

المرفق السابع
شكل الميزانية

(يعد لكل فصل من فصول الميزانية على حدة)

<u>السنة</u> <u>بالدولار</u>	<u>السنة</u> <u>بالدولار</u>	
		١ - <u>الموظفون</u> (أ) الخبراء / الخبراء الاستشاريون (ب) الدعم الإداري
		٢ - <u>السفر</u>
		٣ - <u>العقود الباطنية</u>
		٤ - <u>الاجتماعات / التدريب / حلقات التدارس / الزمالات</u>
		٥ - <u>المعدات</u> (أ) المعدات القابلة للاستهلاك (ب) المعدات غير القابلة للاستهلاك
		٦ - <u>ايجار وصيانة المكاتب</u>
		٧ - <u>تشغيل وصيانة المعدات</u>
		٨ - <u>تكاليف اعداد التقارير</u>
		٩ - <u>النشريات</u> (أ) التلكس ، الهاتف ، البريد والشحن (ب) الضيافة (ج) نفقات متنوعة

المجموع العام

ملاحظات (حسب ترتيب ارقام البنود)

- ١ - يردون في قائمة بحسب الوظائف فرادى مع اشارة الى مايتصل بذلك من القاب وظيفية ومرتبات وأوضاع (توظيف محلي أم دولي) وعدد أشهر العمل التي يقتضيها التعيين •
- ٢ - سفر الخبراء الاستشاريين مدرج في تكاليف الموظفين ذات الصلة •
- ٣ - كل عقد باطني متوقع سلفا يجب ذكره على حدة •
- ٤ - كل بند من البنود يجب ذكره على حدة •
- ٥ - كل بند يكلف أكثر من ٥ ٠٠٠ دولار يجب ذكره بمفرده •
- ٧ - يشمل تكاليف آلات الاستنساخ الفوتوغرافي ومعدات الحساب الالكتروني غير تكاليف الشراء أو الاستئجار •
- ٨ - يشمل ترجمة وطبع الوثائق •