

Provide a brief and clear scenario of the overall country approach to strengthening institutional capacity in chemicals management in the above mentioned country(ies)/or region and describe its major chemical management issues.

List the country(ies) signature and ratification status of international agreements on chemicals, and how the project supports the intervention of one or more of the instruments.

In addition, please list and describe the main and relevant projects on chemicals management undertaken over the past 7 years, currently being implemented or planned in the future for the concerned country(ies) and/ or region (e.g. through bilateral assistance, in support the implementation of relevant chemicals international agreements or under the framework of the Global Environment Facility.

If any, please indicate for each of these projects:

- i) The funding received
- ii) Dates of implementation (timeframe)
- iii) Links with the proposed Special Programme project.
- iv) Achievements and lessons learned

## 1.7 PROJECT OVERALL OBJECTIVE AND JUSTIFICATION\*

Paragraph 3 of the terms of reference for the Special Programme stipulates that the expected outcomes of institutional strengthening through the Special Programme include:

1. Develop and monitor the implementation of national policies, strategies, programmes
2. Promote the adoption, monitoring and enforcement of legislation and regulatory frameworks for the sound management of chemicals and wastes;
3. Promote the mainstreaming of the sound management of chemicals and wastes into national development plans, national budgets, policies, legislation and implementation frameworks at all levels, including addressing gaps and avoiding duplication;

4. Work in a multisectoral, effective, efficient, transparent, accountable and sustainable manner in the long term;

5. Facilitate multisectoral and multi-stakeholder cooperation and coordination at the national level;

6. Promote private sector responsibility, accountability and involvement.

7. Promote the effective implementation of the Basel, Rotterdam and Stockholm conventions, the Minamata Convention and the Strategic Approach;

8. Promote cooperation and coordinated implementation of the Instruments at the national level.

1.8	<b>PROJECT DESCRIPTION</b>		
1.8.1	Explain how the project will address the institutional strengthening at the national level		
1.8.2	<b>1. Project outcome</b>	<b>Indicators</b>	<b>Means of verification</b>
	<i>Insert a project outcome</i>	<i>[All indicators should have a measurable Baseline and Target listed in brackets]</i>	<i>Insert both data source and method for measuring progress against indicator target</i>
	<b>Project milestones that show progress towards achieving the project outcome</b>		<b>Expected Milestone for each reporting period (annual)</b>
	<b>Milestone<sup>1</sup></b> <i>Insert</i>		<i>Insert</i> <b>Month/Year</b>
	<b>M2</b> <i>Insert</i>		<i>Insert</i> <b>Month/Year</b>
	<b>M3</b> <i>Insert</i>		<i>Insert</i> <b>Month/Year</b>
	<b>...</b> <i>Insert</i>		<i>Insert</i> <b>Month/Year ...</b>
	<b>2. Project Outputs<sup>2</sup></b>	<b>Indicators</b>	<b>Means of verification</b>

<sup>1</sup> *Milestones: Are benchmarks (not activities) that represent attainment of a project stage or project achievement that show progress towards project outcomes and outputs. Milestone attainment should be strictly answerable with a "yes" or "No" answer.*

*Outcome milestone will often show progress on a particular outcome indicator target, but can also be a major significance benchmark, believed to lead to the outcome*

	A) <i>Insert first project output</i>	<i>Insert Indicator (plus measurable baseline and target in brackets)</i>	<i>Insert both data source and method for measuring progress against indicator target</i>
	<b>Project output Milestones:</b>		<b>Expected Milestone for each reporting period (annual)</b>
	M1 <i>Insert one milestone for the first six month period for the first project output</i>		<i>Insert Month/Year</i>
	M2 <i>Insert one milestone for the second six month period for the first project output</i>		<i>Insert Month/Year</i>
	M3 <i>Insert one milestone for the third six month period for the first project output</i>		<i>Insert Month/Year</i>
	... <i>Insert</i>		<i>Insert Month/Year ...</i>
	<b>3. Project Outputs</b>	<b>Indicators</b>	<b>Means of verification</b>
	A) <i>Insert second project output</i>	<i>Insert Indicator (plus measurable baseline and target in brackets)</i>	<i>Insert both data source and method for measuring progress against indicator target</i>
	<b>Project output Milestones:</b>		<b>Expected Milestone for each reporting period (annual)</b>
	M1 <i>Insert one milestone for the first six month period for the first project output</i>		<i>Insert Month/Year</i>
	M2 <i>Insert one milestone for the second six month period for the first project output</i>		<i>Insert Month/Year</i>
	M3 <i>Insert one milestone for the third six month period for the first project output</i>		<i>Insert Month/Year</i>

<sup>2</sup> **Outputs** : are the products, capital goods and services delivered by the project. Outputs relate to the completion of activities and managers have a high degree of control over them

**IMPORTANT:** For projects without full funding, state what results from the logframe will be delivered from the funding available.

If a project output is delivered in a certain period within the projects life span, indicate this next to the output

1.9

## PROJECT ASSUMPTIONS

Please list the factors or conditions that are likely to affect the successful achievement of project objectives (e.g. institutional, financial, administrative, technical, political) and the mitigation measure that could be taken to reduce risks. Indicate how the project managers would ensure successful implementation (strategies).

### 1.10 PROJECT WORKPLAN\*

Rows and columns can be added as required, please note that the number and descriptions of project activities have to be in line with the ones reflected in project description

\* Please consult the application guidelines (p. 20) available on SAICM website to complete this section.

Project Activities		Lead responsibility	Timeframe (by quarter – every 3 months)											
No.	Description		1	2	3	4	5	6	7	9	9	10	11	12
1.1														
1.2														
1.3														
1.4														
...														

### 1.11 EVALUATION PLAN\*

Indicate how the project will be evaluated, including the selection of performance indicators and targets for monitoring and evaluation.

\* Please consult the application guidelines (p. xx) available on Special Programme website to complete this section.

2	LIST OF CRITERIA FOR PROJECT APPROVAL	
2.1	Proposal of measures within the objective of the Special Programme	
2.2	Sustainability of the project outcome(s)	
2.3	Contribution of resources equal to the value of at least 25 per cent of the total allocation requested in the application <sup>3</sup>	
2.4	Performance targets to measure progress achieved by the Special Programme	
2.5	Identification of mainstreaming of the sound management of chemicals and waste in various sectors	
2.6	Participation and commitment of relevant actors and sectors, including health, agriculture the implementation of the measures proposed	
2.7	Project intervention on more than one instrument	
2.8	Identification of the conventions to which the applicant country is a Party and/or of actual participation in SAICM	

3

### OTHER PROJECT CONSIDERATIONS

3.1

PLEASE PROVIDE INFORMATION ON OTHER PROJECT CONSIDERATIONS (E.G. MEASURES TO ENSURE

--

SUSTAINABILITY, GENDER CONSIDERATIONS, ETC.)

--

3.2

#### SECTORIAL INVOLVEMENT (COVERAGE) IN THE PROJECT

Agriculture

Environment

Health

Labour

Industry

Other sector

If other sector, please indicate which one.

Please indicate how each sector will be involved in project activities

--

# Форма заявки III – бюджет проекта

## Special Programme Trust Fund Budget table - Application Form III Project Budget Summary

Please list your Government's cash contributions and in-kind support. In-kind support can include, for example, time of salaried civil servants, equipment, materials office space and professional services.

Source		Contribution	
Name of institution /organization	Date of submission	Description	Cash
<b>Total</b>			<b>\$0</b>

### Amount requested from the Special Programme Trust Fund

The table below is automatically updated by inputs in the different tables A, B and C

	Budget A: Personnel and Training	Budget B: Equipment and other expenses	Budget C: Sub-contracts	Administration fees *	Total Budget
Total year 1	0	0	0		0
Total year 2	0	0	0		0
Total year 3	0	0	0		0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

\*Special Programme administration fees as percentage charged against Budgets A, B and C: ENTER DESIRED PERCENTAGE BELOW 8%

0.0%

\*This column is applicable to administration fees charged by the applicant for services in support of the project but not directly linked to its implementation. This fee may include costs such as budgeting, accounting, treasury, staff management and technical support services which are not directly linked to the activities undertaken. **A maximum of 8 percent of the Budgets A, B and C can be budgeted to cover administration fees**



**Special Programme Trust Fund**  
**Budget table - Application Form III**  
**Budget Table A: Personnel and Training costs**

Please list all costs related to personnel, independent monitoring and evaluation, meetings and training of the project in the following table, where applicable. **Totals are calculated automatically**  
 Note: Not all costs are eligible for funding from the Special Programme Trust Fund (refer to the Guidelines).  
**Separate each cost on a different line (add more lines, as required).**

		Year 1	Year 2	Year 3	Total		
		US\$	US\$	US\$	US\$		
<b>Project personnel</b>							
Project Personnel (Title)	wage/month						
1		0					
2		0					
3		0					
4		0					
<b>Total</b>		<b>0</b>					
Consultants	wage/month						
1		0					
2		0					
3		0					
4		0					
<b>Total</b>		<b>0</b>					
<b>Travel (staff and consultants)</b>							
1			0	0	0		
2			0	0	0		
3			0	0	0		
4			0	0	0		
<b>Total</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>Independent Monitoring &amp; Evaluation and Audit</b>							
1			0	0	0		
2			0	0	0		
3			0	0	0		
4			0	0	0		
<b>Total</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>Training and meetings</b>							
<b>Group training</b>							
1			0	0	0		
2			0	0	0		
3			0	0	0		
4			0	0	0		
<b>Total</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>Meeting / conferences</b>							
1			0	0	0		
2			0	0	0		
3			0	0	0		
4			0	0	0		
<b>Total</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>TOTAL Personnel, independent monitoring and evaluation, training and conferences</b>					<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Special Programme Trust Fund**  
**Budget table - Application Form III**

**Budget Table B: Equipment and related expenses**

Please list all costs related to equipment, premises, maintenance and related expenses in the following table, where applicable. **Totals are calculated automatically**

Note: Not all costs are eligible for funding from the SP Trust Fund (refer to the Guidelines).

Separate each cost on a different line (add more lines, as required).

	Year 1	Year 2	Year 3	Total
	US\$	US\$	US\$	US\$
Expendable equipment (items under \$ 1,500 each)				
1	0	0		
2	0	0		
3	0	0		
4	0	0		
<b>4199 Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
Non expendable equipment (items above \$ 1,500 each)				
1	0	0		
2	0	0		
3	0	0		
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		

Premises				
1	0	0	0	
2	0	0	0	
3	0	0	0	
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Rental, operation and maintenance of equipment				
1	0	0	0	
2	0	0	0	
3	0	0	0	
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Reporting costs				
1	0	0	0	
2	0	0	0	
3	0	0	0	
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Sundry items (miscellaneous costs)				
1	0	0	0	
2	0	0	0	
3	0	0	0	
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>TOTAL Equipment, related expenses and independent monitoring and evaluation</b>				
	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

**Special Programme Trust Fund**  
**Budget table - Application Form III**  
**Budget Table C: Sub-contracts**

Please list all sub-contracts of the project in the following table, where applicable. **Totals are calculated automatically**

Note: The following costs should not be in this table\*

- Personnel and consultants contracts (table A)
- Purchase, repair and maintenance of equipment (table B)
- Printing and publishing contracts (table B)

Separate each cost on a different line (add more lines, as required).

	Year 1	Year 2	Year 3	Total
	US\$	US\$	US\$	US\$
<b>Subcontracts</b>				
Cooperating agencies (Intergovernmental Organizations)				
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
<b>4199 Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Supporting organizations (NGOs or academics)				
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Commercial purposes (companies or profit making entities)				
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Subcontracts Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

\* Please see the application guidelines for additional information

## Источники информации

- Резолюции и решения ЮНЕА 1, включая круг ведения Специальной программы :  
[http://www.unep.org/unea/UNEA\\_Resolutions.asp](http://www.unep.org/unea/UNEA_Resolutions.asp).
- Информация о Специальной Программе представлена на вебсайте Отдела по химическим веществам и отходам:  
<http://www.unep.org/chemicalsandwaste/SpecialProgramme>.

Для получения дополнительной информации обращайтесь в Секретариат  
Специальной программы

UNEP DTIE, Chemicals and Waste Branch

11-13, chemin des Anémones

CH-1219 Châtelaine, Geneva, Switzerland

Email: [special-programme.chemicals@unep.org](mailto:special-programme.chemicals@unep.org)

Fax: +41 22 797 3460