

ООН 
программа по
окружающей среде

UN  **NGLS** 
Служба связи с неправительственными организациями

РУКОВОДСТВО

ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде



программа по
окружающей среде

**РУКОВОДСТВО ПРОГРАММЫ ООН
ПО ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЕ (ЮНЕП)
ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ
С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ
СТОРОНАМИ**



Служба связи с неправительственными организациями

Выражение признательности

Авторские права © 2020, Программа ООН по окружающей среде (ЮНЕП)

© Фотографии и иллюстрации, как указано на странице 56.

Воспроизведение

Настоящая публикация может быть воспроизведена полностью или частично и в любой форме в образовательных или некоммерческих целях без специального разрешения правообладателя при условии ссылки на первоисточник. ЮНЕП будет признательна за получение копии любой публикации, в которой этот материал используется в качестве источника.

Запрещается использовать данную публикацию для перепродажи или в каких-либо других коммерческих целях без предварительного письменного разрешения ЮНЕП. Заявки на получение такого разрешения с указанием цели воспроизведения следует направлять в Отдел коммуникации, ЮНЕП, P.O. Box 30552, Nairobi 00100, Kenya.

Представлено

Группой по взаимодействию с гражданским обществом

Бюро по вопросам управления

Программа ООН по окружающей среде, Найроби, Кения

Электронная почта: uner-civilsociety@un.org

Интернет: www.unenvironment.org/civil-society-engagement

Написано

Первое издание этого справочника было подготовлено Бет Пеох из Службы связи

с неправительственными организациями Организации Объединенных Наций (UN-NGLS) в тесном сотрудничестве с Группой ЮНЕП по взаимодействию с гражданским обществом.

Обновленная версия была подготовлена Группой ЮНЕП по взаимодействию с гражданским обществом.

Оформление и верстка

Дэвид Вергари, Служба связи с неправительственными организациями Организации Объединенных Наций (UN-NGLS), и Исаяя Отиено, Отдел гражданского общества ЮНЕП.

РУКОВОДСТВО ПРОГРАММЫ ООН ПО ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЕ (ЮНЕП) ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ

Введение.....	5
Назначение и сфера применения Руководства	6
Раздел 1. Ассамблея Организации Объединенных Наций по окружающей среде	8
Раздел 2. Подход к взаимодействию	14
Раздел 3. Аккредитация.....	19
Раздел 4. Участие в процессах определения повестки дня и принятия решений	25
Раздел 5. Доступ к информации.....	31
Раздел 6. Основные группы и заинтересованные стороны — места и роли.....	35
Раздел 7. Экспертный вклад и советы, а также партнерство для реализации.....	46
Раздел 8. Финансирование взаимодействия с заинтересованными сторонами в ЮНЕП.....	50
Раздел 9. Кодекс поведения на совещаниях, проводимых ООН	52
Раздел 10. Группа ЮНЕП по взаимодействию с гражданским обществом	57
Полезные ресурсы	60

Введение

На протяжении почти 50 лет заинтересованные стороны гражданского общества вносили ключевой вклад в выполнение мандата Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП). ЮНЕП стремится обеспечить эффективное, широкое и сбалансированное участие основных групп и заинтересованных сторон, поскольку они играют центральную роль в предоставлении экспертных и других значимых знаний. Они также направляют голоса тех, кто может напрямую пострадать от экологических проблем и связанной с ними политики, и привлекают необходимое внимание к возникающим проблемам по мере того, как они затрагивают соответствующие сообщества и общественность в целом. Повышение запроса на участие гражданского общества является прямым результатом Конференции ООН по устойчивому развитию (Рио+20).

Одобренный в июне 2012 года итоговый документ Рио+20 «Будущее, которого мы хотим», предусматривает ряд судьбоносных решений, направленных на создание более справедливого и устойчивого мира. В пункте 88 государства-члены обязались укреплять роль ЮНЕП как «(...) ведущего глобального экологического органа, который определяет глобальную экологическую повестку дня, способствует согласованному осуществлению экологического аспекта устойчивого развития в рамках системы Организации Объединенных Наций и выступает в качестве авторитетного защитника глобальной окружающей среды». При этом в пункте 88 (h) содержится просьба к ЮНЕП «обеспечить активное участие всех заинтересованных сторон, опираясь на передовой опыт и модели соответствующих многосторонних институтов и изучая новые механизмы для обеспечения прозрачности и эффективного взаимодействия с гражданским обществом».

Правило 70 регламента Ассамблеи Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕА) (см. ниже) относится к «Международным неправительственным организациям» и отражает текущую практику ЮНЕП. А в настоящем Руководстве термин «основные группы и заинтересованные стороны» обращен к более широкому кругу субъектов гражданского общества, поэтому «гражданское общество» и «основные группы и заинтересованные стороны» используются взаимозаменяемо. Эта практика основана на решении SSVII.5 Совета управляющих от 2002 года, в преамбуле которого отмечается следующее: «в рамках этого решения гражданское общество включает основные группы, в которые входят фермеры, женщины, научное и технологическое сообщество, дети, молодежь, коренные народы и их общины, рабочие и профсоюзы, бизнес и промышленность, местные органы власти и неправительственные организации». Термин «основная группа» основан на определении, приведенном в Повестке дня на XXI век, в котором определяется набор негосударственных субъектов, связанных с устойчивым развитием (подробно описано в разделе 2). В соответствии с пунктом 43 итогового документа Рио+20 «Будущее, которого мы хотим», «заинтересованные стороны» могут включать местные сообщества, группы волонтеров и фонды, мигрантов и их семьи, пожилых людей, людей с инвалидностью и других.

Цель и сфера применения Руководства

Это Руководство предназначено для информирования и обеспечения методическими инструкциями основных групп и заинтересованных сторон путем подробного изложения **применяемых в настоящее время** правил, механизмов и практик для участия основных групп и заинтересованных сторон в работе ЮНЕП. Оно основано на регламенте Ассамблеи Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕА) Программы ООН по окружающей среде:

XIII. Наблюдатели от международных неправительственных организаций

Правило 70 регламента Ассамблеи Организации Объединенных Наций по окружающей среде Программы ООН по окружающей среде

- 1. Международные неправительственные организации, занимающиеся проблемами в области окружающей среды, упомянутые в пункте 5 раздела IV резолюции 2997 (XXVII) Генеральной Ассамблеи от 15 декабря 1972 года, могут назначать представителей для участия в качестве наблюдателей на открытых заседаниях Ассамблеи Организации Объединенных Наций по окружающей среде и ее вспомогательных органов, если таковые имеются. Ассамблея Организации Объединенных Наций по окружающей среде периодически принимает и, при необходимости, пересматривает список таких организаций. По приглашению президента или председателя, в зависимости от обстоятельств и с одобрения Ассамблеи Организации Объединенных Наций по окружающей среде или соответствующего вспомогательного органа, международные неправительственные организации могут делать устные заявления по вопросам, входящим в сферу их деятельности.*
- 2. Письменные заявления международных неправительственных организаций, упомянутых в пункте 1 выше, в отношении пунктов повестки дня Ассамблеи Организации Объединенных Наций по окружающей среде или ее вспомогательных органов, рассылаются Секретариатом членам Ассамблеи Организации Объединенных Наций по окружающей среде или соответствующему вспомогательному органу в количестве и на языках, на которых заявления были переданы в Секретариат для распространения.*

Руководство состоит из десяти разделов:

- **Раздел 1.** Ассамблея Организации Объединенных Наций по окружающей среде и ее вспомогательные органы;
- **Раздел 2.** Подход к взаимодействию;
- **Раздел 3.** Аккредитация;
- **Раздел 4.** Участие в процессах определения повестки дня и принятия решений;
- **Раздел 5.** Доступ к информации;
- **Раздел 6.** Основные группы и заинтересованные стороны — места и роли;
- **Раздел 7.** Экспертный вклад и советы, а также партнерство для реализации;
- **Раздел 8.** Финансирование взаимодействия с заинтересованными сторонами в ЮНЕП;
- **Раздел 9.** Кодекс поведения на совещаниях, проводимых ООН; и
- **Раздел 10.** Группа ЮНЕП по взаимодействию с гражданским обществом.

РУКОВОДСТВО ПРОГРАММЫ ООН ПО ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЕ (ЮНЕП) ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ

Раздел 1.	Ассамблея Организации Объединенных Наций по окружающей среде	8
Раздел 2.	Подход к взаимодействию	14
Раздел 3.	Аккредитация	19
Раздел 4.	Участие в процессах определения повестки дня и принятия решений	25
Раздел 5.	Доступ к информации	31
Раздел 6.	Основные группы и заинтересованные стороны — места и роли	35
Раздел 7.	Экспертный вклад и советы, а также партнерство для реализации	46
Раздел 8.	Финансирование взаимодействия с заинтересованными сторонами в ЮНЕП	50
Раздел 9.	Кодекс поведения на совещаниях, проводимых ООН	52
Раздел 10.	Группа ЮНЕП по взаимодействию с гражданским обществом	57
Полезные ресурсы	.....	60

РАЗДЕЛ 1. Ассамблея Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕА) и ее вспомогательные органы

Краткий обзор

Резолюцией A/67/PV.67 от 13 марта 2013 г. определено, что Ассамблея Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕА) является руководящим органом ЮНЕП. ЮНЕА определяет глобальную экологическую повестку дня и уполномочена принимать стратегические решения по вопросам экологической устойчивости, особенно в плане решения возникающих экологических проблем; обеспечивать политическое руководство в работе ЮНЕП; и способствовать прочному взаимодействию науки и политики. ЮНЕА вносит существенный вклад в межправительственные процессы и переговоры Организации Объединенных Наций, включая цели в области устойчивого развития и повестку дня в области развития на период после 2015 года. Ассамблея имеет вспомогательный межсессионный орган — Комитет постоянных представителей, который обсуждает последние мероприятия ЮНЕП и организует заседания Комитета постоянных представителей открытого состава, ежегодные заседания и совещания подкомитетов, а также брифинги и тематические обсуждения, проводимые публично.





РАЗДЕЛ 1. Ассамблея Организации Объединенных Наций по окружающей среде и ее вспомогательные органы

Общая информация

Первая всеобщая сессия Совета управляющих ЮНЕП состоялась в феврале 2013 года, что стало первым шагом в выполнении обязательств, взятых на «Рио+20». Сессия приняла также резолюцию, одобренную Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций 13 марта 2013 года (A/67/PV.67), об изменении названия Совета управляющих ЮНЕП на Ассамблею Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕА) Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП).

Структура управления ЮНЕП

Ассамблея Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕА) Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП)

Ассамблея Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕА) с общим составом из 193 членов заменила в качестве руководящего органа ЮНЕП Совет управляющих (из 58 членов). Ассамблея определяет глобальную экологическую повестку дня и уполномочена принимать стратегические решения по вопросам экологической устойчивости, особенно в том, что касается решения возникающих экологических проблем; обеспечивать политическое руководство в работе ЮНЕП; и способствовать тесному взаимодействию науки и политики. Поддерживаемая географически сбалансированным Бюро в составе 10 членов, она собирается раз в два года — в нечетные годы — в Найроби и завершается двухдневным заседанием высокого уровня. На первой сессии ЮНЕА, состоявшейся в июне 2014 года, было принято 16 решений и резолюций, поощряющих международные действия по основным экологическим проблемам.

Ассамблея имеет официальные связи с Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций и Экономическим и Социальным Советом, а также с более широкими институциональными структурами устойчивого развития, включая взаимосвязи с Политическим форумом высокого уровня по устойчивому развитию и с Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций через Второй комитет. Результаты ЮНЕА объединяются в отчет о ходе работы, представляемый Экономическому и Социальному Совету, а Президент ЮНЕА докладывает о результатах Ассамблеи на сессиях Политического форума высокого уровня. Ассамблея может рекомендовать проекты резолюций к принятию на Генеральной Ассамблее Организации Объединенных Наций для реализации

в рамках всей системы Организации Объединенных Наций и вносит существенный вклад в межправительственные процессы и переговоры в Организации Объединенных Наций, включая цели в области устойчивого развития и повестку дня в области развития на период после 2015 года.

Подготовку сессий Ассамблеи контролирует **Бюро Ассамблеи Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕА)**. Согласно соответствующему регламенту, для равного представительства всех регионов оно состоит из десяти членов. Члены избираются в первый день Ассамблеи и исполняют свои функции в течение двух лет.

Комитет постоянных представителей (КПП)

Комитет постоянных представителей (КПП) — вспомогательный межсессионный орган Ассамблеи Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕА), в состав которого входят все аккредитованные постоянные представители при ЮНЕП. Он собирается ежеквартально для обсуждения последних мероприятий ЮНЕП и организует брифинги и тематические дискуссии, если это необходимо для углубленного рассмотрения конкретных вопросов. Его курирует **Бюро Комитета постоянных представителей (КПП), состоящее из пяти членов**¹, в которое входят представители всех регионов ООН и которое избирается Комитетом раз в два года.

Оно выполняет следующие функции:

- участвует в подготовке повестки дня своего руководящего органа;
- предоставляет рекомендации своему руководящему органу по вопросам политики;
- готовит решения для принятия его руководящим органом и контролирует их выполнение;
- созывает тематические и/или программные дискуссии;
- продвигает эффективные способы и средства содействия участию нерезидентов² в Комитете; и
- выполняет любые другие функции, делегированные ему его руководящим органом.

Заседание открытого состава Комитета постоянных представителей (ОЕСПР)

Заседание открытого состава Комитета постоянных представителей (ОЕСПР) выступает в роли подготовительного заседания для ЮНЕА, дает рекомендации по вопросам политики, способствует подготовке повестки дня и решений, которые должны быть приняты Ассамблеей, а также контролирует их выполнение. ОЕСПР собирается на пятидневное совещание в Найроби перед сессией ЮНЕА. Делегаты из столицы³ также участвуют в заседании открытого состава.

Подкомитет Комитета постоянных представителей (КПП)

Ежегодно подкомитет Комитета постоянных представителей (КПП) собирается на пятидневное совещание в Найроби для обзора среднесрочной стратегии и Программы работы, а также для рассмотрения бюджета. Дополнительные заседания подкомитета организуются по мере необходимости в течение года и касаются конкретных вопросов, как объявлено в календаре КПП, который доступен для аккредитованных основных групп и заинтересованных сторон, а также на веб-сайте Комитета.

¹ Члены Бюро КПП избираются раз в два года 1 июля.

² «Нерезидент» относится к членам КПП, которые не проживают в Кении.

³ «Делегаты из столицы» относится к членам КПП, проживающим в своей родной стране.

Ассамблея ООН по окружающей среде (ЮНЕА)

Универсальное членство
Встречи проводятся раз в два года, начиная с 2014 г.
Завершается двухдневным совещанием высокого уровня

Комитет постоянных представителей (КПП)

Миссия аккредитована при ЮНЕП
Регулярные ежеквартальные собрания

Открытое совещание (ОЕСПР)

Встречи проводятся в четные годы в течение пяти дней

Регулярные ежеквартальные встречи

Ежегодное собрание подкомитета

Встречи проводятся раз в год в течение пяти дней

Заседание подкомитета

Организуют по мере необходимости

Другие встречи

Специальные встречи, тематические дискуссии, брифинги

Брифинги Комитета постоянных представителей (КПП)

Брифинги Комитета постоянных представителей (КПП) организуются по мере необходимости и в ответ на запросы государств-членов с целью предоставления подробной информации по выбранным темам. Они также дают возможность участникам, включая основные группы и заинтересованные стороны, оставлять комментарии и делиться опытом, в том числе с помощью улучшенной платформы онлайн-коммуникаций, которая обеспечивает расширенный обмен для всех заинтересованных сторон и, следовательно, повышает прозрачность за счет более широкого участия.

Участие основных групп и заинтересованных сторон в вышеупомянутых органах

В соответствии с пунктом 67 регламента (см. ниже) заседания ЮНЕА и его вспомогательных органов, КПП, его подкомитетов, а также брифинги КПП проводятся публично, что позволяет принять участие аккредитованным основным группам и заинтересованным сторонам, если только КПП не решит иначе. Основные группы и заинтересованные стороны имеют возможность внести в эти встречи свой вклад в письменной и устной форме. Через Канцелярию ЮНЕП по вопросам управления аккредитованные организации получают соответствующую информацию и документы наравне с государствами-членами.

X. Открытые и закрытые заседания

Правило 67 регламента Ассамблеи Организации Объединенных Наций по окружающей среде

Заседания Ассамблеи Организации Объединенных Наций по окружающей среде, ее сессионных комитетов, рабочих групп и вспомогательных органов, если таковые имеются, должны быть открытыми, если соответствующий орган не примет иного решения. Если возможно, такие слушания будут транслироваться для широкой публики с помощью электронных средств.

Бюро Комитета постоянных представителей (КПП) и Бюро Ассамблеи Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕА)

Бюро Комитета постоянных представителей (КПП), а также Бюро Ассамблеи Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕА) могут созывать неформальные встречи с представителями основных групп и заинтересованных сторон. Основные группы и заинтересованные стороны могут обращаться в бюро для проведения таких встреч через председателя КПП или президента ЮНЕА. В разделе 4 находится более подробная информация о функционировании ЮНЕА и ее вспомогательных органов, а также о возможностях для основных групп и заинтересованных сторон участвовать в процессах определения повестки дня и принятия решений ЮНЕА.



Blank page with horizontal dotted lines for writing.

РУКОВОДСТВО ПРОГРАММЫ ООН ПО ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЕ (ЮНЕП) ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ

Раздел 1. Ассамблея Организации Объединенных Наций по окружающей среде	8
Раздел 2. Подход к взаимодействию	14
Раздел 3. Аккредитация	19
Раздел 4. Участие в процессах определения повестки дня и принятия решений	25
Раздел 5. Доступ к информации	31
Раздел 6. Основные группы и заинтересованные стороны — места и роли	35
Раздел 7. Экспертный вклад и советы, а также партнерство для реализации	46
Раздел 8. Финансирование взаимодействия с заинтересованными сторонами в ЮНЕП	50
Раздел 9. Кодекс поведения на совещаниях, проводимых ООН	52
Раздел 10. Группа ЮНЕП по взаимодействию с гражданским обществом	57
Полезные ресурсы	60

РАЗДЕЛ 2. Подход к взаимодействию

Краткий обзор

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) стремится обеспечить эффективное, широкое и сбалансированное участие основных групп и заинтересованных сторон, поскольку они играют центральную роль в предоставлении экспертных и научных знаний, информировании правительств о местных потребностях и мнениях, а также в выявлении реалий политических решений «на исполнительском уровне».

На основе руководящих принципов ЮНЕП признает и взаимодействует с девятью категориями заинтересованных сторон, представленных некоммерческими и неправительственными организациями, а именно: фермеры; женщины; научно-техническое сообщество; дети и молодежь; коренные народы и их сообщества; рабочие и профсоюзы; бизнес и промышленность; неправительственные организации; и местные власти.



РАЗДЕЛ 2. Подход к взаимодействию

Инклюзивное взаимодействие с заинтересованными сторонами

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) стремится обеспечить эффективное, широкое и сбалансированное участие основных групп и заинтересованных сторон, поскольку они играют центральную роль в предоставлении экспертных и научных знаний, информировании правительств о местных потребностях и мнениях, а также в выявлении реалий политических решений «на исполнительском уровне». Кроме того, участие заинтересованных сторон придает легитимность решениям, принимаемым в ЮНЕП.

Руководящие принципы по взаимодействию

С момента своего создания ЮНЕП руководствуется следующими принципами с точки зрения взаимодействия с заинтересованными сторонами:

- a. *Признание межправительственного характера процессов, рассматриваемых в ЮНЕП:* принятие решений в рамках ЮНЕП остается прерогативой государств-членов.
- b. *Участие в процессах принятия решений:* в соответствии с регламентом ЮНЕП предоставляет привилегии участия и доступа всем аккредитованным заинтересованным сторонам.
- c. *Доступ к информации:* признание критической важности как можно более широкого распространения и обеспечения доступности информации о работе ЮНЕП или информации, полученной в рамках ее программы в соответствии с ее [Политикой доступа к информации](#).
- d. *Прозрачность и подотчетность для взаимной выгоды:* взаимодействие с основными группами и заинтересованными сторонами основано на постулате о взаимном доверии и выгоде, прозрачности, ответственности и подотчетности.
- e. *Уважение разнообразия взглядов и самоорганизации:* ЮНЕП признает разнообразие мнений среди заинтересованных сторон. Стремясь к большей открытости и в целях охвата всего спектра субъектов гражданского общества, ЮНЕП будет обеспечивать, чтобы эти разные голоса были услышаны, в том числе и за пределами девяти основных групп.
- f. *Улучшение текущей практики взаимодействия:* ЮНЕП будет способствовать постоянному совершенствованию ее текущей практики.

Категории заинтересованных сторон

ЮНЕП применяет подход девяти основных групп (как указано в Повестке дня на XXI век), признавая следующие категории заинтересованных сторон, представленные некоммерческими неправительственными организациями:

Девять основных групп

Другие заинтересованные стороны

Признавая, что с момента принятия Повестки дня на XXI век круг заинтересованных сторон стал более разнообразным и в соответствии с пунктом 43 итогового документа «Будущее, которого мы хотим», ЮНЕП сотрудничает также с неправительственными организациями, которые не представляют девять основных групп, включая фонды. Однако в целях аккредитации их просят приписать себя к основной группе НПО или к какой-либо другой из девяти основных групп, которая наиболее близка к их сфере деятельности.

Взаимодействие с частным сектором

Хотя ассоциации частного сектора, зарегистрированные в качестве НПО, входят в состав основной группы бизнеса и промышленности, сотрудничество ЮНЕП с отдельными компаниями в данном Руководстве не рассматривается. В 2017 году ЮНЕП создала специальную [Группу по взаимодействию с частным сектором, ответственную за привлечение субъектов частного сектора](#) к работе с ЮНЕП.

Blank page with horizontal dotted lines for writing.

РУКОВОДСТВО ПРОГРАММЫ ООН ПО ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЕ (ЮНЕП) ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ

Раздел 1.	Ассамблея Организации Объединенных Наций по окружающей среде	8
Раздел 2.	Подход к взаимодействию	14
Раздел 3.	Аккредитация	19
Раздел 4.	Участие в процессах определения повестки дня и принятия решений	25
Раздел 5.	Доступ к информации	31
Раздел 6.	Основные группы и заинтересованные стороны — места и роли	35
Раздел 7.	Экспертный вклад и советы, а также партнерство для реализации	46
Раздел 8.	Финансирование взаимодействия с заинтересованными сторонами в ЮНЕП	50
Раздел 9.	Кодекс поведения на совещаниях, проводимых ООН	52
Раздел 10.	Группа ЮНЕП по взаимодействию с гражданским обществом	57
Полезные ресурсы	.....	60

РАЗДЕЛ 3. Аккредитация

Краткий обзор

Чтобы заинтересованные стороны могли участвовать в управлении Программой Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП), они должны быть аккредитованы при ЮНЕП. Для взаимодействия с ЮНЕП в реализации проекта или вне ее руководящих органов аккредитация рекомендуется, но не является обязательной. Неправительственные организации должны успешно выполнить требования процесса аккредитации, прежде чем им будет предоставлен статус наблюдателя при Ассамблее Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕА) и в ее вспомогательных органах.

РАЗДЕЛ 3. Аккредитация

Статус наблюдателя при Ассамблее Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕА)

Чтобы заинтересованные стороны могли участвовать в работе и управлении Программой Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП), они должны быть аккредитованы. Целью аккредитации является предоставление неправительственным организациям статуса наблюдателя при Ассамблее Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕА), включая ее вспомогательные органы, в соответствии с правилом 70 регламента Ассамблеи. Организациям, уже аккредитованным при других органах ООН, таких как Экономический и Социальный Совет (ЭКОСОС), все равно требуется аккредитация ЮНЕП.

Процесс аккредитации

Критерии аккредитации взяты из Правила 70 регламента ЮНЕА. Для получения аккредитации организации необходимо:

- **быть некоммерческой неправительственной организацией с международным охватом;**
- **быть юридическим лицом хотя бы в одном государстве-члене;**
- **интересоваться окружающей средой и/или устойчивым развитием;**
- **на момент подачи заявки существовать не менее двух лет.**

Процесс аккредитации:

- **создайте учетную запись на портале аккредитации ЮНЕП [здесь](#);**
- **прикрепите письмо с просьбой об аккредитации на фирменном бланке организации с подписью и датой;**
- **приложите заверенную копию учредительного договора/устава и/или нормативные акты/внутренние документы и поправки к этим документам, а также список партнеров, если таковые имеются;**
- **приложите заверенную копию свидетельства о регистрации с печатью выдавшего его государственного органа;**
- **приложите подтверждение своего некоммерческого статуса, например свидетельство о регистрации и/или свидетельство об освобождении от уплаты налогов;**

- **приложите доказательство деятельности в сфере экологии, например: ежегодные отчеты; отчеты конференций и семинаров; последние пресс-релизы и копии заявлений для СМИ; информационные бюллетени и другие периодические издания;**
- **подтверждение международного масштаба своей деятельности: например, наличие штаб-квартиры и региональных отделений в разных странах, доказательства регистрации более чем в одной стране, свидетельства взаимодействия с международными организациями, деятельности, оказывающей влияние за пределами одной страны;**
- **отправьте **запрос** через [портал](#);**
- **вы **можете** отслеживать свою заявку через портал, чтобы узнать, на каком этапе рассмотрения она находится;**
- **обзор приложения:** Группа по взаимодействию с гражданским обществом Бюро по вопросам управления рассматривает заявку и определяет, требуются ли дополнительные документы. Если да, они уведомляет организацию, подавшую заявку;
- **рекомендация Секретариата:** после завершения обзора Группа по взаимодействию с гражданским обществом отправит документацию и свои рекомендации в офис Секретаря руководящих органов;
- **утверждение и уведомление о запросе на аккредитацию:** Секретарь руководящих органов рассматривает и уведомляет организацию о своем решении в случае утверждения заявки на аккредитацию;
- **Группа по взаимодействию с гражданским обществом обновляет свою базу данных** по всем аккредитованным организациям информацией о вновь аккредитованной организации, отправляя ей электронное письмо с подтверждением. База данных общедоступна по этой [ссылке](#).

Процесс занимает около трех месяцев. Запросы можно отправлять по адресу:

unep-accreditation@un.org

Доступ к порталу заявки на аккредитацию:

<https://accreditation.unep.org/Register>

Доступ к дополнительной информации об аккредитации:

<https://www.unenvironment.org/civil-society-engagement/accreditation>

Аккредитация не является требованием для участия в реализации проектов, программ или партнерства с ЮНЕП. См. Раздел 7 для получения дополнительной информации о Политике партнерства ЮНЕП.

Приостановление или отмена аккредитации

Организации, которые не выполнили требования для статуса наблюдателя, изложенные в Правиле 70 Регламента, рискуют приостановить свою аккредитацию на срок до трех лет или отозвать ее при следующих обстоятельствах:

- a. если организация злоупотребляет своим статусом, совершая ряд действий, противоречащих целям и принципам Устава Организации Объединенных Наций, включая агрессивные или политически мотивированные действия против государств-членов ООН;
- b. если есть очевидные доказательства финансирования/влияния в результате международно признанной преступной деятельности;
- c. если за последние три года организация не внесла значимого вклада в работу ЮНЕП, Организации Объединенных Наций или крупных организаций или конференций в области окружающей среды на международном уровне;
- d. если организация демонстрирует постоянное неконструктивное поведение во взаимодействии с другими основными группами и ЮНЕП.

Статус наблюдателя для организаций приостанавливается или отменяется решением Секретаря руководящих органов по рекомендации Группы по взаимодействию с гражданским обществом. Организация, статус наблюдателя которой отозван, может повторно подать заявку на аккредитацию не ранее чем через три года после даты вступления в силу такого приостановления или отзыва. Официальной процедуры обжалования решения Секретаря руководящих органов не существует.

Ответственность и обязательства аккредитованных заинтересованных сторон перед Ассамблеей Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕА) и ее вспомогательными органами и Секретариатом

Все аккредитованные заинтересованные стороны должны выполнять следующие обязательства:

- a. Действовать в соответствии с регламентом собрания или заседания, на котором они присутствуют (см. Раздел 9).
- b. Соблюдать требования к регистрации и порядок рассадки на любом собрании или заседании, которое они посещают, имея в виду, что организаторы собраний и заседаний будут работать над тем, чтобы во время открытых заседаний обеспечить достаточно мест для всех девяти основных групп и заинтересованных сторон. В ситуациях, когда количество сидячих мест ограничено, заинтересованные стороны могут попросить назначить представителей для занятия имеющихся мест. Такие процедуры будут разработаны Секретариатом ЮНЕП в консультации с основными группами и заинтересованными сторонами и их представителями/Координационным комитетом основных групп.
- c. Предоставлять секретариату

ЮНЕП не реже одного раза в четыре года доказательства их существования и деятельности в области окружающей среды, такие как годовые отчеты, отчеты по проектам и копии публикаций. В качестве альтернативы, аккредитованные организации могут также подготовить и подать отчет о деятельности. После аккредитации организации имеют возможность в преддверии сессий ЮНЕА:

- получать неотредактированные рабочие документы ЮНЕА из первых рук и одновременно с КПП;
- подавать в ЮНЕП письменные материалы по этим неотредактированным рабочим документам;
- участвовать во всех открытых заседаниях вспомогательных органов ЮНЕА, таких как КПП;
- участвовать в этих собраниях устно и письменно.

Во время сессий ЮНЕА аккредитованные организации основных групп могут:

- участвовать в дискуссиях пленарных заседаний, консультациях Комитета полного состава и министров в качестве наблюдателей;
- распространять письменные заявления среди правительств через секретариат ЮНЕП; и
- делать устные заявления во время дискуссий и сессий ЮНЕА по приглашению Председателя.

Обратите внимание, что аккредитация предназначена исключительно для участия в работе руководящих органов ЮНЕП, а также ее вспомогательных органов в рамках соответствующих правил, положений и регламента ЮНЕП. Аккредитация ЮНЕП не означает, что деятельность организации официально поддерживается или каким-либо образом одобряется ЮНЕП или Организацией Объединенных Наций. Пожалуйста, не используйте название и эмблему ЮНЕП или Организации Объединенных Наций или любые их аббревиатуры как связанные с организацией или иным образом без письменного разрешения ЮНЕП.

Доступ к списку организаций, аккредитованных при Ассамблее ООН по окружающей среде:

<https://www.unenvironment.org/civil-society-engagement/accreditation/list-accredited-organizations>

Blank page with horizontal dotted lines for writing.

РУКОВОДСТВО ПРОГРАММЫ ООН ПО ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЕ (ЮНЕП) ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ

Раздел 1.	Ассамблея Организации Объединенных Наций по окружающей среде	8
Раздел 2.	Подход к взаимодействию	14
Раздел 3.	Аккредитация	19
Раздел 4.	Участие в процессах определения повестки дня и принятия решений	25
Раздел 5.	Доступ к информации	31
Раздел 6.	Основные группы и заинтересованные стороны — места и роли	35
Раздел 7.	Экспертный вклад и советы, а также партнерство для реализации	46
Раздел 8.	Финансирование взаимодействия с заинтересованными сторонами в ЮНЕП	50
Раздел 9.	Кодекс поведения на совещаниях, проводимых ООН	52
Раздел 10.	Группа ЮНЕП по взаимодействию с гражданским обществом	57
Полезные ресурсы	.....	60

РАЗДЕЛ 4.

Участие в процессах определения повестки дня и принятия решений

Краткий обзор

Принятие решений в рамках Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) остается прерогативой государств-членов. Однако во время сессий Ассамблеи Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕА) и ее вспомогательных органов аккредитованные основные группы и заинтересованные стороны могут вносить вклад в управление ЮНЕП и участвовать в ее работе на двух уровнях: в процессах определения повестки дня и в процессах разработки политики и принятия решений. Во время открытия и закрытия пленарного заседания Ассамблеи, круглых столов на уровне министров, параллельных сессий ЮНЕА, Комитета полного состава, официальных и неофициальных дополнительных мероприятий представители основных групп и заинтересованных сторон могут — при определенных ограничениях и часто по усмотрению председателя конкретной сессии и совещания — делать письменные и устные выступления, получать доступ ко всем открытым заседаниям и собраниям Комитета постоянных представителей (КПП), к назначенным им местам и ко всем открытым документам. Кроме того, может быть устроена Зеленая комната или палатка гражданского общества в качестве многоцелевой площадки, зарезервированной в первую очередь для организации основными группами и заинтересованными сторонами дополнительных мероприятий, семинаров и встреч.



РАЗДЕЛ 4. Участие в процессах определения повестки дня и принятия решений

Два уровня участия

Принятие решений в рамках Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) является прерогативой государств-членов. Однако во время сессий Ассамблеи Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕА) и ее вспомогательных органов аккредитованные основные группы и заинтересованные стороны имеют возможность вносить свой вклад в управление ЮНЕП. Участие в этом процессе может происходить на двух уровнях: в процессах определения повестки дня, а также в процессах разработки политики и принятия решений. На региональном уровне основные группы и заинтересованные стороны могут вносить свой вклад в формирование повестки дня и процессы принятия решений во время региональных консультативных совещаний (РКС) (см. Раздел 6) и путем участия в совещаниях министров, а также через своих региональных координаторов.

Участие основных групп и заинтересованных сторон и их вклад в процессы определения повестки дня и принятия решений основаны на перечисленных ниже привилегиях.

Все аккредитованные заинтересованные стороны пользуются одинаковыми привилегиями:

- Доступ ко всем открытым сессиям и заседаниям Ассамблеи и ее вспомогательных органов, включая пленарные заседания Ассамблеи Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕА), вступительные заседания, диалоги на уровне министров (когда они созываются), диалоги руководителей, диалог с участием многих заинтересованных сторон, встречи Комитета полного состава и другие сессии, в соответствии с действующим регламентом. Если доступ для участия в конкретном собрании будет ограничен, то об этом предварительно уведомят. Информация о дате, месте проведения и повестке дня будет своевременно предоставлена Секретариатом ЮНЕП. Из-за нехватки мест ЮНЕП может ограничить количество участников от одной организации.
- На всех открытых заседаниях ЮНЕА и ее вспомогательных органов для основных групп и заинтересованных сторон выделенные места будут зарезервированы. Своих представителей основные группы и заинтересованные стороны будут назначать самостоятельно в соответствии с установленными ими критериями.
- Доступ к документам, общедоступным на веб-сайтах и порталах ЮНЕП, включая веб-сайт КПП; официальные документы и отчеты ЮНЕП; и документация, относящаяся к работе Ассамблеи и ее вспомогательных органов, включая предсессионные и сессионные документы, распространяемые на открытых заседаниях. Доступ к документам будет предоставляться своевременно, а аккредитованным заинтересованным сторонам будет предоставлен доступ к соответствующим информационным порталам. Информация, полученная от основных групп и заинтересованных сторон, будет доступна на соответствующих веб-порталах.
- Возможность рассылать письменные материалы Ассамблее и ее вспомогательным органам, что может включать доклады и рекомендации по пунктам повестки дня сессий Ассамблеи и ее вспомогательных органов, а также рекомендации по проектам решений для рассмотрения

государствами-членами. Доклады и рекомендации основных групп и заинтересованных сторон следует направлять в Секретариат ЮНЕП для распространения среди государств-членов, чтобы дать достаточно времени для рассмотрения соответствующим органом.

- Возможность делать заявления во время открытых заседаний Ассамблеи и ее вспомогательных органов согласно соответствующим правилам процедуры. Председатели сессий могут предоставить возможность аккредитованным заинтересованным сторонам высказаться по интересующим темам на этих встречах, в том числе в качестве основных докладчиков, участников дискуссии, координаторов и модераторов.
- Возможность организовывать параллельные мероприятия по вопросам, относящимся к ЮНЕА (см. информацию о Зеленой комнате или пространстве для представителей гражданского общества ниже).
- Комитет по содействию основным группам (см. Раздел 6) способствует участию основных групп и заинтересованных сторон в этих мероприятиях/процессах.
- Аккредитованные заинтересованные стороны могут быть приглашены для участия в соответствующих региональных консультациях, проводимых ЮНЕП, которые являются частью подготовительного процесса на пути к ЮНЕА.

Ассамблея Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕА): возможности для основных групп и заинтересованных сторон внести свой вклад в определение повестки дня и принятие решений

Ассамблея Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕА) является руководящим органом ЮНЕП со следующими функциями:

- определение глобальной экологической повестки дня;
- предоставление всеобъемлющих руководящих указаний и определение ответных политических мер для решения возникающих экологических проблем;
- проведение обзора политики, диалога и обмена опытом;
- определение стратегических указаний относительно будущего направления деятельности ЮНЕП;
- организация диалога с участием многих заинтересованных сторон;
- налаживание партнерских отношений для достижения экологических целей и мобилизации ресурсов.

Ассамблея собирается каждые два года, в нечетные годы и включает пленарное заседание, заседание высокого уровня и так называемого комитета полного состава. Эти встречи обычно проходят параллельно. **Вступительное пленарное заседание** проводится в первое утро Ассамблеи; на нем присутствует Исполнительный директор ЮНЕП, который обращается с политическим заявлением к государствам-членам. Председатель Ассамблеи обращается также к открытому пленарному заседанию. В число других основных докладчиков во время этой сессии могут входить представители основных групп и заинтересованных сторон, приглашенные для выступления президентом ЮНЕА. Основным группам и заинтересованным сторонам выделяется по два места на каждую основную группу, всего 18 мест. Кроме того, предусмотрены места для региональных координаторов (по два на регион). Часто ЮНЕА сопровождается круглыми столами на уровне министров, симпозиумами, выставками и другими мероприятиями до или после Ассамблеи, которые дают основным группам и заинтересованным сторонам дополнительное пространство для взаимодействия, выступлений и обсуждения соответствующих вопросов.

Параллельно проводятся **круглые столы на уровне министров** и/или **диалоги с руководством** по различным темам, рассматриваемым ЮНЕА. Это сугубо политические заседания по сложным вопросам, проходящие в формате открытого диалога, на которых правительственные делегации представлены на министерском уровне. В этих круглых столах участвуют приглашенные представители высокого уровня, такие как главы учреждений Организации Объединенных Наций, министры из других секторов экономики, а также лидеры основных групп и заинтересованных сторон. Представители основных групп и заинтересованных сторон могут выступать на министерских пленарных заседаниях в качестве основных докладчиков, участников дискуссии и модераторов. Заседания в формате круглого стола дают основным группам и заинтересованным сторонам уникальный способ взаимодействия с глобальными политиками на высоком уровне. Таким образом, ожидается, что для обсуждений за круглым столом основные группы и заинтересованные стороны приведут участников, обладающих экспертными знаниями по этим вопросам или темам. Повестки дня уже составлены и отображаются в предварительном расписании встреч и мероприятий.

На каждой Ассамблее ООН по окружающей среде проводится **Диалог с участием многих заинтересованных сторон** по теме, актуальной для Ассамблеи. Диалог, которому способствует участие многих заинтересованных сторон, объединяет представителей государств-членов, основных групп и частного сектора и предоставляет уникальную возможность основным группам взаимодействовать на высоком уровне с лицами, принимающими решения. При подготовке к Ассамблее основным группам дают возможность предлагать темы для диалога, а также участников дискуссии/докладчиков.

Докладчики пленарных заседаний/групп экспертов и соответствующих круглых столов собираются, чтобы обобщить идеи, полученные в результате их обсуждений. Отчеты/сообщения пленарных заседаний и круглых столов объединяют и представляют Ассамблее. Консолидированный отчет/сообщения представляет собой подготовленный докладчиками документ зала заседаний и составляет основу проекта отчета Президента о консультациях с министрами. Для учета в отчетах основные группы и заинтересованные стороны могут предоставить докладчикам письменные версии своих выступлений.

На заключительном пленарном заседании ЮНЕА представляют **Резюме президента** и другие итоги заседаний высокого уровня, такие как **Декларация министров**. Они кратко отражают основные моменты/идеи, высказанные делегациями, в том числе от основных групп и заинтересованных сторон. Они содержат также результаты консультаций на уровне министров. Заключительное/пленарное заседание Ассамблеи принимает отчет Комитета полного состава и резолюции/решения Ассамблеи. Как и на первом пленарном заседании, основным группам и заинтересованным сторонам на заключительном пленарном заседании отведены специальные места.

Комитет полного состава формируют на вступительном пленарном заседании. Обычно он рассматривает программу работы, бюджет ЮНЕП и проекты резолюций/решений в соответствии с принятой повесткой дня Ассамблеи. Комитет полного состава часто формирует сессионные комитеты, рабочие группы или контактные группы, каждая из которых обсуждает конкретный пункт повестки дня или вопрос до совещания. Эти группы формируются по мере необходимости. Может быть также создана редакционная группа для рассмотрения проектов резолюций/решений, первоначально подготовленных КПП, и тех, которые могут быть представлены членами ЮНЕА во время сессии. Рабочие группы открыты для наблюдателей, включая основные группы и заинтересованные стороны, которые могут давать полезную информацию, относящуюся к конкретным обсуждаемым темам (если не будет принято и не объявлено иное решение). Комитет полного состава обычно собирается впервые во второй половине первого дня и принимает решение о графике работы, а также о графике работы различных рабочих групп. Такое подробное расписание работы Комитета полного состава сразу же становится доступно в качестве документа зала заседаний.

В последний день работы ЮНЕА на пленарном заседании принимаются отчет Комитета полного состава и любые проекты резолюций/решений. Аккредитованные основные группы и

заинтересованные стороны имеют доступ к заседаниям Комитета полного состава, а представители основных групп по усмотрению Председателя могут давать устные комментарии и заявления.

Посредством **неформальных заседаний** региональные группы, сформированные правительствами, могут выбрать нескольких ключевых представителей из основных групп и заинтересованных сторон (обычно по согласованию с Координационным комитетом основных групп) и проводить с ними встречи. Также понятно, что наравне с практикой других встреч и конференций ООН Комитет по содействию основным группам может обращаться к неформальным группам и странам и запрашивать информационные встречи. Основные группы и заинтересованные стороны могут запросить приглашение на неформальное собрание, созываемое отдельными странами или группами стран. Приглашение на такие встречи является прерогативой организатора.

В сотрудничестве с партнерами по ключевым актуальным вопросам, связанным с тематикой ЮНЕА, ЮНЕП и государства-члены организуют **параллельные/специальные мероприятия, выставки и экскурсии**. Доступ к этим мероприятиям не ограничен, а подробная информация о них доступна на веб-сайте ЮНЕА и в Предварительном расписании, а также в Ежедневном журнале. На соответствующих экранах отображаются также короткие объявления, если они есть. На протяжении всей Ассамблеи могут проводиться экологические выставки в форме аудиовизуальных материалов и плакатов. По тематике текущей Ассамблеи может быть организована экскурсия для заинтересованных делегатов. По вечерам проводятся многочисленные светские мероприятия, и их посещение часто бывает только по приглашениям.

Ежедневно во время сессии ЮНЕА проводятся **официальные пресс-конференции**, которые, как правило, ЮНЕП организует в обеденные часы; они открыты для всех. Документы ЮНЕА, включая общую информацию о предстоящей Ассамблее, заранее распространяются среди организаций основных групп и заинтересованных сторон, аккредитованных при ЮНЕП, для их информации. Эти документы доступны на официальном сайте ЮНЕА. Встречи ЮНЕА организованы в форме безбумажных совещаний; это означает, что большинство документов доступны только в электронном формате. Всем делегатам и наблюдателям рекомендуется приносить с собой портативные компьютеры.

Секретариат ЮНЕП публикует **Ежедневный журнал**, в котором содержится обновленная информация обо всех встречах, повестках дня, документах и т. д. Участникам рекомендуется проверять его каждое утро на предмет обновлений и/или изменений.

Во время сессий все документы обозначаются символами и часто упоминаются по этим символам, например UNEP/GCSS.XI/I и т. д.

Earth Negotiations Bulletin — это орган независимой службы отчетов, который предоставляет ежедневную информацию о многосторонних переговорах по окружающей среде и развитию в печатном и электронном формате. Он издается Международным институтом устойчивого развития и распространяется ежедневно. Основные группы и заинтересованные стороны могут предоставить письменные версии своих выступлений, чтобы их можно было использовать в качестве материалов для Earth Negotiations Bulletin.

Зеленая комната или Палатка гражданского общества, многоцелевое пространство, зарезервированное в первую очередь для участвующих основных групп и заинтересованных сторон, предоставляет им специальное место во время сессий Ассамблеи. Оно предназначено для **утренних аналитических сессий**, проводимых под руководством Координационного комитета основных групп, а также для параллельных мероприятий, брифингов, ознакомительных лекций, диалогов, семинаров, встреч и т. д. Она доступна для утренних и вечерних брифингов, специальных встреч, пресс-мероприятий, специальных мероприятий и двусторонних встреч, семинаров и информационно-пропагандистских мероприятий. Его могут использовать также основные группы и организации заинтересованных сторон для встреч со своими группами. С годами это пространство превратилось в излюбленную и альтернативную комнату для встреч, которую используют основные

группы и заинтересованные стороны, ЮНЕП, региональные группы и другие партнеры для организации многосторонних встреч, конференций и групповых дискуссий. Это помогло обеспечить охват соответствующих основных групп и других заинтересованных сторон. Кроме того, основные группы и заинтересованные стороны могут также иметь возможность сотрудничать с государствами-членами в официальных параллельных мероприятиях во время ЮНЕА.

Специальное сообщение от Группы по взаимодействию с гражданским обществом или Комитета по содействию основным группам приглашает основные группы и заинтересованные стороны подавать заявки на использование Зеленой комнаты, если таковая имеется. ЮНЕП оставляет за собой право отклонять запросы.

Регистрация для участия в Глобальном форуме основных групп и заинтересованных сторон (см. Раздел 6) и ЮНЕА открыта в Интернете по адресу: <https://reg.unog.ch/category/810/?flatlist> до проведения этих встреч. В ЮНЕА будут зарегистрированы только основные группы и заинтересованные стороны, аккредитованные при ЮНЕП. Регистрация обычно начинается за два месяца до собрания; в это время рассылаются приглашения, а закрывается за 15 дней до собрания. Участие в ЮНЕА и Форуме основных групп и заинтересованных сторон разрешено только после официального подтверждения регистрации со стороны ЮНЕП.

Бейджики участников, выдаваемые основным группам и заинтересованным сторонам, действительны в течение всего срока действия ЮНЕА; они позволяют получить доступ в залы заседаний и основные помещения конференц-центра. Есть ряд зон ограниченного доступа, для которых требуется **специальный бейджик**. Такие значки обычно выдают через Комитет по содействию основным группам. Дополнительные значки выдаются участникам, выбранным для представления основных групп и заинтересованных сторон на различных сессиях.

Комитет постоянных представителей (КПП): аккредитованные основные группы и заинтересованные стороны могут участвовать во всех открытых заседаниях Комитета постоянных представителей (КПП). Они включают заседания Комитета постоянных представителей открытого состава (ОЕСРР), ежегодные заседания КПП, подкомитета КПП и брифинги КПП. Если такие встречи будут проводиться при закрытых дверях, последует предварительное уведомление. Календарь встреч КПП в течение данного года рассылается Группой по взаимодействию с гражданским обществом аккредитованным организациям, а также доступен на портале КПП. Смотрите также: <https://goo.gl/zKa2wD>.

Во время этих встреч представители основных групп и заинтересованных сторон занимают назначенные им места и могут выступить с устными заявлениями по усмотрению Председателя. Письменные выступления можно подавать через Секретариат ЮНЕП. Аккредитованные основные группы и заинтересованные стороны, желающие принять участие в любом из этих заседаний, должны сообщить об этом в Секретариат ЮНЕП/Группу по взаимодействию с гражданским обществом, по крайней мере, за два дня до данного собрания, чтобы служба безопасности могла разрешить доступ на территорию комплекса ООН в Гигири, Найроби, Кения. Представителям основных групп, регулярно участвующим в этих встречах, через Группу по взаимодействию с гражданским обществом могут быть выданы пропуски для неоднократного прохода на территорию ООН.

Эти встречи дают возможность основным группам и заинтересованным сторонам внести свой вклад в определение повестки дня и принятие решений в течение года. Это ключевая возможность для основных групп и заинтересованных сторон внести свой вклад в определение повестки дня ЮНЕА.

ЮНЕП обеспечивает интернет-трансляцию вышеупомянутых встреч.

**РУКОВОДСТВО ПРОГРАММЫ
ООН ПО ОКРУЖАЮЩЕЙ
СРЕДЕ (ЮНЕП)
ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ
С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ
СТОРОНАМИ**

- Раздел 1.** Ассамблея Организации Объединенных Наций по окружающей среде 8
- Раздел 2.** Подход к взаимодействию 14
- Раздел 3.** Аккредитация 19
- Раздел 4.** Участие в процессах определения повестки дня и принятия решений 25
- Раздел 5.** Доступ к информации 31
- Раздел 6.** Основные группы и заинтересованные стороны — места и роли 35
- Раздел 7.** Экспертный вклад и советы, а также партнерство для реализации 46
- Раздел 8.** Финансирование взаимодействия с заинтересованными сторонами в ЮНЕП 50
- Раздел 9.** Кодекс поведения на совещаниях, проводимых ООН 52
- Раздел 10.** Группа ЮНЕП по взаимодействию с гражданским обществом 57
- Полезные ресурсы** 60

**РАЗДЕЛ 5.
Доступ к информации**

Краткий обзор

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) признает критическую важность как можно более широкого распространения документации о ее работе или информации, полученной в рамках исполнения ее программы. Ее Политика доступа к информации, опубликованная в июне 2014 года, устанавливает принципы и процедуры, касающиеся доступа к информации. ЮНЕП признает также, что катализатором для достижения большего воздействия могут стать прозрачность, подотчетность и открытость.

Для повышения эффективности и сокращения издержек от участия заинтересованных сторон ЮНЕП использует современные информационно-коммуникационные технологии, включая веб-трансляцию заседаний Комитета постоянных представителей (КПП) и Ассамблеи Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕА), электронное участие и доступ к информационным платформам.



РАЗДЕЛ 5. Доступ к информации

Политика доступа к информации

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) признает критическую важность как можно более широкого распространения документации о ее работе или информации, полученной в рамках исполнения ее программы. ЮНЕП признает также, что катализатором для достижения большего воздействия могут стать прозрачность, подотчетность и открытость. В контексте принципа 10 Рио-де-Жанейрской декларации по окружающей среде и развитию чрезвычайно важно предоставлять соответствующую информацию заинтересованным сторонам и общественности в целом.

В то же время ЮНЕП обязана защищать конфиденциальность определенной информации. В ответ на решение 27/2 Совета управляющих [пункт 17] ЮНЕП в июне 2014 года опубликовала Политику доступа к информации, которая направлена на установление надлежащего баланса между необходимостью предоставить общественности максимальный доступ к информации, находящейся в распоряжении ЮНЕП, и обязательствами ЮНЕП по соблюдению конфиденциальности информации о своих государствах-членах, партнерах, сотрудниках и других сторонах.

Политика определяет принципы и процедуры, регулирующие доступ к информации в ЮНЕП. Процесс рассмотрения предназначен для получения комментариев о том, как секретариат ЮНЕП мог бы обеспечить доступность информации по экологическим вопросам для целевого сообщества или широкой общественности с целью сделать такую информацию катализатором для достижения экологической устойчивости. Политика состоит из шести разделов: Заявление о Политике, Публичный доступ к информации, Исключения, Запрос информации, Процесс рассмотрения и апелляции и Доступ к информационной панели.

Политика доступа к информации в формате pdf:

<https://goo.gl/563XXk>

Использование современных информационных и коммуникационных технологий для расширения взаимодействия с заинтересованными сторонами

Использование современных информационных и коммуникационных технологий, в том числе посредством веб-трансляций заседаний Комитета постоянных представителей (КПП) и Ассамблеи Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕА), электронное участие и доступ к информационным платформам могут повысить эффективность и сократить издержки от участия заинтересованных сторон. Онлайн-участие может повысить эффективность работы, сэкономить время, снизить финансовые и экологические затраты. Конкретные инструменты, способствующие

участию общественности и обмену информацией, включают использование электронной почты и списков рассылки, информационных бюллетеней, Интернета/веб-сайтов, (мобильных) телефонов, теле- и видеоконференций, облачных вычислений и суперкомпьютеров, социальных сетей и электронного обучения, онлайн-платформ, онлайн-консультаций, опросов, вебинаров и др.

В этом контексте ЮНЕП в соответствии со своей Политикой доступа к информации:

- стремится транслировать в Интернете отдельные заседания ЮНЕА и его вспомогательных органов;
- организует вебинары;
- предоставляет информацию через различные веб-сайты (см., например, UNEP Live, веб-платформу, которая облегчает обмен и совместное использование данных, информации и знаний);
- использует социальные сети как средство расширения целевой аудитории: более 972 000 подписчиков в Twitter, более миллиона подписчиков в Instagram и сильное присутствие в Facebook. ЮНЕП использует инструменты социальных сетей для вовлечения и расширения прав и возможностей различных сообществ в решении экологических задач. Эти инструменты обеспечивают интерактивный двусторонний обмен и возможность повышать осведомленность, обмениваться идеями, сотрудничать и соединять людей со всего мира.

Общепризнано, что использование информационных и коммуникационных технологий не всегда может заменить физическое присутствие заинтересованных сторон на встречах, которое считается крайне важным для построения отношений и доверия, содействия достижению консенсуса по конкретным вопросам, позволяя при этом выражать различные точки зрения, обеспечивая возможности личного общения и наращивание потенциала. Это особенно важно для некоторых сообществ, где подключение к Интернету может быть ограниченным или труднодоступным, что исключает и маргинализирует некоторые группы и отдельных лиц. Поэтому для дополнения и усиления взаимодействия с заинтересованными сторонами рекомендуется сочетание обеих форм участия.



Blank page with horizontal dotted lines for writing.

РУКОВОДСТВО ПРОГРАММЫ ООН ПО ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЕ (ЮНЕП) ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ

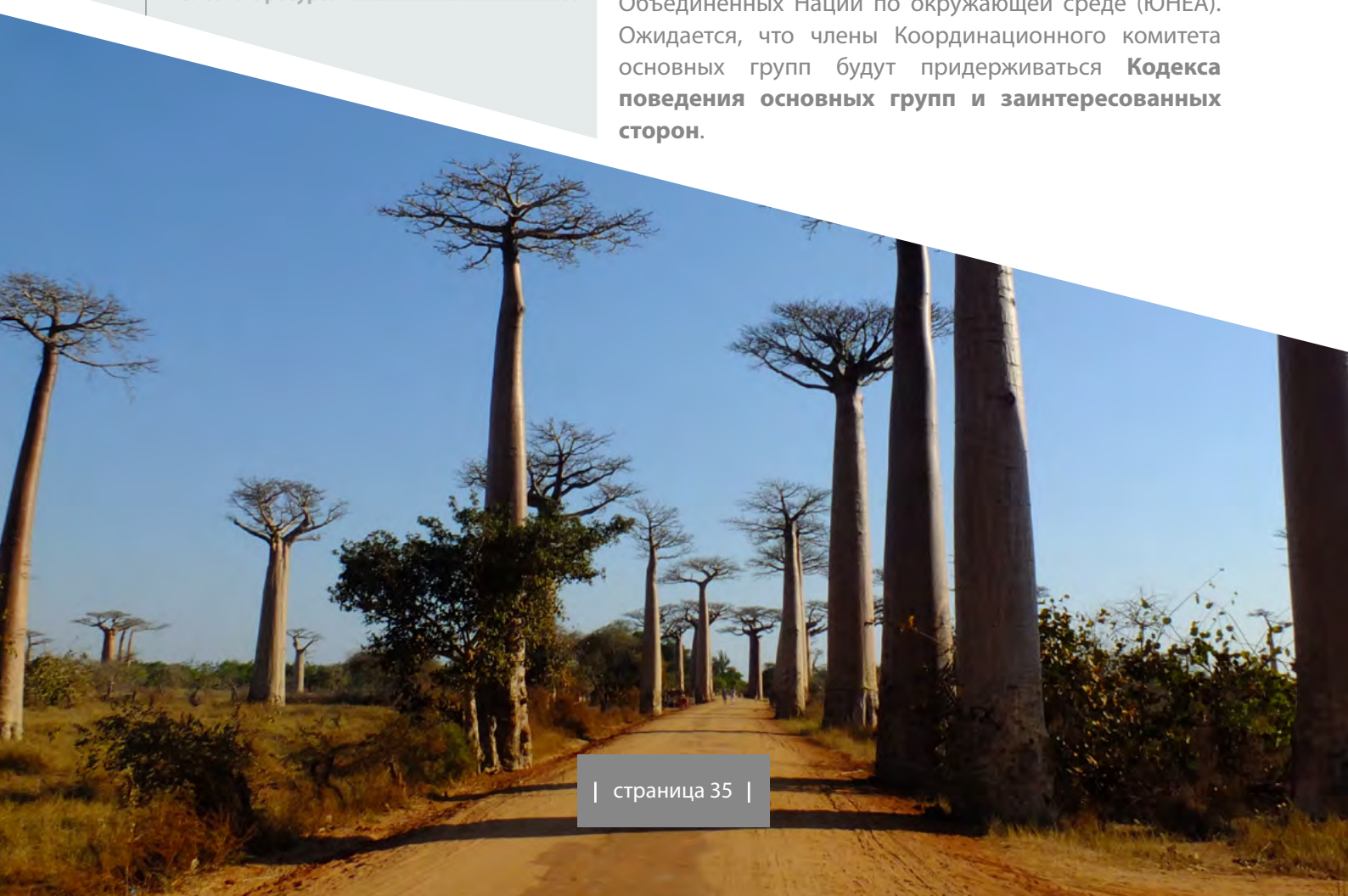
Раздел 1.	Ассамблея Организации Объединенных Наций по окружающей среде	8
Раздел 2.	Подход к взаимодействию	14
Раздел 3.	Аккредитация	19
Раздел 4.	Участие в процессах определения повестки дня и принятия решений	25
Раздел 5.	Доступ к информации	31
Раздел 6.	Основные группы и заинтересованные стороны — места и роли	35
Раздел 7.	Экспертный вклад и советы, а также партнерство для реализации	46
Раздел 8.	Финансирование взаимодействия с заинтересованными сторонами в ЮНЕП	50
Раздел 9.	Кодекс поведения на совещаниях, проводимых ООН	52
Раздел 10.	Группа ЮНЕП по взаимодействию с гражданским обществом	57
Полезные ресурсы	.....	60

РАЗДЕЛ 6. Основные группы и заинтересованные стороны — места и роли

Краткий обзор

Участие гражданского общества придает дополнительную ценность работе ЮНЕП в разных аспектах и помогает актуализировать повестку дня Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП). Для этого основные группы и заинтересованные стороны должны иметь возможность эффективно участвовать в процессах разработки повестки дня и принятия решений ЮНЕП, а также в их реализации.

Основные группы и заинтересованные стороны взаимодействуют с ЮНЕП через **Координационный комитет основных групп (MGFC)**, который обеспечивает руководство и способствует участию аккредитованных в ЮНЕП основных групп в Глобальном форуме основных групп и заинтересованных сторон и в ежегодных **Региональных консультативных совещаниях (РКС)**, а также в Ассамблее Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕА). Ожидается, что члены Координационного комитета основных групп будут придерживаться **Кодекса поведения основных групп и заинтересованных сторон**.



РАЗДЕЛ 6. Основные группы и заинтересованные стороны — места и роли

Расширение возможностей для эффективного участия

Чтобы повестка дня Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) была актуальной, основные группы и заинтересованные стороны должны иметь возможность эффективно участвовать в разработке повестки дня, принятии решений и реализации. Гражданское общество привносит свой вклад в работу ЮНЕП разными способами: в том числе посредством демократического диалога и инклюзивности; информационно-просветительской деятельности в повышении осведомленности по вызывающим озабоченность вопросам; технической и контекстной экспертизой, которой ЮНЕП может не обладать, но которую общество может предоставить; привлечением к ответственности правительств и международных организаций; а также способностью вносить в дискуссии целостный взгляд с точки зрения интересов мировой общественности и усилий по достижению экологической устойчивости.

Основные группы и заинтересованные стороны взаимодействуют с Ассамблеей Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕА) и, в более общем плане, с ЮНЕП через Комитет по содействию основным группам (MGFC), который также согласовывает свои действия с группой региональных координаторов.

Координационный комитет основных групп (MGFC)

Комитет по содействию основным группам (MGFC) — это самоорганизованная группа, которая способствует взаимодействию основных групп и заинтересованных сторон с ЮНЕП.

Из кого он составлен?

MGFC состоит из представителей аккредитованных при ЮНЕП основных групп и заинтересованных сторон при поддержке региональных основных групп и координаторов заинтересованных сторон из шести регионов ЮНЕП, имеющих статус наблюдателя (см. ниже). Каждая из девяти основных групп избирает двух представителей на двухлетний период в результате выборов, которые организует либо ЮНЕП, либо соответствующая основная группа. Из членов MGFC избирается до трех сопредседателей. Комитету оказывают поддержку два региональных координатора из каждого региона, всего 12, их избирают на двухлетний срок в ходе региональных консультативных совещаний (RCM) или посредством процесса электронного голосования, организованного ЮНЕП или основными группами данного региона. Члены MGFC и региональные координаторы должны быть из аккредитованных организаций. Желательно, чтобы члены MGFC были из соответствующей основной группы, которую они представляют и в Комитете.

Работа MGFC охватывает широкие категории, включая оказание поддержки по логистике и пониманию процесса, чтобы основные группы и заинтересованные стороны могли максимально увеличить свое присутствие, действуя в рамках установленных ЮНЕП правил и процедур взаимодействия. К ним же относится предоставление рекомендаций и поиск экспертных знаний для разработки политических позиций, отражающих лучший вклад основных групп и заинтересованных сторон в отношении повестки дня Ассамблеи Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕА). При этом повестки дня встреч основных групп и заинтересованных сторон будут отражать повестку дня ЮНЕА.

Что ожидается от членов Координационного комитета основных групп (MGFC)?

Ожидается, что члены MGFC будут придерживаться обязательств, изложенных в этом Руководстве, и смогут уделять достаточно времени своим функциям в MGFC. Ожидается, что их вмешательства и действия будут основаны на регулярном и интенсивном взаимодействии с их избирателями (их основной группой). ЮНЕП не может предоставлять какое-либо финансовое или иное вознаграждение. Кроме того, ожидается, что члены MGFC будут:

- максимально увеличивать участие представителей своей основной группы по всему миру в ЮНЕА и связанных с ней встречах;
- содействовать повышению представленности соответствующей основной группы на Региональном консультативном совещании (RCM) (см. ниже) и гарантировать, что участники заранее получили необходимую информацию, касающуюся повестки дня;
- содействовать вовлечению членов основных групп, обладающих знаниями по конкретным вопросам, в работу, связанную с ЮНЕП, как на местном, национальном и региональном уровне, так и в ЮНЕА;
- содействовать сбалансированному представительству на основе пола, направленности и региона;
- мобилизовывать знающих представителей основных групп для участия в ЮНЕА и ее вспомогательных органах;
- содействовать участвующим членам основной группы в: получении доступа к информации, относящейся к повестке дня совещаний ЮНЕП; полноценном участии в ЮНЕА и связанных с ней встречах; и получении свободного и беспрепятственного доступа к делегатам;
- предоставлять общую информацию, обучать и наращивать потенциал по процессам ЮНЕП;
- вызывать широкий интерес средств массовой информации, а также текущих образовательных программ по всему миру;
- поддерживать информационный веб-узел, тематические списки рассылок, а также общие информационные сайты;
- распространять тематическую информацию от занимающихся этими проблемами основных групп и заинтересованных сторон другим лицам, не участвующим непосредственно в сетях, занятых этими проблемами; и
- координировать подготовку программных документов основных групп.

Если член MGFC бездействует в течение длительного периода (не менее 3 месяцев) и неоднократно не участвует в регулярных телеконференциях Комитета, ЮНЕП может попросить соответствующую основную группу выбрать замену.

MGFC несет также ответственность за координацию своей деятельности на региональном уровне в сотрудничестве со своими региональными сетями, региональными посредниками, а также с Секретариатом и региональными отделениями ЮНЕП. Каждому представителю основных групп предлагается оказывать поддержку Секретариату ЮНЕП в следующем:

- содействовать участию организаций их основных групп в региональных консультативных совещаниях (RCM);
- в регионах, где их основные группы недостаточно представлены, помогать определять и вовлекать возникающие или вновь созданные основные группы в региональные совещания;
- выступать за аккредитацию новых организаций при ЮНЕП;
- содействовать межрегиональному обмену и координации вкладов в рамках своей основной группы;
- содействовать интеграции региональных проблем в программные заявления основных групп; и

- активно участвовать в поиске опытных или специализированных докладчиков или координаторов на собраниях, если это необходимо.

Председатели MGFC организуют при поддержке Группы ЮНЕП по взаимодействию с гражданским обществом регулярные телеконференции, в которых принимают участие члены MGFC, региональные посредники в качестве наблюдателей, Группа ЮНЕП по взаимодействию с гражданским обществом и другие лица, если это будет сочтено необходимым. Эти телеконференции проходят не реже одного раза в два месяца. Проект повестки дня и протокол заседания готовятся председателями MGFC. Протоколы готовятся членом MGFC и распространяются Группой по взаимодействию с гражданским обществом среди аккредитованных основных групп и заинтересованных сторон, а также загружаются на веб-сайт ЮНЕП.

Во время ЮНЕА MGFC организует также ежедневные утренние брифинги/дебрифинги и рабочие встречи под председательством членов MGFC на ротационной основе, чтобы:

- предоставить обзор официальной повестки дня на этот день;
- назначить волонтеров, которые будут отслеживать критические вопросы в повестке дня и на следующий день отчитываются;
- содействовать достижению консенсуса в отношении представительства основных групп на пленарных заседаниях и других значимых сессиях;
- отчитываться на утреннем заседании о дискуссиях, состоявшихся накануне, включая обмен важными наблюдениями и комментариями, собранными в ходе обсуждений в ЮНЕА, и, возможно, содействовать процессам достижения консенсуса по стратегическому планированию на предстоящий день, в том числе информированию соответствующих делегаций или других партнеров;
- содействовать обсуждению важных сообщений или проблем, поднятых любой из основных групп;
- делать объявления и обращаться к любому другому соответствующему бизнесу.

Члены MGFC могут также организовывать собрания групп для обсуждения конкретных вопросов, а также для выдвижения, перестановок или назначения людей для участия в различных сессиях.

Хотя MGFC не является органом, принимающим решения, он обеспечивает руководство и способствует участию аккредитованных ЮНЕП основных групп в Глобальном форуме основных групп и заинтересованных сторон (см. ниже), выступая в качестве его руководящего комитета. В качестве альтернативы MGFC может решить поручить организацию Форума организации, аккредитованной при ЮНЕП.

Кроме того, MGFC часто выступает в качестве органа, содействующего представлению основных групп и заинтересованных сторон на встречах, например, с президентом ЮНЕА.

Выборы Координационного комитета основных групп (MGFC)

Члены MGFC должны заменяться каждые два года. Это происходит путем выборов, организованных либо конкретными основными группами и внутри них, либо ЮНЕП. Новые члены определяются путем выдвижения кандидатур и выборов среди аккредитованных организаций с учетом гендерного и регионального баланса. Рекомендуются, чтобы члены MGFC не занимали должности более двух сроков. Отобранные кандидаты должны быть одобрены Секретариатом ЮНЕП, и желательно, чтобы они были членами конкретных основных групп, которые они представляют.

Чтобы начать процесс, ЮНЕП или нынешние члены MGFC, представляющие каждую основную группу, обращаются к аккредитованным организациям, принадлежащим к соответствующей

основной группе, с инструкциями о том, каким образом организации могут выдвигать кандидатов в потенциальные новые члены MGFC и как проводятся выборы кандидатов. Членами MGFC могут быть избраны только представители аккредитованных организаций. Если выборы проводит ЮНЕП, то в выборах может принимать участие только аккредитованная организация, принадлежащая к определенной основной группе. Поскольку в Комитете по содействию основным группам для каждой основной группы имеется два места, то от каждой организации может быть подано не более двух голосов, причем эти два голоса подаются за двух разных кандидатов. Если организация отдаст более одного голоса за одного и того же кандидата, голос организации признается недействительным.

Кодекс поведения основных групп и заинтересованных сторон

Ожидается, что члены Комитета по содействию основным группам (MGFC) будут придерживаться следующих положений:

1. Ни один член MGFC ни в каком отношении не может считаться агентом или сотрудником ЮНЕП. Они не имеют права представляться, действовать и/или говорить от имени или в интересах ЮНЕП. Что касается MGFC, то во избежание недопонимания представители основных групп и заинтересованных сторон должны убедиться, что они надлежащим образом понимают свои функции в качестве координаторов/участников/членов таких органов ЮНЕП. Ожидается, что они всегда будут указывать свою принадлежность к организации и четко указывать, что соответствующее лицо представляет организацию, входящую в состав ЮНЕП, а не наоборот. Так, формулировки типа «Представитель ЮНЕП...» не являются законными. Члены Координационного комитета основных групп, например, должны характеризовать себя как: **«Представитель детей и молодежи в Комитете содействия основным группам ЮНЕП»**. Региональные координаторы должны представлять себя следующим образом: **«Региональный координатор основных групп и заинтересованных сторон, название региона»**.
2. Ни одна организация или частное лицо не имеет права использовать название ЮНЕП для продвижения, рекламы или маркетинга своих личных интересов, продуктов, услуг, взглядов или идей без предварительного письменного разрешения ЮНЕП. Представители основных групп и заинтересованных сторон, такие как члены MGFC и/или региональные координаторы, должны использовать название, логотип и эмблему ЮНЕП только с предварительного письменного согласия ЮНЕП в соответствии с политикой ЮНЕП в отношении использования ее логотипа.

Ни при каких обстоятельствах название или эмблема ЮНЕП или любое их сокращение не должны использоваться в коммерческих целях.

В частности, запрещены следующие виды использования:

- любое использование логотипа, предполагающее или подразумевающее сертификацию или подтверждение одобрения деятельности, услуг и/или продуктов;
- любое использование логотипа ЮНЕП на визитных карточках;
- любое использование логотипа в качестве компонента собственного логотипа, товарного знака или других элементов бренда организации, включая их веб-сайты;
- любое использование логотипа для продвижения или рекламы продуктов, услуг и другой деятельности, направленной на ведение бизнеса;
- любое использование логотипа в качестве постоянного графического элемента канцелярских принадлежностей, визитных карточек или других печатных материалов различного назначения;
- использование бренда ЮНЕП способом, который может нанести ущерб бренду ЮНЕП и/или репутации и авторитету ЮНЕП.

В любом случае для всех предлагаемых вариантов использования логотипа ЮНЕП необходимо заранее запрашивать разрешение в Секретариате ЮНЕП.

3. Представители основных групп и заинтересованных сторон не должны рассчитывать на получение какого-либо финансирования или вознаграждения в денежной или натуральной форме от ЮНЕП, а также не должны заявлять кому-либо, что они получают какое-либо финансирование или вознаграждение в силу того, что они являются представителями основной группы и заинтересованных сторон.

ЮНЕП будет стремиться привлекать MGFC к своему сотрудничеству с основными группами и заинтересованными сторонами, в частности, в контексте ЮНЕА. Однако ЮНЕП не принимает обязательства работать исключительно через MGFC, вовлекая основные группы и заинтересованные стороны в свою работу по политическим и программным вопросам. ЮНЕП оставляет за собой право в случае необходимости напрямую обращаться к основным группам и заинтересованным сторонам. В то же время основные группы и заинтересованные стороны не обязаны работать исключительно через MGFC или региональных координаторов.

Координационные встречи основных групп и заинтересованных сторон перед заседанием открытого состава Комитета постоянных представителей

Заседанию открытого состава Комитета постоянных представителей может предшествовать координационное собрание основных групп и заинтересованных сторон, которое основные группы самостоятельно организуют через MGFC и проводят при содействии Группы по взаимодействию с гражданским обществом. Эта встреча позволяет основным группам и заинтересованным сторонам обсудить свой вклад и позиции в отношении заседания открытого состава Комитета постоянных представителей. В зависимости от имеющегося финансирования участие членов MGFC, региональных координаторов, докладчиков и консультантов, а также основных групп и заинтересованных сторон из развивающихся стран может получить финансовую поддержку со стороны ЮНЕП.

Глобальный форум основных групп и заинтересованных сторон

Глобальный форум основных групп и заинтересованных сторон проводится каждые два года перед ЮНЕА. Он является основной отправной точкой для участия гражданского общества на самом высоком уровне ЮНЕП и служит подготовительным совещанием к ЮНЕА основных групп и заинтересованных сторон.

Форум организует MGFC или аккредитованная организация, на которую Комитет возложил эту задачу (координирующая организация).

Форум использует результаты региональных консультативных совещаний (RCM), которые, в свою очередь, обеспечивают вклад основных групп и заинтересованных сторон в ЮНЕА. Глобальный форум основных групп и заинтересованных сторон направлен на содействие участию гражданского общества в Ассамблее и связанных с ней встречах, определяет важные темы и решения, рассматриваемые ЮНЕА, и обеспечивает платформу для обмена мнениями и опытом по этим темам между правительствами и гражданским обществом. Традиционно форум также представляет собой открытый диалог между Исполнительным директором ЮНЕП и основными группами и заинтересованными сторонами в преддверии ЮНЕА.

Как Форум увеличивает вклад гражданского общества в Ассамблею Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕА)?

Чтобы гражданское общество могло повлиять на процесс, Форум играет координирующую роль в представлении выступающих от гражданского общества, обладающих соответствующим опытом, для участия в обсуждениях тем высокого уровня, проектов решений/резолуций и оперативных вопросов, имеющих отношение к ЮНЕП. Он также созывает групповые обсуждения

экспертов и способствует составлению общих заявлений, включая организацию основных групп и заинтересованных сторон по тематическим кластерам — не на основе групп интересов, а на основе опыта тех, кто заинтересован в предоставлении наиболее специализированных знаний. Тематические кластеры не заменяют структуру основных групп; вместо этого они способствуют межсекторальным дискуссиям по тематическим темам ЮНЕА. Задача координатора тематического кластера — способствовать разработке заявлений основных групп и заинтересованных сторон, отслеживать обсуждения и отчитываться перед большей группой. Не ожидается консенсуса внутри кластеров; они скорее стремятся сохранить разнообразие взглядов, способствуя при этом углубленным обсуждениям по теме.

Аккредитованные основные группы и заинтересованные стороны автоматически приглашаются на Форум. Представители правительств и международных организаций могут участвовать в Форуме в качестве наблюдателей.

Заявления основных групп и заинтересованных сторон должны быть одобрены Президентом через Секретаря ЮНЕА, прежде чем они будут представлены всем делегатам в качестве официальных документов ЮНЕА и, возможно, зачитаны на соответствующих заседаниях, если слово предоставит соответствующий председатель сессии.

Информация о предыдущих форумах основных глобальных групп и заинтересованных сторон доступна по адресу <https://bit.ly/33z9CJe>

Региональные консультативные совещания (RCM) и региональные координаторы

Роль шести региональных отделений ЮНЕП была усилена решением Совета управляющих (решение 22/14 Совета управляющих). В этом решении Программе Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) с целью повышения эффективности разработки и реализации своей программы в регионах предлагается установить и укрепить партнерство на региональном и субрегиональном уровнях с другими органами ООН, банками развития и другими учреждениями, включая основные группы и заинтересованные стороны.

В шесть регионов ЮНЕП входят: Африка, Азия и Тихий океан, Европа, Латинская Америка и Карибский бассейн, Северная Америка и Западная Азия.

Учитывая их работу на национальном и региональном уровнях, основные группы и заинтересованные стороны имеют хорошие возможности для участия в работе ЮНЕП посредством сотрудничества с региональными отделениями. Региональные координаторы, ранее известные как «региональные представители», представляют различные точки зрения как глобального Севера, так и глобального Юга; эти географически разнообразные точки зрения дополняют модель основных групп и заинтересованных сторон, позволяя гражданскому обществу вносить существенный вклад в деятельность ЮНЕП.

Глобальный форум основных групп и заинтересованных сторон, который предшествует каждому заседанию **Ассамблеи Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕА)**, основан на **региональных консультативных совещаниях (РКС)** во всех регионах ЮНЕП. Перед ЮНЕА в каждом регионе представители основных групп и заинтересованных сторон приглашаются на консультационные встречи длительностью один-три дня с участием многих заинтересованных сторон. Эти встречи можно проводить также в виртуальном формате.

Каждый регион участвует в предметном диалоге по экологическим вопросам, которые будут обсуждаться на следующей сессии ЮНЕА, и после встречи готовит региональное заявление или ключевые сообщения. RCM представляют собой основную платформу для взаимодействия на ежегодной основе основных групп друг с другом, а также с партнерами и региональными отделениями ЮНЕП. Они могут дополняться дополнительными совещаниями, семинарами, консультациями, организуемыми основными группами либо самостоятельно, либо при содействии региональных

отделений ЮНЕП. Позволяя основным группам и заинтересованным сторонам подготовиться к ЮНЕА, RCM также служат в качестве тренинга по наращиванию потенциала и созданию сетей основных групп в регионах.

В большинстве регионов проведение RCM инициируется соответствующими региональными отделениями в тесном сотрудничестве с региональными координаторами и аккредитованными организациями из соответствующего региона. Они проводятся, когда это возможно, перед соответствующими крупными региональными совещаниями/форумами или мероприятиями, в том числе на уровне министров, или в связи с ними. Они посвящены обсуждению возникающих региональных приоритетов, программных вопросов и возможных совместных действий, а также подготовке вкладов основных групп в работу ЮНЕА, включая ее тематику.

Дата, повестка дня и выбор организаций, которые будут приглашены на RCM — в дополнение к аккредитованным организациям, — согласовываются между региональными отделениями и соответствующими региональными координаторами, которые, как ожидается, свяжутся со своими избирателями. В этом контексте ЮНЕП предпочитает видеть со стороны аккредитованных организаций высокую степень самоорганизации этих встреч. Региональные отделения могут запросить аккредитованную организацию и/или региональных координаторов взять на себя ответственность за организацию и проведение встречи. Приглашенные организации должны включать все аккредитованные организации из соответствующего региона, но приглашения этим не ограничиваются; они могут быть направлены другим потенциально заинтересованным организациям, которые являются экспертами в определенных темах.

Роль и выбор региональных координаторов

По два региональных координатора на регион выбираются аккредитованными организациями, предпочтительно посредством электронного процесса выдвижения кандидатур и голосования, организуемого самостоятельно аккредитованными организациями или — по запросу — ЮНЕП. Для этого аккредитованным организациям предлагается выдвинуть и избрать двух региональных координаторов, с учетом гендерного и субрегионального баланса. Этим кандидатам предлагается посетить ЮНЕА и иметь соответствующий опыт по тематическим вопросам, которые будут рассмотрены на предстоящей сессии, если эти темы уже известны. Региональные координаторы должны быть из организаций, аккредитованных при ЮНЕП, а в идеале — из разных субрегионов, чтобы обеспечить сбалансированное представительство (например, Латинская Америка и Карибский бассейн, Южная и Северная Африка, США и Канада и т. д.). Обычно они занимают должность минимум два года — или до следующих выборов — и участвуют в качестве наблюдателей в MGFC.

Ожидается, что региональные координаторы будут соблюдать Кодекс поведения, представленный в Руководстве ЮНЕП по взаимодействию с заинтересованными сторонами. Они могут представляться как: **«Региональные координаторы основных групп и заинтересованных сторон, название региона»**.

Кроме того, региональные координаторы играют чисто координирующую и экспертную роль и не имеют полномочий официально представлять свой регион или основные группы и заинтересованные стороны своего региона. Они могут представлять согласованные позиции, выработанные RCM, а также другими механизмами консультаций, разработанными в период действия их полномочий. Они специально отбираются для того, чтобы согласованные региональные мнения основных групп и заинтересованных сторон были представлены ЮНЕА и ее вспомогательным органам, а также на других встречах, которые могут быть созваны.

При отсутствии позиций, согласованных между основными группами из определенного региона, региональные координаторы не имеют права делать официальные заявления от имени своего региона.

Координационный комитет основных групп — политика прозрачности и подотчетности

Введение

1. Координационный комитет основных групп (MGFC) Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) состоит из двух представителей от каждой основной группы и двух представителей от регионов (региональные координаторы), которые избираются аккредитованными в ЮНЕП организациями основных групп и заинтересованных сторон (MGS). Проведение административных совещаний внутри MGFC дополнительно облегчается за счет двух сменяющихся председателей, которые самостоятельно избираются из членов MGFC.
2. MGFC служит формальным каналом и основным средством взаимодействия основных групп и заинтересованных сторон (MGS), когда дело доходит до управления ЮНЕП. Связь между ЮНЕП, представляемой ее Группой по взаимодействию с гражданским обществом (CSU), и совещаниями MGFC осуществляется посредством регулярных телеконференций, обмена электронной почтой, во время личных встреч (например, во время ЮНЕА), региональных консультативных совещаний (РКС) и так далее.
3. Работа членов MGFC ЮНЕП регулируется Руководством ЮНЕП по взаимодействию с заинтересованными сторонами и дополнительными внутренними техническими заданиями (ТЗ), которые основные группы и региональные представители могут согласовывать со своими группами.

Организация телеконференций между ЮНЕП и MGFC

1. Телеконференции (виртуальные совещания) должны проводиться не реже одного раза в два месяца и могут быть инициированы либо ЮНЕП, либо председателями MGFC.
2. Повестка дня телеконференции согласовывается заранее и в конечном итоге дорабатывается председателями MGFC в консультации с ЮНЕП и членами MGFC. По любым дополнительным вопросам повестки дня члены MGFC должны проконсультироваться с аккредитованными организациями.
3. Повестка дня будет загружена перед встречей (как минимум за 3 дня, если будет в наличии) на веб-сайте ЮНЕП, и члены MGFC должны также проинформировать о ней аккредитованные организации, поделившись ссылкой на повестку дня. Через представителей в MGFC аккредитованные организации могут предлагать свои пункты повестки дня.
4. Письменные резюме по результатам телеконференций готовит(-ят) ответственный(-е) за записи от MGFC и председатели MGFC в течение одной недели после телеконференции. При необходимости после утверждения MGFC и ЮНЕП протоколы загружаются на веб-сайт ЮНЕП вместе с любыми дополнительными документами, которые обсуждались в ходе телеконференций.
5. Затем члены MGFC должны проинформировать о загруженных протоколах своих избирателей. Параллельно ЮНЕП информирует о наличии сводных протоколов все аккредитованные организации.
6. Помимо совместных телеконференций с ЮНЕП, члены MGFC могут в любое время организовывать внутренние телеконференции или другие формы встреч и собраний без участия ЮНЕП. Повестку дня и протоколы следует передавать аккредитованным организациям через членов MGFC и можно загрузить на веб-сайт ЮНЕП, если MGFC сочтет это необходимым.
7. В случае, если председатель(-и) MGFC не в состоянии выполнять свои обязанности, например, не участвует в трех последовательных телефонных разговорах с ЮНЕП или не может помочь с проведением подготовительной работы к телефонным звонкам (самостоятельно или посредством делегирования задач), ЮНЕП может потребовать от него ухода в отставку и организовать перевыборы для замены.

Отчеты о деятельности членов MGFC

1. Чтобы предоставить информацию о работе в своем округе и отчитаться перед избирателями о своей деятельности, каждый член MGFC и региональные координаторы должны предоставлять короткие полугодовые отчеты о деятельности к 30 июня и 31 декабря каждого года.
2. В этих отчетах должна быть отражена их основная деятельность по выполнению своего мандата в качестве избранных членов MGFC или регионального координатора. Отчеты должны включать финансируемые ЮНЕП мероприятия, например: участие в совещаниях или консультациях, в том числе, участие в ЮНЕА и другой деятельности ЮНЕП.
3. Эти отчеты могли бы также включать соответствующие мероприятия, которые непосредственно не связаны с управлением ЮНЕП. Например, об участии в других важных совещаниях на региональном или национальном уровнях, таких как совещания по Рио-де-Жанейрским конвенциям и их КС, а также по другой деятельности в рамках системы ООН.
4. Отчеты о деятельности от различных членов MGFC загружаются на веб-сайт ЮНЕП вместе с любой другой существенной информацией, а аккредитованные организации информируются об этом ссылками от ЮНЕП.
5. Любому члену MGFC, который не предоставит отчет о деятельности (см. выше), может быть отказано в финансировании его участия в РКС или заседаниях ЮНЕА, и, в конечном итоге, ему будет предложено отказаться от своих обязанностей в качестве члена MGFC.

Регулярная отчетность перед заинтересованными сторонами и поддержание актуальности информации

1. Ожидается, что члены MGFC, включая региональных координаторов, разработают свою собственную систему для регулярного взаимодействия со своей основной или региональной группой. В дополнение к вышеупомянутым отчетам о деятельности, повесткам дня и протоколам это взаимодействие может включать регулярное общение по электронной почте, организацию вебинаров или телеконференций по конкретным темам, организацию встреч и брифингов во время мероприятий, на которых присутствуют аккредитованные в ЮНЕП организации и члены групп.
2. Кроме того, ожидается, что для обеспечения актуальности контактной информации члены MGFC и региональные координаторы будут дополнять работу ЮНЕП по ведению и обновлению списка аккредитованных организаций.

Таблица, обобщающая деятельность MGFC, будет размещена на веб-сайте ЮНЕП:

Отчет/действия	Ответственное лицо	Когда
Повестки дня регулярных телеконференций (ЮНЕП и MGFC)	Председатели ЮНЕП и MGFC ЮНЕП	Как минимум за 3 дня до телеконференции
Повестки дня других телеконференций, собраний MGFC и т. д.	Председатели MGFC ЮНЕП или любые другие члены MGFC, которые могут созвать собрание MGFC	Как минимум за 3 дня до телеконференции
Протоколы телеконференций	Секретарь и председатели MGFC ЮНЕП	Через неделю после звонка
Отчет о деятельности MGFC	Представители MGS и региональные координаторы	Полугодовые отчеты о деятельности

Blank lined paper with horizontal dotted lines for writing.

РУКОВОДСТВО ПРОГРАММЫ ООН ПО ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЕ (ЮНЕП) ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ

Раздел 1.	Ассамблея Организации Объединенных Наций по окружающей среде	8
Раздел 2.	Подход к взаимодействию	14
Раздел 3.	Аккредитация	19
Раздел 4.	Участие в процессах определения повестки дня и принятия решений	25
Раздел 5.	Доступ к информации	31
Раздел 6.	Основные группы и заинтересованные стороны — места и роли	35
Раздел 7.	Экспертный вклад и советы, а также партнерство для реализации	46
Раздел 8.	Финансирование взаимодействия с заинтересованными сторонами в ЮНЕП	50
Раздел 9.	Кодекс поведения на совещаниях, проводимых ООН	52
Раздел 10.	Группа ЮНЕП по взаимодействию с гражданским обществом	57
Полезные ресурсы	.....	60

РАЗДЕЛ 7. Экспертный вклад и советы, а также партнерство для реализации

Краткий обзор

Основной задачей Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) является мониторинг мировой экологической ситуации, чтобы возникающие международные экологические проблемы получали надлежащее и адекватное внимание со стороны правительств. Действуя таким образом, ЮНЕП налаживает партнерские отношения для стимулирования и распространения обширных знаний и опыта научного сообщества, академических кругов, а также носителей традиционных и коренных знаний, таких как коренные народы и их общины. Эта деятельность включает Международную группу ресурсов; Межправительственную платформу по биоразнообразию и экосистемным услугам (IPBES), Научно-политический форум и Выставку устойчивых инноваций, проводимые до или во время Ассамблеи ООН по окружающей среде, а также процесс Глобальной экологической перспективы (ГЭП) и многие другие. Политика партнерства ЮНЕП признает важную роль, которую играют различные партнеры в решении глобальных, региональных и субрегиональных экологических проблем.





РАЗДЕЛ 7. Экспертный вклад и советы, а также партнерство для реализации

Экспертный вклад и советы

Основной задачей Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) является мониторинг мировой экологической ситуации, чтобы возникающие международные экологические проблемы получали надлежащее и адекватное внимание со стороны правительств. Используя обширные знания и опыт научного сообщества и академических кругов, а также носителей традиционных знаний, ЮНЕП удастся держать мир в курсе возникающих экологических проблем.

ЮНЕП получает и направляет вклад ученых и гражданского общества с помощью деятельности, включающей Международную группу ресурсов; Межправительственную платформу по биоразнообразию и экосистемным услугам (IPBES), Научно-политический форум и Выставку устойчивых инноваций, проводимые перед Ассамблеей ООН по окружающей среде, а также процесс Глобальной экологической перспективы (ГЭП), и это лишь некоторые из мероприятий. См. также <https://www.unenvironment.org/global-environment-outlook>

Роль ЮНЕП в оценках заключается в стимулировании усилий научного сообщества и других носителей знаний по экологическим вопросам.

Партнерские отношения

За последние десятилетия возросло признание той важной роли, которую партнерства играют в решении глобальных, региональных и субрегиональных проблем, объединяя, в частности, неправительственные организации, гражданское общество и частный сектор, чтобы внести свой вклад в реализацию согласованных на международном уровне целей развития. Большинство мероприятий ЮНЕП на программном уровне осуществляется в партнерстве с неправительственными организациями.

Основные группы и заинтересованные стороны могут:

- вносить вклад в разработку среднесрочной стратегии и программы работы (PoW); обычно это происходит через основные группы и заинтересованные стороны Группы по гражданскому обществу в тесном сотрудничестве с соответствующим отделом или управлением; и
- участвовать в реализации проекта.

Эти возможности не ограничиваются только аккредитованными организациями. См. также раздел 3.

ЮНЕП и коренные народы: партнерство в деле защиты окружающей среды — Руководство по политике

В рамках своего подхода к основным группам и заинтересованным сторонам ЮНЕП на стратегическом, политическом и программном уровне рассматривает коренные народы в качестве важного партнера для достижения устойчивого развития целостным и комплексным образом. Каждая община и группа коренных народов на протяжении тысячелетий развивала уникальные отношения со своими традиционными землями, территорией и соответствующими природными ресурсами, а также с экосистемами, которые они населяют. В связи с этим для расширения и усиления своего взаимодействия с коренными народами ЮНЕП разработала Руководство по политике. См.: <https://goo.gl/HdLCXL>.

Цель Руководства — помочь ЮНЕП, ее партнерам, а также коренным народам, способствуя:

1. партнерским отношениям между ЮНЕП и коренными народами, которые будут укреплять участие коренных народов в экологическом развитии, разработке политики и реализации программ и проектов;
2. лучшему пониманию сотрудниками ЮНЕП положения коренных народов с целью расширения взаимодействия ЮНЕП с коренными народами, выявления их основных проблем и приоритетов;
3. усилению институционального взаимодействия между ЮНЕП и коренными народами в целях использования знаний, опыта и мастерства коренных народов в интересах принятия экологических решений;
4. расширению участия коренных народов в разработке политики, принятии и реализации решений, что может содействовать совершенствованию международного и национального управления окружающей средой.



Руководство по политике доступно в Интернете:

<https://goo.gl/HdLCXL>

В своей работе ЮНЕП руководствуется также рядом других направлений, например:

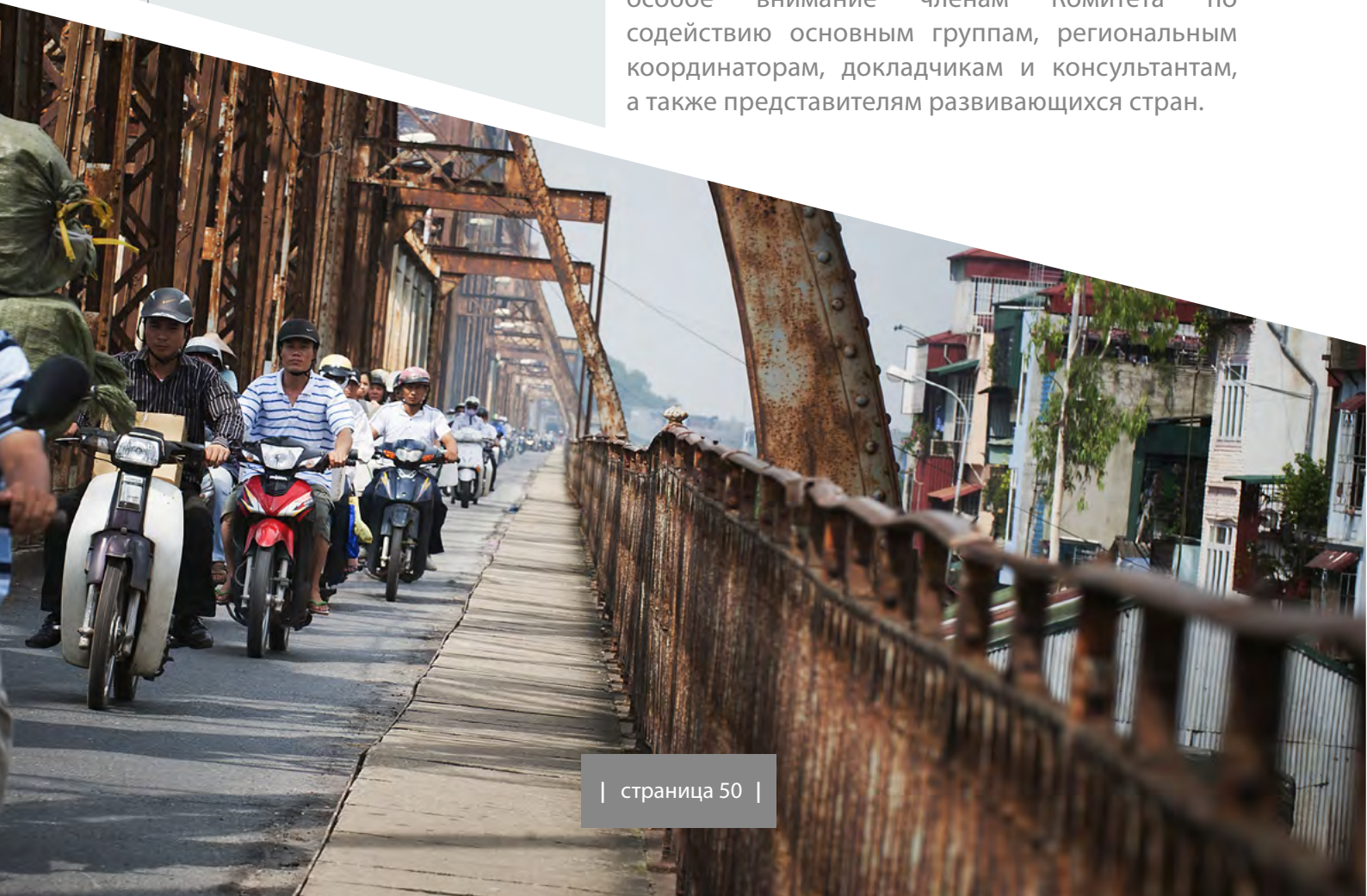
- **Гендерная политика:** в политике и стратегии ЮНЕП по вопросам гендерного равенства и окружающей среды излагается полное заявление о политике учета гендерной проблематики и оперативных рамках для руководства работой ЮНЕП во всех программных областях.
- **Политика безопасности: Концепция экологической и социальной устойчивости** была пересмотрена в феврале 2020 года. Рамки направлены на повышение устойчивости и подотчетности работы ЮНЕП. Механизм ответа заинтересованных сторон можно найти по следующей [ссылке](#).
- **Стратегия взаимодействия с частным сектором:** ЮНЕП разработала свою первую Стратегию взаимодействия с частным сектором, которая была утверждена высшим руководством и одобрена государствами-членами в октябре 2019 года.
- **Политика и процедуры партнерства 2011 года:** в документе говорится о партнерстве ЮНЕП с некоммерческим и коммерческим секторами, а также с правительственными, неправительственными и межправительственными организациями.
- **Политика защитников экологических прав человека:** политика способствует усилению защиты отдельных лиц и групп, защищающих свои экологические права, и определяет решения для смягчения злоупотреблений экологическими правами.

РУКОВОДСТВО ПРОГРАММЫ ООН ПО ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЕ (ЮНЕП) ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ

Раздел 1.	Ассамблея Организации Объединенных Наций по окружающей среде	8
Раздел 2.	Подход к взаимодействию	14
Раздел 3.	Аккредитация	19
Раздел 4.	Участие в процессах определения повестки дня и принятия решений	25
Раздел 5.	Доступ к информации	31
Раздел 6.	Основные группы и заинтересованные стороны — места и роли	35
Раздел 7.	Экспертный вклад и советы, а также партнерство для реализации	46
Раздел 8.	Финансирование взаимодействия с заинтересованными сторонами в ЮНЕП	50
Раздел 9.	Кодекс поведения на совещаниях, проводимых ООН	52
Раздел 10.	Группа ЮНЕП по взаимодействию с гражданским обществом	57
Полезные ресурсы	.....	60

РАЗДЕЛ 8. Финансирование взаимодействия с заинтересованными сторонами в ЮНЕП

Финансирование участия некоторых заинтересованных сторон включено в программу работы и бюджет ЮНЕП. Для поддержки участия заинтересованных сторон, особенно из развивающихся стран, ЮНЕП уделяет приоритетное внимание мобилизации адекватного финансирования, в том числе за счет внебюджетных ресурсов. Однако ЮНЕП не может предоставить финансовую поддержку основным группам и заинтересованным сторонам для участия в совещаниях или мероприятиях. При наличии финансирования ЮНЕП может поддержать поездку представителей основных групп и заинтересованных сторон для участия в заседании открытого состава Комитета постоянных представителей и Ассамблеи Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕА), уделяя особое внимание членам Комитета по содействию основным группам, региональным координаторам, докладчикам и консультантам, а также представителям развивающихся стран.



Blank page with horizontal dotted lines for writing.

РУКОВОДСТВО ПРОГРАММЫ
ООН ПО ОКРУЖАЮЩЕЙ
СРЕДЕ (ЮНЕП)
ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ
С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ
СТОРОНАМИ

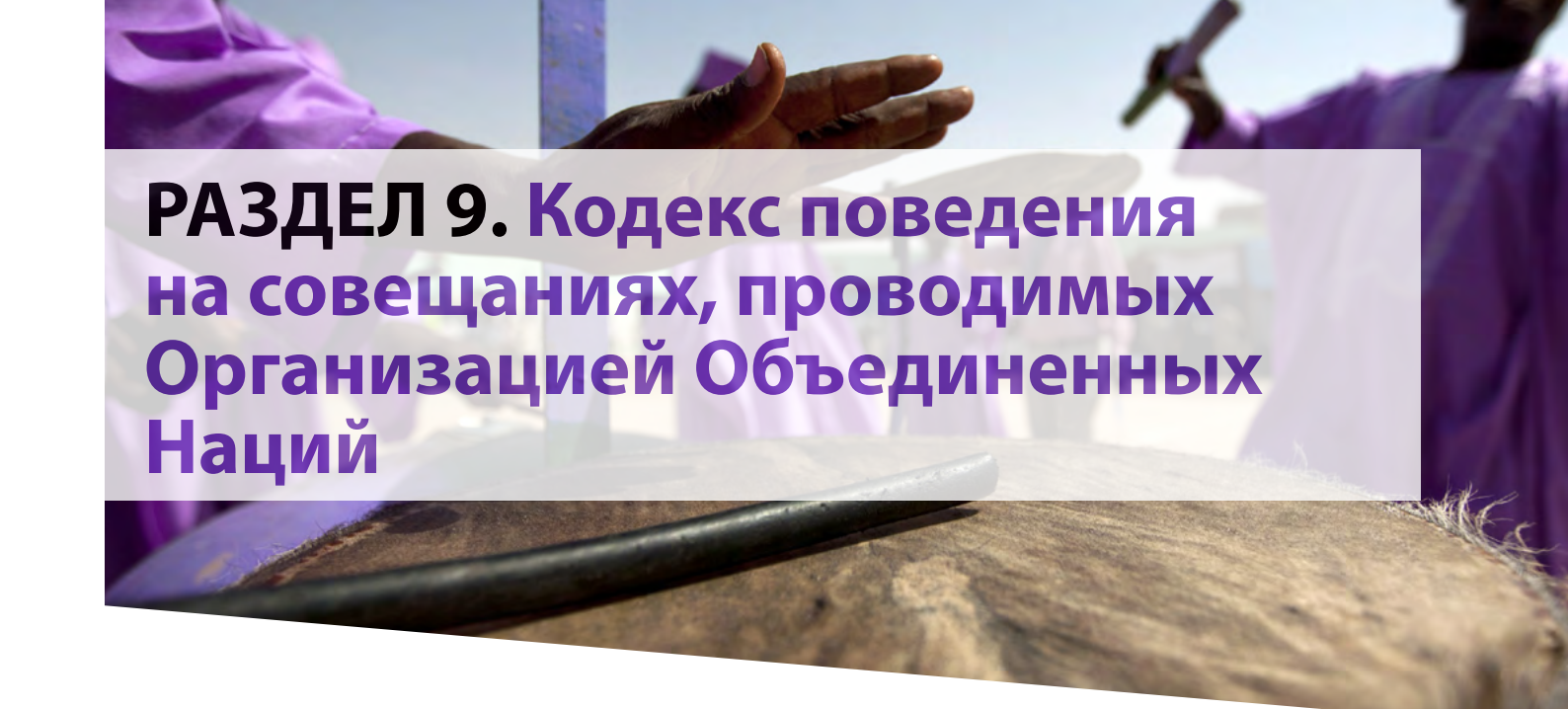
- Раздел 1.** Ассамблея Организации Объединенных Наций по окружающей среде 8
- Раздел 2.** Подход к взаимодействию 14
- Раздел 3.** Аккредитация 19
- Раздел 4.** Участие в процессах определения повестки дня и принятия решений 25
- Раздел 5.** Доступ к информации 31
- Раздел 6.** Основные группы и заинтересованные стороны — места и роли 35
- Раздел 7.** Экспертный вклад и советы, а также партнерство для реализации 46
- Раздел 8.** Финансирование взаимодействия с заинтересованными сторонами в ЮНЕП 50
- Раздел 9.** Кодекс поведения на совещаниях, проводимых ООН 52
- Раздел 10.** Группа ЮНЕП по взаимодействию с гражданским обществом 57
- Полезные ресурсы** 60

РАЗДЕЛ 9. Кодекс поведения на совещаниях, проводимых Организацией Объединенных Наций

Краткий обзор

Посещая встречи в Организации Объединенных Наций, все участники должны соблюдать требования, касающиеся регистрации, ношения бейджиков, инструкций по безопасности, поведению, по использованию и доступу к объектам, занятию мест, использованию символов, по праву выступать и делать заявления и т. д.





РАЗДЕЛ 9. Кодекс поведения на совещаниях, проводимых Организацией Объединенных Наций

- К сессиям Конференции допускаются только те представители, чьи имена были переданы Секретариату уполномоченным контактным лицом; они должны зарегистрироваться и получить пропуск.
- Выданные при регистрации бейджики всегда должны быть видны.
- Участники должны быть готовы к проверке личности по запросу должностных лиц Организации Объединенных Наций или сотрудников службы безопасности.
- Наблюдатели от аккредитованных организаций как правило должны быть не моложе 18 лет. Более молодые представители, например от основной группы «Дети и молодежь», могут зарегистрироваться по усмотрению Секретариата при наличии сопровождающего.
- Представители гражданского общества, допущенные к участию в сессиях, должны сотрудничать и выполнять запросы и инструкции должностных лиц Организации Объединенных Наций и сотрудников службы безопасности в отношении использования помещений, доступа к помещениям и поведения в них.
- Ни один участник не должен беспокоить другого участника или угрожать ему.
- Запрещается вмешиваться в движение участников в любое время и в любом месте на объектах.
- Запрещается подвергать неуважению флаги и любые официально признанные символы Организации Объединенных Наций и ее государств-членов.
- Наблюдатели могут использовать только места, закрепленные за государствами-членами.
- Наблюдателям не разрешается занимать места, отмеченные знаками государств, если они не являются частью официальных делегаций или не приглашены для этого конкретным государством-членом.
- Чтобы обозначить просьбу о выступлении, наблюдатели должны нажать кнопку «говорить» на консоли с микрофоном перед ними. Запрос будет помещен в очередь, управляемую председателем/спикером и видимую на каждой консоли. Право выступить дает председатель/спикер собрания, который учитывает требования протокола. Когда наступает очередь говорить, на микрофоне загорается красный индикатор, и выступающий появляется на большом экране.
- Заявления, которые зачитываются на сессиях, следует представлять в Секретариат ЮНЕП для документирования и записи.
- Письменные заявления, которые не были зачитаны публично, могут быть представлены для загрузки и распространения в Интернете.
- Демонстрации или любые другие собрания допускаются только с предварительного разрешения ЮНЕП. Демонстрации, которые проводятся без такого разрешения, могут привести к выселению с территории ООН и пожизненной потере права входа на любую территорию ООН.

Кодекс поведения в системе ООН по предотвращению домогательств, в том числе сексуальных домогательств

Организация Объединенных Наций опубликовала Кодекс поведения в системе Организации Объединенных Наций для предотвращения домогательств на мероприятиях системы ООН, включая сексуальные домогательства: <https://www.un.org/en/content/codeofconduct/>.

Информацию можно найти ниже.

Цель

Учреждения системы Организации Объединенных Наций привержены благоприятному проведению мероприятий, в которых каждый может принять участие в инклюзивной, уважительной и безопасной обстановке.

Мероприятия системы ООН руководствуются высочайшими этическими и профессиональными стандартами, и ожидается, что все участники будут вести себя честно и уважительно по отношению ко всем участникам, присутствующим или участвующим в любом мероприятии системы ООН.

Применимость

Кодекс поведения применяется к любому мероприятию системы ООН, которое включает собрания, конференции и симпозиумы, ассамблеи, приемы, научно-технические мероприятия, встречи экспертов, семинары, выставки, параллельные мероприятия и любой другой форум, организованный, проводимый или спонсируемый полностью или частично организацией системы ООН, где бы он ни проводился, а также любое мероприятие или собрание, которое проходит в помещениях системы ООН, независимо от того, организует, принимает или спонсирует ли его организация системы ООН.

Кодекс поведения применяется ко всем участникам мероприятия системы ООН, включая всех лиц, присутствующих или задействованных в любом качестве на мероприятии системы ООН.

Система ООН или другой субъект, ответственный за мероприятие системы ООН, обязуется соблюдать Кодекс поведения.

Кодекс поведения не носит юридического или предписывающего характера. Он дополняет и не влияет на применение других значимых политик, положений, правил и законов, включая законы, регулирующие использование помещений, в которых проводится мероприятие системы ООН, и любые применимые соглашения с принимающей страной.

Запрещенное поведение

Домогательство — это любое ненадлежащее или нежелательное поведение, которое можно обоснованно ожидать или воспринимать как оскорбление или унижение по отношению к другому человеку. На мероприятиях системы ООН запрещено домогательство в любой форме по признаку пола, гендерной идентичности и самовыражения, сексуальной ориентации, физических способностей, внешнего вида, этнической принадлежности, расы, национального происхождения, политической принадлежности, возраста, религии или по любой другой причине.

Особым видом запрещенного поведения являются сексуальные домогательства. Сексуальные домогательства — это любое нежелательное поведение сексуального характера, которое можно обоснованно ожидать или воспринимать как оскорбление или унижение. Сексуальные домогательства могут включать любое поведение словесного, невербального или физического характера, включая письменное и электронное общение, и могут происходить между людьми одного или разных полов.

Примеры сексуальных домогательств включают, но не ограничиваются следующим:

- Оскорбительные или унижительные комментарии о чьей-либо сексуальной ориентации или гендерной идентичности
- Унижения или оскорбления с гендерным/сексуальным подтекстом
- Комментарии сексуального характера о внешности, одежде или частях тела
- Оценка сексуальности человека
- Неоднократные приглашения на свидания или просьбы о сексе
- Взгляды в сексуально вызывающей манере
- Нежелательные прикосновения, включая пощипывание, похлопывание, растирание или целенаправленное прикосновение к человеку
- Совершение неподобающих сексуальных жестов, например движений тазом
- Рассказывание анекдотов или шуток сексуального или непристойного характера
- Отправка сообщений сексуального характера в любом формате
- Отправка или демонстрация сексуально неприемлемых изображений или видео в любом формате
- Попытка или фактическое осуществление сексуального насилия, включая изнасилование

Процесс подачи жалобы

Участник мероприятия системы ООН, считающий, что он подвергся преследованиям, может сообщить об этом организатору мероприятия системы ООН или соответствующему органу безопасности, а участник, который стал свидетелем такого преследования, обязан сообщить об этом. Такое сообщение не влияет на какие-либо правила и процедуры, которые могут применяться к сотруднику системы ООН или к другим сотрудникам. Ожидается, что организатор мероприятия системы ООН примет соответствующие меры согласно применимым регламентирующим документам, положениям и правилам.

Примеры соответствующих действий могут включать, но не ограничиваются:

- выяснение фактов;
- требование к виновному немедленно прекратить оскорбительное поведение;
- приостановление или прекращение доступа виновного к событию системы ООН или отказ в регистрации на будущих мероприятиях системы ООН, или и то, и другое;
- передача жалобы в любой следственный или дисциплинарный орган, в ведении которого находится лицо, обвиняемое в домогательствах;
- передача сообщения работодателю или юридическому лицу, в юрисдикции которого находится лицо, обвиняемое в домогательствах, для принятия соответствующих последующих мер.

С учетом применимых правовых рамок жертва предполагаемого преследования может также обратиться за помощью в другие соответствующие органы, например, в полицию.

Участник никогда не должен сознательно делать ложные или вводящие в заблуждение заявления о запрещенном поведении.

Запрещение ответных мер

Запрещаются угрозы, запугивание или любые другие формы репрессалий против участника, подавшего жалобу или предоставившего информацию в поддержку жалобы. Система ООН или другой субъект, ответственный за событие системы ООН, предпримет любые разумные соответствующие действия, необходимые для предотвращения и реагирования на ответные меры, в соответствии с применимыми регламентирующими документами, положениями и правилами.

РУКОВОДСТВО ПРОГРАММЫ ООН ПО ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЕ (ЮНЕП) ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ

Раздел 1.	Ассамблея Организации Объединенных Наций по окружающей среде	8
Раздел 2.	Подход к взаимодействию	14
Раздел 3.	Аккредитация	19
Раздел 4.	Участие в процессах определения повестки дня и принятия решений	25
Раздел 5.	Доступ к информации	31
Раздел 6.	Основные группы и заинтересованные стороны — места и роли	35
Раздел 7.	Экспертный вклад и советы, а также партнерство для реализации	46
Раздел 8.	Финансирование взаимодействия с заинтересованными сторонами в ЮНЕП	50
Раздел 9.	Кодекс поведения на совещаниях, проводимых ООН	52
Раздел 10.	Группа ЮНЕП по взаимодействию с гражданским обществом	57
Полезные ресурсы	.....	60

РАЗДЕЛ 10. Группа ЮНЕП по взаимодействию с гражданским обществом

Краткий обзор

Группа ЮНЕП по взаимодействию с гражданским обществом входит в состав **Бюро по вопросам управления** и способствует координации вклада заинтересованных сторон в работу ЮНЕП. Сфера деятельности Группы, которая оказывает широкий спектр услуг, заключается в сотрудничестве с основными группами и заинтересованными сторонами и содействии их справедливому представительству и эффективному участию в разработке и реализации политики ЮНЕП/ООН, а также их взаимодействию на межправительственном уровне.

Деятельность Группы сосредоточена на девяти основных группах, но она работает также с множеством других неправительственных заинтересованных сторон, преследующих те же цели, в том числе путем активизации действий и более активного взаимодействия и сотрудничества.

РАЗДЕЛ 10. Группа ЮНЕП по взаимодействию с гражданским обществом

Сфера обязанностей

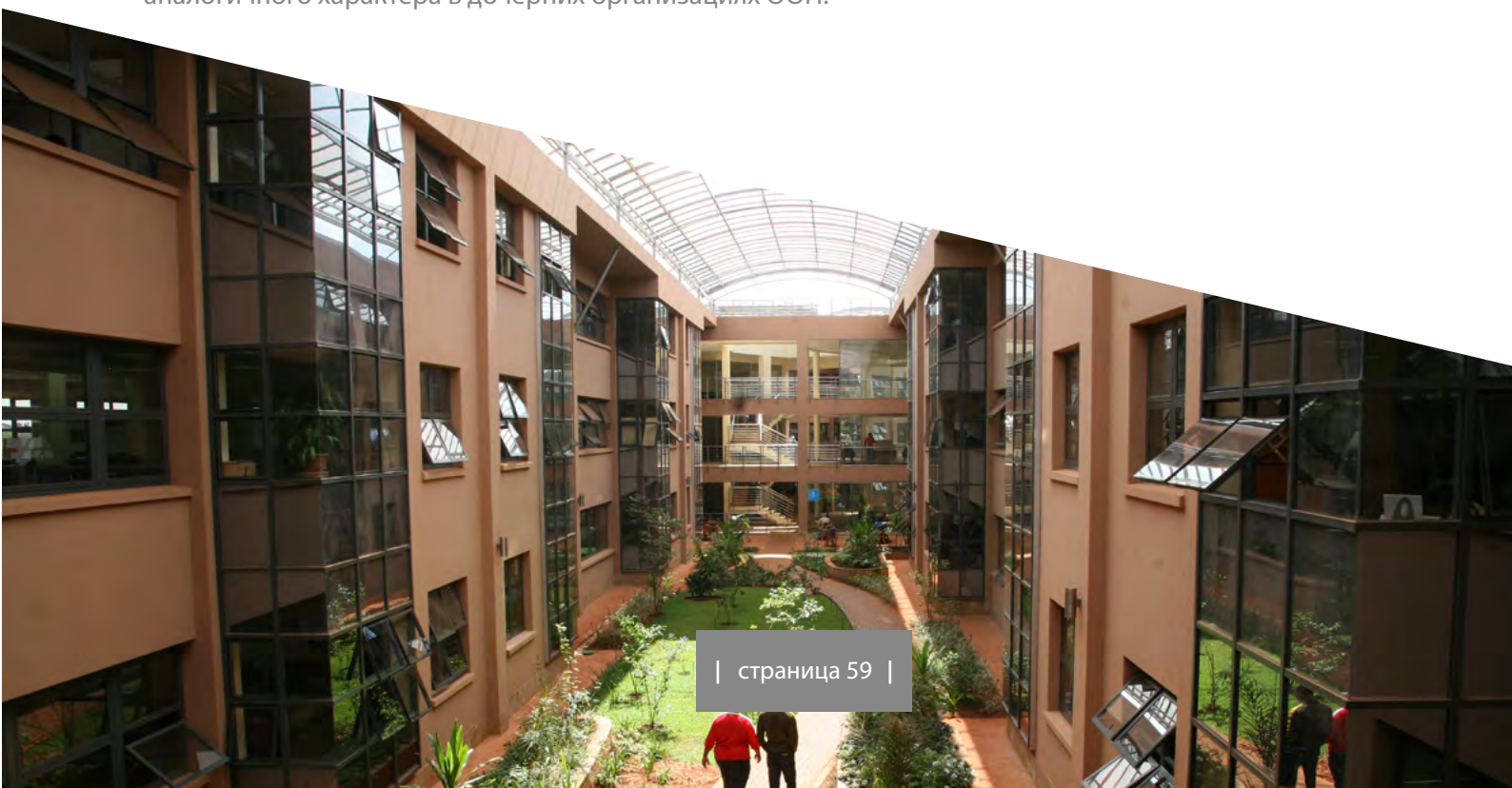
Группа ЮНЕП по взаимодействию с гражданским обществом была создана в ответ на запросы основных групп, заинтересованных сторон и правительств о дальнейшем улучшении координации вклада заинтересованных сторон в работу ЮНЕП. Мандат Группы заключается в сотрудничестве с основными группами и заинтересованными сторонами. Группа способствует их справедливому представительству и эффективному участию в разработке и реализации политики ЮНЕП/ООН. Это достигается путем активизации действий по защите окружающей среды за счет более активного взаимодействия и сотрудничества с множеством основных групп, разделяющих те же цели по всему миру. Группа привлекает их также на политическом уровне для учета их опыта и мнений, на уровне сотрудничества между правительствами и при выполнении программы работы ЮНЕП. В 2013 году Группа, ранее являвшаяся Сектором основных групп и заинтересованных сторон, стала частью Секретариата руководящих органов (ныне Бюро по вопросам управления).

Группа предоставляет следующие услуги основным группам и заинтересованным сторонам:

- поощрение и содействие активному участию основных групп и заинтересованных сторон в работе ЮНЕП и ее руководящих органов на политическом уровне, тем самым осуществляя политику взаимодействия ЮНЕП с заинтересованными сторонами и укрепляя процессы принятия решений в ЮНЕП благодаря опыту соответствующих основных групп и заинтересованных сторон;
- содействие организации Глобального форума основных групп и заинтересованных сторон (перед Ассамблеей Организации Объединенных Наций по окружающей среде), а также координация и содействие участию основных групп и заинтересованных сторон и их вкладу в работу Комитета постоянных представителей (КПП), Бюро КПП и Бюро Ассамблеи Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕА), включая координационное совещание основных групп и заинтересованных сторон перед заседанием открытого состава Комитета постоянных представителей и параллельно с заседаниями Бюро. Кроме того, Группа помогает организовать Зеленую комнату во время ЮНЕА;
- созыв региональных и международных консультаций по темам ЮНЕА и стратегическим целям ЮНЕП; такие консультации проводятся также с участием основных групп и организаций заинтересованных сторон, не аккредитованных при ЮНЕП;
- содействие участию основных групп и заинтересованных сторон в ежегодных региональных консультативных совещаниях (РКС) во всех шести регионах ЮНЕП;
- предоставление консультаций и услуг отделам ЮНЕП, региональным и периферийным отделениям и партнерам в отношении взаимодействия и партнерства с основными группами и заинтересованными сторонами;

- поощрение и облегчение активного участия и вклада основных групп и заинтересованных сторон в работу ЮНЕП на программном уровне;
- поддержка развития стратегических партнерств и коалиций с участием основных групп и заинтересованных сторон для поддержки тематической работы и/или подпрограмм;
- содействие коммуникации ЮНЕП с основными группами и заинтересованными сторонами, в том числе через Координационный комитет основных групп (MGFC) и избранных региональных координаторов.
- Обслуживания основных групп и заинтересованных сторон посредством:
 - предоставления краткой информации основным группам и заинтересованным сторонам о последних изменениях в ЮНЕП в отношении процессов и дискуссий ЮНЕА, в том числе посредством серии публикаций «Перспективы» и специального веб-сайта;
 - ответов на индивидуальные информационные заявки и запросы;
 - предоставления рекомендаций о возможностях участия в других процессах и мероприятиях ООН;
 - организации целевых встреч и консультаций на глобальном и региональном уровнях;
 - аккредитации международных неправительственных организаций;
 - расширения участия основных групп и заинтересованных сторон из развивающихся стран;
- реализации конкретных проектов в рамках Программы работы ЮНЕП, касающихся взаимодействия с основными группами и заинтересованными сторонами;
- межучрежденческой координации и вклада в укрепление диалога с участием многих заинтересованных сторон и создания альянсов с основными группами и заинтересованными сторонами, а также по вопросам, мероприятиям и отчетам, связанным с ООН.

Группа выступает также в роли пропагандиста участия основных групп и заинтересованных сторон и отслеживает взаимодействие ЮНЕП с ними. Группа фокусирует свою деятельность на девяти основных группах, определенных в Повестке дня на XXI век, но работает также и со всеми другими заинтересованными неправительственными сторонами. На внутреннем уровне Группа тесно сотрудничает с отделами ЮНЕП по вопросам распространения информации и молодежи, региональными отделениями ЮНЕП и соответствующими отделениями и подразделениями аналогичного характера в дочерних организациях ООН.



Полезные ресурсы

Веб-сайт Группы по взаимодействию с гражданским обществом:

<https://goo.gl/yuK9Vv>

Веб-сайт Комитета постоянных представителей:

<https://goo.gl/eRNqmk>

Домашняя страница для участия заинтересованных сторон ЮНЕА:

<https://goo.gl/xyw2q2>

Домашняя страница ЮНЕА:

<https://goo.gl/hMm6Vj>

Домашняя страница ЮНЕП:

www.unenvironment.org

Для аккредитации:

<https://goo.gl/RxQvjH>

Региональные отделения:

<https://www.unenvironment.org/regions/africa>

<https://www.unenvironment.org/regions/asia-and-pacific>

<https://www.unenvironment.org/regions/europe>

<https://www.unenvironment.org/regions/latin-america-and-caribbean>

<https://www.unenvironment.org/regions/north-america>

<https://www.unenvironment.org/regions/west-asia>

© **Фотография обложки и последней страницы:** Алекс Чен, «Бамбуковый лес Сагано», 12 сентября 2014 г., сайт Flickr, лицензия Creative Commons.

© **Фотография раздел 1:** Фото ЮНЕП/Фрэнсис Дежон, «Первое пленарное заседание КПП», 24 марта 2014 г., сайт iisd.ca.

© **Фотография раздел 2:** Фото ЮНАМИД/Альберт Гонсалес Фарран, «300 коек в больнице Эль-Даейн, Восточный Дарфур», 3 декабря 2012 г., сайт Flickr, лицензия Creative Commons.

© **Фотография раздел 3:** Фото ООН/Марк Гартен, «Исламские научные тексты в Институте», 5 ноября 2013 г., сайт Flickr, лицензия Creative Commons.

© **Фотография раздел 4:** Фото ООН/Жан-Марк Ферре, «Начало гонки за нулевые выбросы от здания ООН», 16 августа 2010 г., сайт Flickr, лицензия Creative Commons.

© **Фотография раздел 5:** «ИТУ Пикчерз»/Р.Фаррелл, «Встань рядом с Малалой @ ICT Discovery», 8 ноября 2012 г., сайт Flickr, лицензия Creative Commons. Александр Дюлоуа, «Дети, сфотографировавшие фотографа» 2 ноября 2014 г., сайт Flickr, лицензия Creative Commons.

© **Фотография раздел 6:** Ти ла Роса, «Аллея баобабов», 8 сентября 2014 г., сайт Flickr, лицензия Creative Commons.

© **Фотография раздел 7:** Фото ООН/Парк Кибаз, «Женщины коренной народности хмонг, Вьетнам», 25 июня 2011 г., сайт Flickr, лицензия Creative Commons. Фото ООН/Жан-Марк Ферре, «Танцоры апачи «Желтая птица» во время открытия четвертой сессии Экспертного механизма по правам коренных народов». 7 ноября 2011 г., сайт Flickr, лицензия Creative Commons.

© **Фотография Раздел 8:** Фото ООН/Парк Кибаз, «Городская панорама: движение в Ханое», 29 июня 2011 г., сайт Flickr, лицензия Creative Commons.

© **Фотография раздел 9:** Фото ООН/Альберт Гонсалес Фарран, «Празднование Дня ООН в Дарфуре», 24 октября 2012 г., сайт Flickr, лицензия Creative Commons.

© **Фотография раздел 10:** Ричард Олвера, «Мост в джунглях», 7 мая 2014 г., сайт Flickr, лицензия Creative Commons. Фотография ЮНЕП, «Садовая дорожка внутри помещений», 18 марта 2011 г., сайт Flickr. Все права защищены.

www.unep.org

Программа ООН по окружающей среде

P.O. Box 30552 Nairobi, 00100 Kenya

Тел.: (254 20) 7621234

Факс: (254 20) 7623927

Электронная почта: publications@unep.org

Вебсайт: www.unep.org



ООН
программа по
окружающей среде

UN NGLS
Служба связи с неправительственными организациями

Это Руководство предназначено для информирования и обеспечения методическими инструкциями основных групп и заинтересованных сторон путем подробного изложения **применяемых в настоящее время** правил, механизмов и практик для участия основных групп и заинтересованных сторон в работе ЮНЕП. Оно основано на регламенте Ассамблеи Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕА) Программы ООН по окружающей среде:

XIII. Наблюдатели от международных неправительственных организаций

Правило 70 регламента Ассамблеи Организации Объединенных Наций по окружающей среде Программы ООН по окружающей среде

- 1. Международные неправительственные организации, занимающиеся проблемами в области окружающей среды, упомянутые в пункте 5 раздела IV резолюции 2997 (XXVII) Генеральной Ассамблеи от 15 декабря 1972 года, могут назначать представителей для участия в качестве наблюдателей на открытых заседаниях Ассамблеи Организации Объединенных Наций по окружающей среде и ее вспомогательных органов, если таковые имеются. Ассамблея Организации Объединенных Наций по окружающей среде периодически принимает и, при необходимости, пересматривает список таких организаций. По приглашению президента или председателя, в зависимости от обстоятельств и с одобрения Ассамблеи Организации Объединенных Наций по окружающей среде или соответствующего вспомогательного органа, международные неправительственные организации могут делать устные заявления по вопросам, входящим в сферу их деятельности.*
- 2. Письменные заявления международных неправительственных организаций, упомянутых в пункте 1 выше, в отношении пунктов повестки дня Ассамблеи Организации Объединенных Наций по окружающей среде или ее вспомогательных органов, рассылаются Секретариатом членам Ассамблеи Организации Объединенных Наций по окружающей среде или соответствующему вспомогательному органу в количестве и на языках, на которых заявления были переданы в Секретариат для распространения.*

Это Руководство дополняет Руководящие принципы для участия основных групп и заинтересованных сторон в разработке политики ЮНЕП.

Группа по взаимодействию с гражданским обществом
Бюро по вопросам управления
Электронная почта: unep-civilsociety@un.org
Вебсайт: <http://www.unenvironment.org/civil-society-engagement>