



Механизм ЮНЕП для рассмотрения обращений заинтересованных сторон

17 мая 2021 года



Общий обзор

Механизм ЮНЕП для рассмотрения обращений заинтересованных сторон (МРОЗС) предоставляет возможность лицам, считающим, что на них негативно повлияла деятельность, осуществляемая или выполняемая в рамках финансируемых ЮНЕП проектов и программ, подавать жалобы непосредственно в ЮНЕП.

МРОЗС обеспечивает платформу для приема и рассмотрения жалоб в установленные сроки, с учетом особенностей культуры и с соблюдением следующих требований:

- выявлять потенциальные нарушения принципов и процедур Механизма обеспечения экологической и социальной устойчивости (МЭСУ) при осуществлении проектов и программ, финансируемых ЮНЕП;
- выступая в качестве нейтральной третьей стороны, инициативно работать с заявителями и другими сторонами для устранения проблем и разрешения споров, связанных с МЭСУ;
- работать транспарентным и эффективным образом, вести учет и информировать заявителей по мере обработки и рассмотрения жалоб;
- обеспечивать доступность МРОЗС для заинтересованных сторон (бесплатно) и распространять в доходчивой форме информацию о нем (включая контактную информацию);
- уделять должное внимание сохранению втайне личности заявителей и информации о них, а также принимать надлежащие и своевременные меры для сведения к минимуму риска преследования заявителей.

1. История вопроса и введение

Настоящими рабочими процедурами определяются порядок и правила работы Механизма Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) для рассмотрения обращений заинтересованных сторон с участием Независимого бюро по рассмотрению связанных с гарантиями обращений заинтересованных сторон (ИОССР). В этих процедурах содержатся информация и рекомендации для сотрудников ЮНЕП, партнеров ЮНЕП по осуществлению и выполнению проектов, а также лиц, на которые могут потенциально негативно повлиять программы и проекты ЮНЕП, в отношении подачи связанных с гарантиями заявлений заинтересованных сторон и реагирования на них в контексте Механизма обеспечения экологической и социальной устойчивости (МЭСУ) ЮНЕП. Механизм для рассмотрения обращений заинтересованных сторон (МРОЗС) предоставляет затронутым лицам возможность добиваться либо проверки на соответствие требованиям, либо разрешения споров в отношении деятельности, которую ЮНЕП осуществляет или проводит в рамках своих проектов и программ.

МРОЗС дополняет процедуры и механизмы рассмотрения жалоб, которые имеются в рамках проектов и программ ЮНЕП на местном уровне. Механизмы рассмотрения жалоб на местном уровне должны быть первой инстанцией для обращения заинтересованных сторон, на которые могут негативно повлиять проекты или программы ЮНЕП. В том случае, если определенные вопросы не могут быть урегулированы на местном уровне, заинтересованные стороны могут воспользоваться МРОЗС ЮНЕП.

2. Назначение Независимого бюро по рассмотрению связанных с гарантиями обращений заинтересованных сторон (ИОССР)

ИОССР выполняет две основные функции:

- **осуществляет процедуру проверки на соответствие требованиям** для реагирования на заявления заинтересованных сторон, утверждающих, что деятельность ЮНЕП, осуществляемая или

выполняемая в рамках ее проектов и программ, не соответствует ее собственному Механизму обеспечения экологической и социальной устойчивости (МЭСУ);

- **осуществляет процедуру рассмотрения жалоб**, обеспечивающую лицам, предположительно пострадавшим в результате деятельности ЮНЕП, осуществляемой или выполняемой в рамках ее проектов и программ, доступ к соответствующим механизмам разрешения споров для рассмотрения и урегулирования споров, связанных с проектами.

3. Кадровый состав и обязанности ИОССР

ИОССР является структурным подразделением Отдела внутриорганизационного обслуживания (ОВО) ЮНЕП. Директор ОВО является временным руководителем ИОССР и подчиняется непосредственно Директору-исполнителю ЮНЕП. ОВО не несет ответственности за осуществление или выполнение какой-либо деятельности в рамках проектов или программ ЮНЕП; все отделы, осуществляющие проекты и программы, подчиняются непосредственно заместителю Директора-исполнителя ЮНЕП.

ИОССР отвечает за функционирование Механизма для рассмотрения обращений заинтересованных сторон в рамках МЭСУ и осуществляет следующую деятельность:

- принимает к рассмотрению все жалобы и проводит их первоначальную проверку на соответствие критериям, изложенным ниже;
- ведет реестр аккредитованных независимых экспертов, которые могут привлекаться для проверки на соответствие требованиям и для разрешения споров;
- разрабатывает в свете поставленных вопросов соответствующий регламент для проведения оценки, расследования и (или) содействия урегулированию жалоб;
- руководит и осуществляет надзор за работой всех консультантов, занимающихся проверкой на соответствие требованиям и разрешением споров;
- ведет общедоступный веб-сайт ИОССР, включающий, помимо прочего, общедоступный реестр всех полученных жалоб, информацию о ходе их рассмотрения, а также любые доклады или другие документы, которые должны публиковаться в открытом доступе в соответствии с настоящими процедурами;
- направляет Директору-исполнителю ЮНЕП доклады с результатами проверок на соблюдение требований и рекомендациями, а также с результатами процедур разрешения споров;
- контролирует выполнение решений, принятых Директором-исполнителем ЮНЕП в отношении проверок на соблюдение требований и результатов разрешения споров;
- не менее одного раза в год представляет доклад о деятельности ИОССР Директору-исполнителю ЮНЕП и, при необходимости, государствам-членам, а также публикует эти доклады в открытом доступе для ознакомления общественности и заинтересованных сторон;
- направляет Директору-исполнителю ЮНЕП доклады, содержащие системные рекомендации, основанные на опыте, извлеченном из работы с ранее поступившими обращениями;
- поддерживает меры по обеспечению широкого распространения информации о МРОЗС и бесплатного доступа к нему для заинтересованных сторон программ и проектов;
- проводит разъяснительную работу с потенциально затронутыми лицами, объясняя им суть деятельности ИОССР;
- стремится сводить к минимуму риски преследования заявителей.

4. Направление жалобы в ИОССР

Любое лицо или группа лиц, которые считают, что они подвергаются или могут подвергнуться негативному воздействию в связи с деятельностью ЮНЕП, осуществляемой или выполняемой в рамках ее проектов и программ, могут подать жалобу после того, как были исчерпаны возможности рассмотрения жалоб на местном уровне, а проблемы не были устранены приемлемым образом. Анонимные жалобы не принимаются, однако имена заявителей сохраняются втайне по их требованию. Жалобы могут направляться

посредством электронной формы для обращений в отношении проектов (веб-форма и PDF-форма имеются на английском, арабском, китайском, французском, русском и испанском языках), по электронной почте или по следующему адресу:

В Независимое бюро по рассмотрению связанных с гарантиями обращений заинтересованных сторон (ИОССР) и
Директору Отдела внутриорганизационного обслуживания
ЮНЕП
P.O. Box 30552, 00100
Nairobi, Kenya
Эл. почта: unep-iossr@un.org

5. Прием и регистрация жалоб в ИОССР

В течение десяти рабочих дней после получения жалобы ИОССР подтверждает заявителю получение жалобы и регистрирует жалобу в общедоступном реестре ИОССР (см. описание ниже).

6. Определение правомочности жалоб в ИОССР

В течение тридцати рабочих дней после получения жалобы, ИОССР должен определить ее правомочность и проинформировать о принятом решении заявителя, соответствующих сотрудников ЮНЕП и общественность посредством общедоступного реестра ИОССР. Жалоба считается правомочной, если она соответствует следующим критериям:

- имеет отношение к деятельности, которая в настоящее время осуществляется или выполняется полностью или частично в рамках проекта или программы ЮНЕП;
- направляется одним или несколькими лицами, непосредственно затронутыми осуществлением или выполнением соответствующей деятельности ЮНЕП, или направляется от их имени;
- имеет непосредственное и исключительное отношение к МЭСУ ЮНЕП;
- для прохождения проверки на соответствие требованиям, фактические или потенциальные вопросы, поставленные в жалобе, должны быть связаны с соблюдением МЭСУ ЮНЕП;
- жалоба не может направляться одним и тем же заявителем, ставящим тот же вопрос в отношении той же деятельности, что и в предыдущей жалобе, за исключением случаев, когда открываются новые обстоятельства или когда обстоятельства значительным образом изменились.

Если жалоба признается правомочной, то ИОССР, ознакомившись с ее содержанием и просьбой заявителя, определяет подходящую процедуру: проверка на соответствие требованиям, разрешение споров или обе процедуры.

Если жалоба связана с обвинениями, которые не имеют прямого и исключительного отношения к МЭСУ ЮНЕП, но могут заслуживать внимания со стороны другого органа контроля, проверки или расследования (например, в случае обвинений в ненадлежащем управлении или ненадлежащих административных процедурах), ИОССР направляет жалобу в соответствующий орган ЮНЕП или Организации Объединенных Наций.

7. Процедура проверки на соответствие требованиям

а) Регламент. В течение двадцати рабочих дней после установления правомочности жалобы для проверки на соответствие требованиям ИОССР разрабатывает и публикует в открытом доступе проект регламента, включая предлагаемые сроки проведения расследования. Сотрудникам ЮНЕП, заявителю (заявителям) и другим заинтересованным лицам предоставляется десять рабочих дней, чтобы направить свои замечания в отношении проекта регламента. После рассмотрения всех замечаний ИОССР публикует итоговый регламент, в который могут вноситься дальнейшие изменения в ходе процесса после предоставления заявителю (заявителям) и общественности аналогичной возможности для представления замечаний.

б) Расследования. ИОССР либо самостоятельно проводит проверку на соответствие требованиям, либо привлекает аккредитованных экспертов или консультантов для проведения проверки на соответствие требованиям согласно регламенту. Для проведения проверки на соответствие требованиям ИОССР и его аккредитованные эксперты или консультанты наделяются полномочиями и обязанностями:

- проводить опрос лиц, располагающих соответствующей информацией, включая как заявителей, так и сотрудников ЮНЕП, знакомых с проектом;
- получать и изучать любые документы и другие соответствующие доказательства;
- посещать объекты.

с) Проект доклада о проверке на соответствие требованиям. После завершения расследования ИОССР подготавливает и публикует проект доклада о проверке на соответствие требованиям, включая любые предлагаемые выводы и рекомендации. Сотрудники ЮНЕП, заявители и любые другие заинтересованные лица или учреждения могут представить свои замечания в отношении проекта доклада в течение двадцати рабочих дней. В докладе о проверке на соответствие требованиям содержатся следующие сведения:

- изложение процедурных шагов, предпринятых для рассмотрения вопросов, заявленных в жалобе;
- любые фактические выводы, включая выводы о несоответствии;
- рекомендации в отношении приведения деятельности ЮНЕП в соответствие с МЭСУ или в отношении иного смягчения ущерба для заявителя (заявителей);
- предлагаемый план мониторинга выполнения любых рекомендованных мер, которые ЮНЕП может решить принять в ответ на жалобу.

д) Итоговый доклад о проверке на соответствие требованиям. В течение двадцати пяти рабочих дней после истечения двадцатидневного периода, отведенного для представления замечаний в отношении проекта доклада, ИОССР направляет Директору-исполнителю ЮНЕП итоговый доклад о проверке на соответствие требованиям, включая выводы и рекомендации, а его копия направляется заявителю (заявителям) и публикуется в открытом доступе посредством общедоступного реестра ИОССР.

е) Решение Директора-исполнителя. В течение двадцати пяти рабочих дней после получения полного итогового доклада о проверке на соответствие требованиям Директор-исполнитель ЮНЕП принимает окончательное решение о том, какие шаги, если таковые требуются, ЮНЕП предпримет для приведения конкретного вида деятельности в соответствие с МЭСУ ЮНЕП и (или) для смягчения любого ущерба для заявителя (заявителей). Решение направляется заявителю (заявителям) и публикуется в открытом доступе на сайте ИОССР.

ф) Мониторинг. ИОССР включает в любой полный доклад о проверке на соответствие требованиям план мониторинга и представления сведений о выполнении итогового решения. При необходимости план мониторинга может корректироваться. ИОССР публикует доклад о мониторинге на веб-сайте ИОССР, включая информацию о ходе выполнения решения, не реже одного раза в год до тех пор, пока решение не будет выполнено в полном объеме.

8. Процедура разрешения споров

а) Варианты реагирования на запрос о разрешении спора. В течение тридцати рабочих дней после установления правомочности жалобы ИОССР разрабатывает и предлагает заявителю (заявителям) вариант реагирования на запрос о разрешении спора. В предлагаемом варианте учитываются консультации с заявителем (заявителями) и определяется процедура разрешения спора, а именно шаги, которые будут предприняты для разрешения спора, лица, ответственные за осуществление этих шагов, и возможные сроки завершения предлагаемой процедуры разрешения споров. Предложенный вариант также доводится до сведения сотрудников ЮНЕП и общественности посредством общедоступного реестра ИОССР. ИОССР может самостоятельно или с привлечением аккредитованных экспертов или консультантов разрабатывать или осуществлять любые предлагаемые процедуры разрешения споров.

b) Обеспечение участия в разрешении споров. Поскольку участие в процедурах разрешения споров является добровольным для заявителя (заявителей), ИОССР обеспечивается полное понимание заявителем (заявителями) их прав в рамках предлагаемой процедуры разрешения спора. ИОССР также обеспечивается, чтобы все соответствующие сотрудники ЮНЕП или другие заинтересованные стороны были приглашены к участию в процедуре разрешения спора, если это необходимо.

c) Осуществление предложенных вариантов реагирования. Если заявители и ИОССР согласны с предложенной процедурой разрешения спора, реагирование осуществляется в соответствии с условиями такого соглашения.

d) Завершение процедуры. Процедура разрешения спора завершается только в том случае, если спор разрешается надлежащим образом, удовлетворяющим все стороны, либо если одна или несколько сторон решат, что продолжение участия не приведет к дальнейшему прогрессу. Если достигнуто полное или частичное соглашение о завершении процедуры, оно оформляется документально и, при согласии сторон, публикуется в открытом доступе посредством общедоступного реестра ИОССР. Если соглашение не достигнуто, то краткая информация о шагах, предпринятых для разрешения спора, публикуется в открытом доступе посредством общедоступного реестра ИОССР. Процедура завершается; составляется заключительная записка, которая публикуется посредством общедоступного реестра. Заявитель может повторно обратиться с просьбой о проведении проверки на соответствие требованиям на более позднем этапе.

e) Итоговый доклад о процедуре разрешения спора. В течение двадцати пяти рабочих дней после достижения полного или частичного соглашения о завершении процедуры ИОССР направляет Директору-исполнителю ЮНЕП итоговый доклад о процедуре разрешения спора, в том числе информацию об указанном соглашении. Копия доклада направляется заявителю (заявителям) и публикуется в открытом доступе посредством общедоступного реестра ИОССР.

f) Мониторинг выполнения условий соглашения. Если стороны не договорились об ином в окончательном соглашении, ИОССР проводит ежегодный мониторинг выполнения условий соглашения и публикует краткую информацию о ходе их выполнения посредством общедоступного реестра ИОССР. Такие ежегодные доклады публикуются до тех пор, пока условия соглашения не будут выполнены в полном объеме.

9. Ведение веб-сайта ИОССР, включая общедоступный реестр

Как указано в пункте 3 выше, ИОССР ведет общедоступный веб-сайт, на котором публикуются общая информация об ИОССР, МЭСУ ЮНЕП и Механизме для рассмотрения обращений заинтересованных сторон, а также общедоступный реестр всех полученных жалоб, информация о ходе их рассмотрения, а также любые доклады или другие документы, которые должны представляться общественности в соответствии с настоящими процедурами. В дополнение к конкретной информации, предусмотренной вышеуказанными процедурами, ИОССР также регулярно публикуется следующая информация:

- основная информация о процедурах проверки на соответствие требованиям и разрешения споров;
- инструкции по подаче жалобы;
- МЭСУ ЮНЕП и другие соответствующие нормы;
- общедоступный реестр, включающий информацию о каждой жалобе - срок получения, порядок рассмотрения и результат, а также всю информацию, обозначенную в вышеуказанных процедурах, такую как текст жалобы, решение о ее правомочности, регламент, проекты докладов и итоговые доклады о выполнении требований, варианты реагирования на запросы о разрешении споров, проекты докладов и итоговые доклады о мониторинге;
- ежегодные доклады о деятельности ИОССР.

10. Временные и упреждающие меры

Независимо от изложенных выше процедур, если в любое время после получения жалобы ИОССР признает неизбежным причинение значительного и необратимого ущерба заявителю (заявителям) или другим затронутым лицам, руководитель ИОССР может рекомендовать Директору-исполнителю ЮНЕП, чтобы ЮНЕП приняла временные меры для предотвращения неизбежного ущерба до завершения процедур проверки на соответствие требованиям или разрешения споров.