

联合国  
环境规划署



全球环境展望审稿编辑分析数据库

(GEO-READ)

常见问题

# 目录

<b>A. 一般性问题</b>	<b>91</b>
<i>GEO-READ 门户网站是个什么网站?</i>	91
<i>如何访问本门户网站?</i>	91
<i>如果在使用本门户网站时遇到问题, 应该与谁联系?</i>	91
<i>什么是审稿周期?</i>	91
<i>什么是回复周期?</i>	91
<i>审稿编辑是干什么的?</i>	91
<i>什么是审稿编辑备注?</i>	92
<i>什么是作者跟进备注?</i>	92
<b>B. 审稿人</b>	<b>92</b>
<i>如何申请成为审稿人?</i>	92
<i>在审稿人个人资料中提交的所有信息都有谁可以看到?</i>	94
<i>我提交的审稿意见是否可以任何方式匿名, 或者作者和/或其他用户是否可以看到谁提交了任何审稿意见?</i>	94
<i>如果已获政府或机构提名为审稿人, 我如何进入门户网站提交审稿意见?</i>	94
<i>如何查阅正在接受审稿程序的草稿?</i>	94
<i>谁可以提交审稿意见?</i>	97
<i>如何在阅读草稿时提交审稿意见?</i>	97
<i>如何提交审稿意见?</i>	101
<i>想提出一些对 GEO 流程而不是报告本身的反馈信息, 该怎么做?</i>	104
<i>我正在尝试提交审稿意见, 但点击审稿意见提交表上的“保存”按钮时, 未被接受或收到错误信息; 这该怎么办?</i>	104
<i>如何建议作者参考其他报告、网站或其他数据来源?</i>	105
<i>审稿意见何时能够发送给作者?</i>	105
<i>如何查看正在进行的审稿周期内提交的审稿意见?</i>	105

作者可以看到已提交审稿意见的全部数据吗?	108
在正在进行的审稿周期期间, 如何编辑已保存的审稿意见?	108
审稿意见保存到系统后, 还可删除吗?	110
如何查看过往审稿周期内自己提交的审稿意见?	111
可以保留我的审稿意见的离线副本吗?	112
为什么我的审稿意见无法提交、编辑或删除?	114
怎样才能知道作者是如何回应审稿意见的?	114
审稿编辑针对作者对我的审稿意见有何看法, 我怎样才能知道?	115
我是我所在国家/机构的官方首席审稿人, 我如何验证来自我所在国家/机构的其他审稿人的审稿意见?	117
我是我所在国家/机构的官方首席审稿人, 我如何查看我所在国家/机构审稿人团队对以前的草稿提交的审稿意见?	119
除担任审稿人外, 我还是 GEO 咨询机构的成员, 是否有关于整个审稿过程的信息可供我查阅?	121
<b>C. 作者</b>	<b>123</b>
作为 GEO 作者, 怎样才能访问门户网站呢?	123
一些审稿意见上的页码与我草稿上的不一致, 为什么会这样, 我怎样才能正确地找到它们?	124
什么时候会收到对我编制章节的审稿意见?	124
怎样查看对我编制章节的审稿意见?	125
如何查看所有章节草稿?	127
如何查看针对所有报告章节的审稿意见?	129
可以导出对我所收到的我编制章节审稿意见的离线版本吗?	131
我该如何回复对我所编制章节的审稿意见?	131
如何编辑已经提交给我所编制章节的审稿意见的回复?	132
给我的可以持续编辑我的章节收到的审稿意见回复时间有多长?	134
作为多个章节的作者, 如何访问针对所有章节的审稿意见?	134
我所撰写的章节有多位作者, 我们可以同时回复审稿意见吗? 门户网站对此是如何管理的?	134
如果我编辑或删除其他作者对我所撰写章节的审稿意见的回复, 会发生什么情况?	134

我对审稿意见的回复何时会发送给 GEO 秘书处和其他用户?	134
都有那些人可以看到我对收到的审稿意见的回复?	135
为什么我不能提交对审稿意见的回复?	135
我需要对我收到的审稿意见进行一些额外的背景说明或澄清, 我如何找到更多关于提交审稿意见的审稿人和/或联系他们的信息?	135
我收到了与另一章节相关的审稿意见, 而不是它所指向的章节, 或者除了它所指向的章节的审稿意见, 我该怎么办?	136
我收到了一条审稿意见, 里面有一些非英文的文字, 系统能帮我搞清楚审稿人想说什么吗?	137
我收到一封来自系统邮箱的电子邮件, 表明我的一个章节收到了来自另一位作者的新建审稿意见, 这意味着什么, 我该如何查找这些审稿意见?	138
我想和其他作者同事或联合主席讨论一条审稿意见, READ 能帮我吗?	139
我认为我收到的审稿意见被审稿人指定了一个错误的审稿意见类别, 我可以重新将其指定为另一个类别吗?	140
如果我的章节审稿编辑对于我如何回应我收到的任何审稿意见有任何反馈或建议, 我怎样才能了解?	142
我想回复某位审稿编辑对我从审稿人那里收到的一条审稿意见留下的反馈信息, 我该怎么做?	142
<b>D. 审稿编辑</b>	<b>144</b>
什么时候可以看到审稿人提交的审稿意见及其数据?	144
什么时候能看到作者提交的回复?	144
针对分配给我的章节中的具体审稿意见, 何时可在作者提交的回复中添加备注?	144
我可以了解作者对我所做备注的回复吗?	144
如何查看分配给我的章节的审稿意见, 并给这些审稿意见添加备注?	144
什么是审稿意见类别, 它们是如何定义的?	147
如何更改审稿人或作者为审稿意见确定的类别?	147
稿件最终确定后, 如何查看该稿件的审稿意见数据?	150
作者回复完审稿人的审稿意见后, 如何查看该稿件的审稿人数据?	153
审稿人或作者在审稿或编撰稿件期间, 如何查看所有稿件的审稿人数据?	155
审稿人或作者在审稿或编撰稿件期间, 如何查看针对所有稿件的审稿意见数据?	157

如何利用系统来进行定量分析，并创建表格和图表用于我的审阅编辑报告？	157
如何找到有关具体问题/主题的审稿意见？	161
如何获取提交具体审稿意见的审稿人的更多信息？	164
如何导出所有/某些审稿意见的离线版本？	165
对于作为审稿编辑被分配的章节所收到的审稿意见的作者回复，该如何查看？	165

## A. 一般性问题

### **GEO-READ** 门户网站是个什么网站?

全球环境展望审稿编辑分析数据库(GEO- READ)是联合国环境规划署(UNEP)管理全球环境展望(GEO)报告审稿的数字门户网站。本系统向不同的用户提供不同的服务和权限,无论这些用户是报告作者、审稿人、审稿编辑、GEO 咨询委员会成员还是 GEO 秘书处成员。

GEO-READ 支持并加强评估审稿过程的严谨性、可信度和透明度,还为审稿编辑和其他利益相关者提供各种分析工具,以指导和补充他们的工作,分析同行和政府提名的审稿人提供的大量审稿意见。这一审稿过程的数字化,通过为 GEO 建立新的治理和行政模式,促进数字合作,响应联合国秘书长提出的“[我们的共同议程](#)”,是联合国环境规划署正在实施的一个[数字化转型](#)范例。

### 如何访问本门户网站?

如需了解如何成为本门户网站的报告审稿人,请查看[以下](#)部分。如需了解有关系统访问权限的其他问题,请联系: [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)。

### 如果在使用本门户网站时遇到问题,应该与谁联系?

技术支持或使用系统的问题,请联系:[georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int)。

### 什么是审稿周期?

“审稿周期”是指审稿人和其他具有审稿人权限的利益相关者可以对特定报告草案提交审稿意见的时间段。审稿周期的时间段由 GEO 咨询机构在编制过程开始时设定,旨在促进报告的及时编制。

### 什么是回复周期?

“回复周期”是指报告作者和共同主席针对特定报告草案中审稿人的审稿意见提交回复的时间段。回复周期的时间段由 GEO 咨询机构在编制过程开始时设定,旨在促进报告的及时编制。

### 审稿编辑是干什么的?

GEO 报告编制过程中,审稿编辑扮演着至关重要的角色,他们负责保证审稿过程的诚信问题。具体职责包括审核作者是否充分考虑了所有实质性的专家和政府稿件审核意见,并为作者提供如何处理争议性或有分歧问题的建议。

### 什么是审稿编辑备注？

审稿编辑在审阅作者如何处理审稿意见的过程中，可能会做出一些备注，针对作者对某一特定审稿意见的回复，提出建议和反馈意见。在设定的审稿编辑备注时间段结束后，这些备注将被转移至作者界面，以便作者在有需要时作出回应。

### 什么是作者跟进备注？

经过审稿编辑核实所收到的审稿意见以及作者的回复后，作者有机会针对审稿编辑备注提交自己的跟进备注。在跟进备注的时间段结束后，这些备注将对审稿编辑和审稿人可见。

## B. 审稿人

### 如何申请成为审稿人？

点击任意门户网站屏幕顶部的“审稿人”选项卡，或点击主页上的“审稿人”图标。在审稿人登陆页面上，点击“申请”：



填写审稿人表格，应特别注意标有\*的必填字段。如果您是同行审稿人，您还需要“上传”一份详细的简历。点击“提交”将您的申请添加到数据库中。

请填写所有必填字段 (\*)，然后点击提交

姓氏\* 名字\*

称谓\* 性别\*

国籍\* 曾任职\*

第二国籍 年龄\*

职业\*

机构(如不属于任何机构, 请输入自由职业)\*

机构类型\*

资质证书(最高学历)\* 请输入学位名称:

区域性专业知识 (请选择所有适用选项)\*

专长领域\* 其他专长

请列出最多4篇最相关或最近的发表作品(如适用)。如有需要, 可在您的简历中详细注明。

电子邮件\*

电话号码 (包括所有区号) (例如: +XXX XXX XXX XXX)\*

手机号码 (包括所有区号) (例如: +XXX XXX XXX XXX)

您是否参与过以往的全局环境展望报告工作?\*

如果参与过, 请选择所担当的角色: 如果参与过, 请输入报告标题:

上传简历\*

Choose File No file chosen

取消 提交

请确保准确填写您的申请信息，尤其是提名栏，因为一旦提交，您将无法对其编辑。如果您希望提交一份新的申请，您需要使用另一个电子邮件地址，因为您的申请信息与原申请信息中所用的电子邮件地址是绑定的。如需帮助从系统中删除申请以便您可以使用相同的电子邮件地址提交新的申请，请联系秘书处（[unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)）。

一旦您被秘书处确认为审稿人，无论是自荐还是政府提名，您都将收到来自 **GEO-READ** 邮箱（[georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int)）并发送至您的申请表中提供的电子邮件地址的用户名和密码。请注意，如果您以前从未收到过本系统发送的电子邮件，您的电子邮件提供商可能会将这封邮件发送到您的垃圾邮件/垃圾邮件文件夹中，因此请定期检查垃圾邮件/垃圾邮件文件夹。



*在审稿人个人资料中提交的所有信息都有谁可以看到？*

在您被 GEO 秘书处批准为审稿人并收到用户名和密码之前，只有系统管理员才能看到您的审稿人个人资料及其上的所有信息。

一旦您被批准为审稿人(同行或政府提名)并收到您的用户名和密码，您在审稿人个人资料中提交的信息将自动链接到您所提交的任何审稿意见，并且该信息对于可以访问这些审稿意见的任何门户网站用户(例如作者和审稿编辑)都是可见的。

*我提交的审稿意见是否可以任何方式匿名，或者作者和/或其他用户是否可以查看谁提交了任何审稿意见？*

针对任何 GEO 文件或报告草案提交的审稿意见都不会匿名。报告作者、共同主席、审稿编辑、GEO 秘书处和一些 GEO 咨询机构的成员都可以看到提交审稿意见的人，并可访问其完整的审稿人个人资料。

*如果已获政府或机构提名为审稿人，我如何进入门户网站提交审稿意见？*

在您被提名为 GEO 审稿人后，GEO 秘书处会收到您的提名信息。此时，您必须使用门户网站上的“申请成为审稿人”功能提交一份审稿人个人资料（请参阅[这部分](#)）。然后，秘书处将自动批准您为政府提名的审稿人，并发给您用户名和密码。随后，您所提交的审稿意见将被视为由您所在国家/地区提交的官方审稿意见。

*如何查阅正在接受审稿程序的草稿？*

点击任意门户网站屏幕顶部的“审稿人”选项卡，或者点击首页上的“审稿人”图标。在审稿人登陆页面，点击“访问草稿并提交审稿意见”：

主页 / 审稿人

 申请	 访问草稿并提交审稿意见
---	--



Norwegian Ministry  
of Climate and Environment

这项工作的部分内容得益于挪威政府的资金支持

技术支持, 请联系: [georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int) 或 [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)

开发单位: 阿拉伯区域和欧洲环境与发展中心 (CEDARE), 2022年

然后, 系统将提示您使用 GEO 秘书处提供的用户名和密码进行登录:

### 登录

用户名称或邮箱地址

密码

记住我 [忘记密码?](#)

登录



Norwegian Ministry  
of Climate and Environment

这项工作的部分内容得益于挪威政府的资金支持

技术支持, 请联系: [georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int) 或 [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)

开发单位: 阿拉伯区域和欧洲环境与发展中心 (CEDARE), 2022年

登录后，请点击“下载/在草稿中搜索”：



您将进入一个显示所有当前可用章节草稿列表的页面。点击您希望下载的草稿章节旁的“下载”按钮，或者从左侧的选择框中选择多个章节，并使用“下载选中项”按钮将它们下载到一个压缩文件夹中。然后，系统将提示您选择桌面设备上的文件夹，以保存文件或文件夹。

您还可以通过“搜索”您选择的任何关键词来查找提及该关键词的具体章节。



## 谁可以提交审稿意见？

无论您是作为自荐审稿人还是政府提名的审稿人参与 GEO 报告的审稿工作，要提交任何报告草案的审稿意见，都必须向 GEO 秘书处提交一份审稿人个人资料，并获取用户名和密码（请参阅[以上部分](#)）。如果您是 GEO 的作者、共同主席、编辑、秘书处成员或咨询委员会成员，请使用秘书处提供给您认证信息登录系统，并按照系统提示的[步骤](#)提交审稿意见。在此过程中，系统将自动引导您完善[审稿人个人资料](#)。

## 如何在阅读草稿时提交审稿意见？

点击任意门户网站屏幕顶端的“审稿人”选项卡，或主页上的“审稿人”图标。在审稿人登陆页面，点击“访问草稿并提交审稿意见”：



然后，系统将提示您使用 GEO 秘书处提供的用户名和密码进行登录：

### 登录

用户名称或邮箱地址

密码

记住我 [忘记密码?](#)



Norwegian Ministry  
of Climate and Environment

这项工作的部分内容得益于挪威政府的资金支持

技术支持，请联系: [georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int) 或 [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)

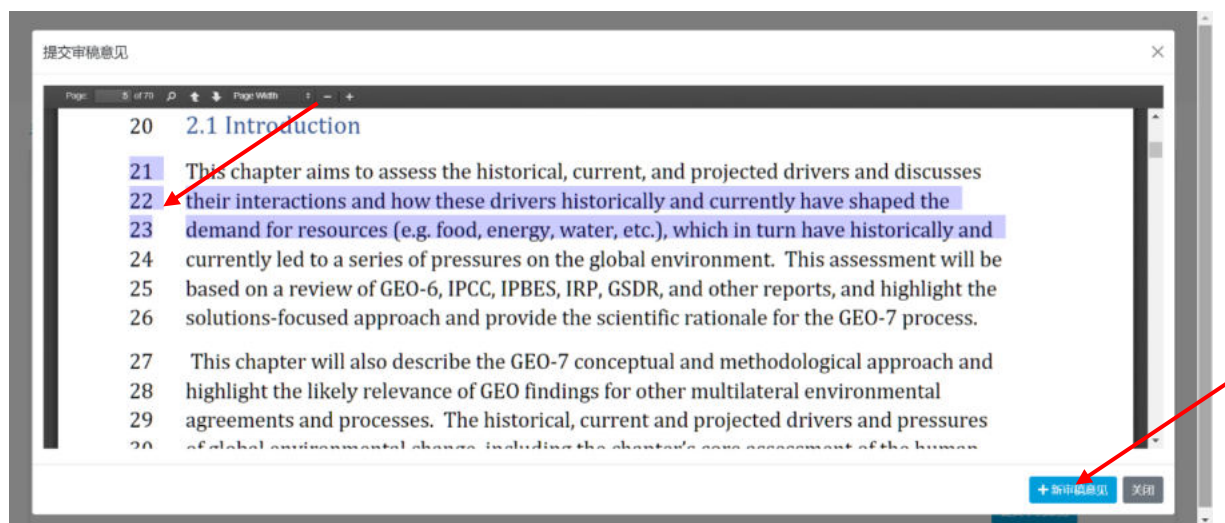
登录后，请点击“交互式审稿”：

The screenshot shows the top navigation bar of the CEDARE platform. It includes the United Nations Environment Programme logo and the CEDARE logo. The navigation menu contains: 主页 (Home), 关于我们 (About Us), 审稿人 (Reviewer), 作者 (Author), 审稿编辑 (Reviewer Editor), 管理员 (Admin), 管理 (Management), Languages, and msabet@cedare.int. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 主页 / 审稿人 / 访问草稿并提交审稿意见. A central panel contains four buttons: 下载/在草稿中搜索 (Download/Search in Drafts), 交互式审稿意见 (Interactive Review Comments) - highlighted with a red arrow, 管理当前草稿审稿意见 (Manage Current Draft Review Comments), and 查看早期草稿审稿意见 (View Early Draft Review Comments). At the bottom, there is a footer with the Norwegian Ministry of Climate and Environment logo, a note about funding, and technical support contact information: georead@cedare.int or unep-ewad-geohead@un.org. The development unit is listed as CEDARE, 2022.

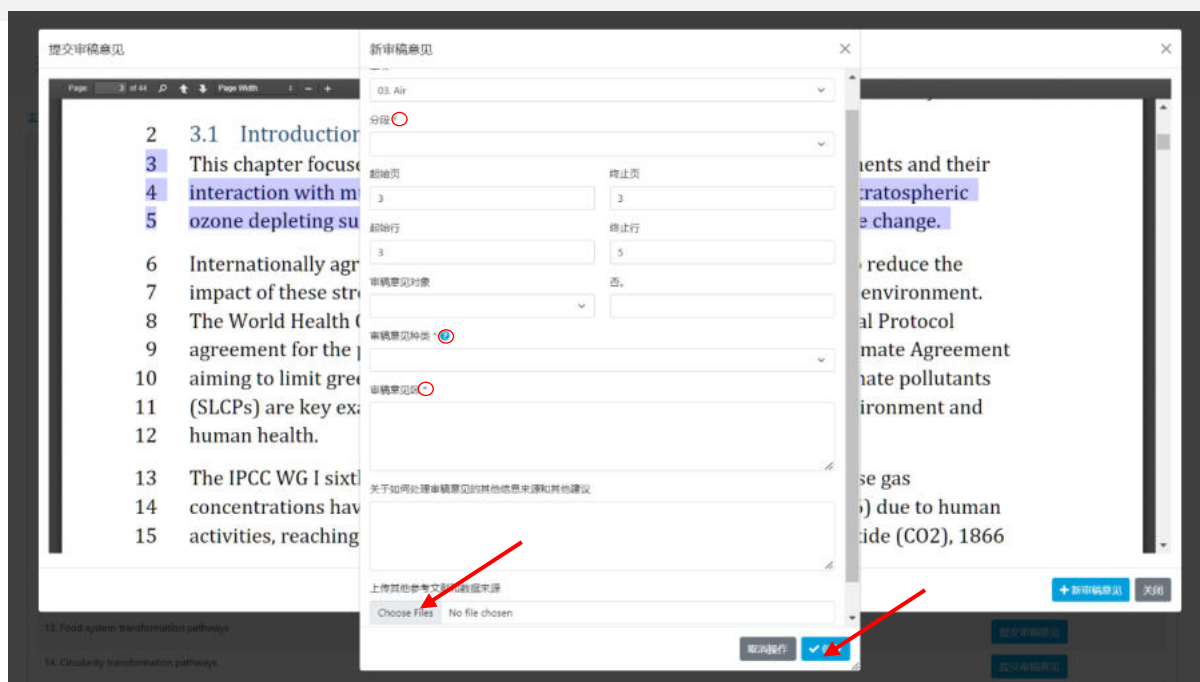
点击您希望审阅的章节旁的“提交审稿意见”：

The screenshot shows a list of draft chapters in the CEDARE system. The breadcrumb trail is: 主页 / 审稿人 / 访问草稿并提交审稿意见 / 交互式审稿意见. The list has a header '草稿' (Drafts) and a sub-header '提交审稿意见' (Submit Review Comments). The list contains 11 chapters, each with a '提交审稿意见' button. A red arrow points to the button for chapter 05, 'Oceans and Coasts'. The chapters are: 01. Introduction, 02. Historical, current and projected drivers and pressures of environmental change, 03. Air, 04. Land and Soils, 05. Oceans and Coasts, 06. Freshwater, 07. Implications of environmental change on the SDGs, and internationally agreed environmental goals, 08. Interlinkages across environmental changes, scales and geographic regions and sub-regions, 09. What are the elements and levers of transformative change?, 10. Methodological approach to solutions-focused pathways, and 11. Pathways for transformation of economic models.

章节草稿将在阅读屏幕中打开。选择您想要提交审稿意见的文字，确保标明您所选择文字的起止行号，然后点击“+新建审稿意见”：



审稿意见提交表将弹出，其中已为您的审稿意见预先填充了一些文字所在位置数据。请填写所有缺失的数据，并在此表上提供尽可能多的详细信息，以帮助作者在草稿中定位您所提出的审稿意见，并对您的审稿意见有一个充分的理解，尤其要注意哪些用星号(\*)标记的必填字段。您可以从“审稿意见类别”下拉菜单旁边的“?”图标下载审稿意见分类指南。此外，您还可以使用“其他参考资料、数据来源和/或链接”文本框向作者建议其他数据来源，或上传这些其他数据来源文件。请注意，如果您选择的审稿意见类别为“其他参考资料和数据来源”，则“其他参考资料、数据源和/或链接”文本框就变成了必填字段，因此您必须添加一些附加信息，以指导作者如何找到这些其他数据，例如提供报告的名称或在线资源的链接。您还可以为这些其他数据来源上传一个或多个文件，在这种情况下，您只需在文本框中键入“请查收附件”即可，这样，系统就会允许您保存您的审稿意见：



填写所有详细信息后，点击“保存”，将审稿意见保存到系统中。请注意，如果您赶在审稿周期即将结束时提交审稿意见，而此时系统访问量较大，或者如果您正在上传其他材料以支持您的审稿意见，保存审稿意见可能需要比平时更长的时间。

如果您希望上传多个文件，请按照上述步骤保存您对第一个文件的审稿意见，然后按照[此处](#)显示的步骤编辑审稿意见并上传另一份审稿意见，依此类推，重复这些步骤，上传您想上传的每个附加文件。


### 如何提交审稿意见？

点击任意门户网站屏幕顶端的“审稿人”选项卡，或主页上的“审稿人”图标。在审稿人登陆页面，点击“访问草稿并提交审稿意见”：





然后，系统将提示您使用 GEO 秘书处提供的用户名和密码进行登录：



登录后，请点击“管理当前草稿审稿意见”：



您将看到一个屏幕，显示在当前**审稿周期**中您可能已提交的所有审稿意见。要提交审稿意见，请点击“新建审稿意见”：

主页 / 审稿人 / 访问草稿并提交审稿意见 / 管理当前草稿审稿意见

审稿意见							
<span>✕ 删除选中项</span> <span>📄 导出到Excel</span> <span>+ 新建审稿意见</span>							
<input type="checkbox"/> 章节	分段	审稿意见种类	起始页	终止页	审稿意见	修改时间 (GMT)	操作
<input type="checkbox"/> 07. Implications of environmental change on the SDGs, and internationally agreed environmental goals	7.2	章节设计、分析和方法	2	3	▶ Please re...	2024/2/18 13:18	<span>🔗 操作</span>

显示 10 条数据 显示 1 个条目中的 1 到 1 个。

上一页 1 下一页



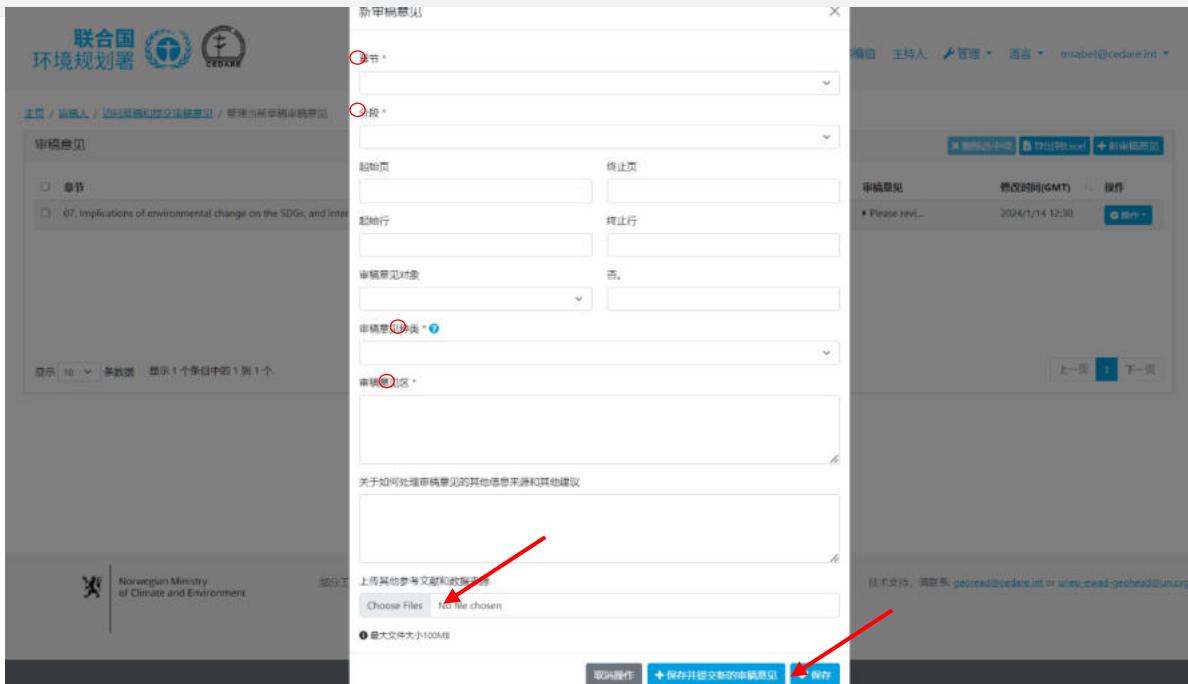
Norwegian Ministry of Climate and Environment

这项工作的部分内容得益于挪威政府的资金支持

技术支持, 请联系: [georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int) 或 [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)

开发单位: 阿拉伯区域和欧洲环境与发展中心 (CEDARE), 2022年

审稿意见提交表将弹出, 其中已为您的审稿意见预先填充了一些文字所在位置数据。请填写所有缺失的数据, 并在此表上提供尽可能多的详细信息, 以帮助作者在草稿中定位您所提出的审稿意见, 并对您的审稿意见有一个充分的理解, 尤其要注意哪些用星号(\*)标记的必填字段。您可以从“审稿意见类别”下拉菜单旁边的“?”图标下载审稿意见分类指南。此外, 您还可以使用“其他参考资料、数据来源和/或链接”文本框向作者建议其他数据来源, 或上传这些其他数据来源文件。请注意, 如果您选择的审稿意见类别为“其他参考资料和数据来源”, 则“其他参考资料、数据源和/或链接”文本框就变成了必填字段, 因此您必须添加一些附加信息, 以指导作者如何找到这些其他数据, 例如提供报告的名称或在线资源的链接。您还可以为这些其他数据来源上传一个或多个文件, 在这种情况下, 您只需在文本框中键入“请查收附件”即可, 这样, 系统就会允许您保存您的审稿意见:



填写所有详细信息后，点击“保存”，将审稿意见保存到系统中。请注意，如果您赶在审稿周期即将结束时提交审稿意见，而此时系统访问量较大，或者如果您正在上传其他材料以支持您的审稿意见，保存审稿意见可能需要比平时更长的时间。

如果您希望上传多个文件，请按照上述步骤保存您对第一个文件的审稿意见，然后按照[此处](#)显示的步骤编辑审稿意见并上传另一份审稿意见，依此类推，重复这些步骤，上传您想上传的每个附加文件。

*想提出一些对 GEO 流程而不是报告本身的反馈信息，该怎么做？*

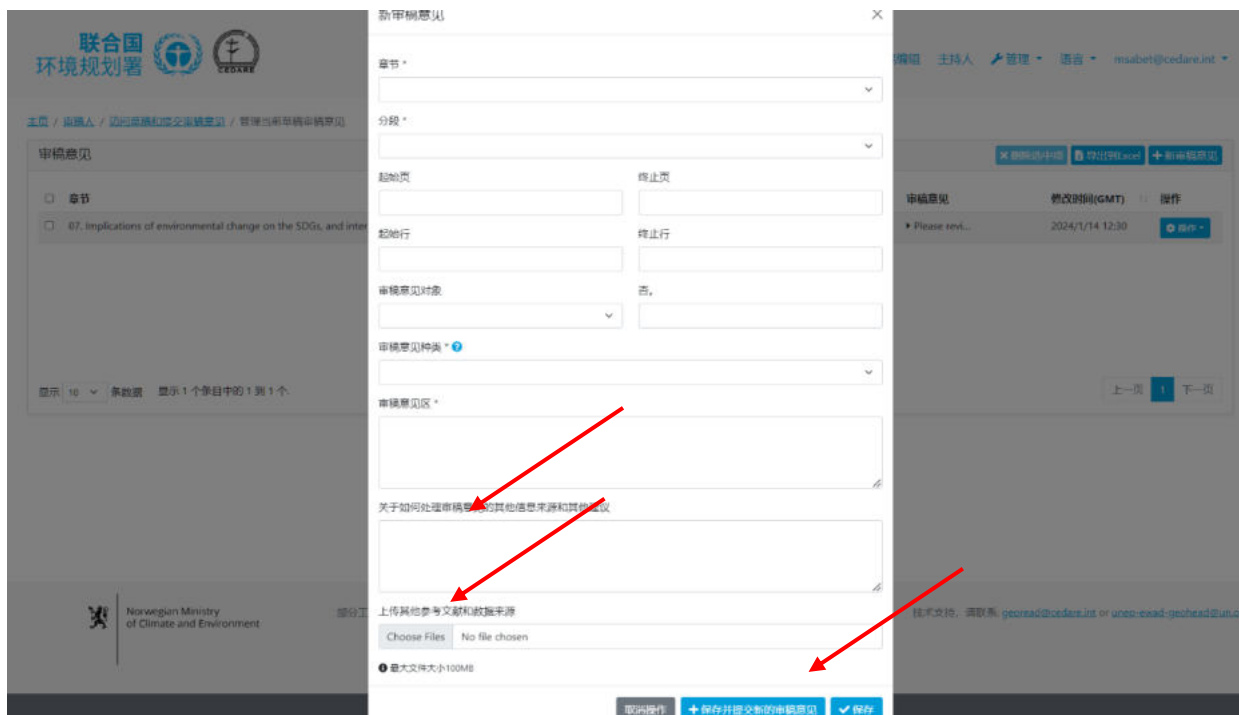
按照本部分[交互式审稿](#)或[管理审稿意见](#)中所示的步骤提交新建审稿意见，进入审稿意见提交表。然后，从“章节”下拉菜单中，选择“GEO 流程”，而不是选择章节号和标题。填写审稿意见提交表的其余部分，然后点击“保存”，将您的审稿意见保存到系统中。

*我正在尝试提交审稿意见，但点击审稿意见提交表上的“保存”按钮时，未被接受或收到错误信息；这该怎么办？*

如果您已登录系统且网络连接没有问题，但系统拒绝保存您的审稿意见，请检查您是否已填写所有带有星号（\*）的字段，因为这些字段都属必填项。填写必填字段对于作者能够准确定位和理解您的审稿意见至关重要。

### 如何建议作者参考其他报告、网站或其他数据来源？

按照本部分[交互式审稿](#)或[管理审稿意见](#)中所示的步骤提交新建审稿意见，进入审稿意见提交表。填写必要的详细信息，并插入其他来源的名称和/或链接，供作者在“其他数据来源”文本框中查阅。您也可以选择通过上传功能上传文件。要上传文件，请点击“选择文件”，找到并选择要上传到桌面上的文件。一旦您上传了一个文件，你会得到一个新的空白框供您上传另一个文件：



点击“保存”，将上传文件中的审稿意见保存到门户网站。请注意，如果您正在上传多个文件或大文件，此步骤可能需要几分钟。如果您上传的不只是文件，请按照上述步骤保存第一个文件的审稿意见，然后按照[此处](#)的步骤编辑审稿意见并上传另一个文件，依此类推，重复这些步骤，上传您想上传的每个附加文件。

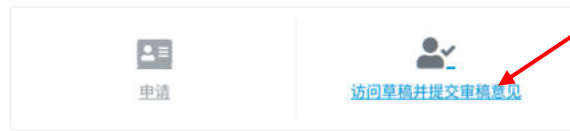
### 审稿意见何时能够发送给作者？

审稿周期结束后，系统将自动代表您将您的审稿意见发送给对应章节的作者。在[审稿周期](#)进行期间，您所提交的审稿意见会暂存于您的个人帐户内，您可以在此期间对其进行编辑或删除操作。然而，一旦审稿周期结束，系统将停止接受新建审稿意见，且不允许您对先前提交的审稿意见再行修改。此时，您在审稿周期结束时留在帐户中的审稿意见将自动发送给章节作者。

### 如何查看正在进行的审稿周期内提交的审稿意见？

点击任意门户网站屏幕顶端的“审稿人”选项卡，或主页上的“审稿人”图标。在审稿人登陆页面，点击“访问草稿并提交审稿意见”：

主页 / 审稿人



Norwegian Ministry  
of Climate and Environment

这项工作的部分内容得益于挪威政府的资金支持

技术支持，请联系: [georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int) 或 [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)

开发单位: 阿拉伯区域和欧洲环境与发展中心 (CEDARE), 2022年

然后，系统将提示您使用 GEO 秘书处提供的用户名和密码进行登录：

登录

用户名称或邮箱地址

密码

记住我 [忘记密码](#)

登录



Norwegian Ministry  
of Climate and Environment

这项工作的部分内容得益于挪威政府的资金支持

技术支持，请联系: [georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int) 或 [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)

开发单位: 阿拉伯区域和欧洲环境与发展中心 (CEDARE), 2022年

登录后，请点击“管理当前草稿审稿意见”：



您将看到一个屏幕，其中包含一个表格，显示在**当前审稿周期**中到目前为止已提交的所有审稿意见：



在这个屏幕上的审稿意见表中，您可以根据任何一列标签旁的箭头对审稿意见进行排序，或者点击任何一行中的审稿意见文本字段查看完整的审稿意见详细信息：

联合国  
环境规划署  
CEDARE

主页 关于我们 审稿人 作者 审稿编辑 管理员 管理 Languages msabet@cedare.int

主页 / 审稿人 / 访问草稿并提交审稿意见 / 管理当前草稿审稿意见

章节	分段	审稿意见种类	起始页	终止页	审稿意见	修改时间 (GMT)	操作
07. Implications of environmental change on the SDGs, and internationally agreed environmental goals	7.2	章节设计、分析和方法	2	3	Please re...	2024/2/18 13:18	操作

显示: 10 条数据 显示 1 个条目中的 1 到 1 个。 上一页 1 下一页

Norwegian Ministry of Climate and Environment 这项工作的部分内容得益于挪威政府的资金支持 技术支持, 请联系: georead@cedare.int 或 unep-ewad-geohead@un.org

开发单位: 阿拉伯区域和欧洲环境与发展中心 (CEDARE), 2022年

作者可以看到已提交审稿意见的全部数据吗？

可以，作者可以看到您在任何审稿意见表中提交的所有元数据。

在正在进行的审稿周期期间，如何编辑已保存的审稿意见？

点击任意门户网站屏幕顶端的“审稿人”选项卡，或主页上的“审稿人”图标。在审稿人登陆页面，点击“访问草稿并提交审稿意见”：

联合国  
环境规划署  
CEDARE

主页 关于我们 审稿人 作者 审稿编辑 管理员 管理 Languages msabet@cedare.int

主页 / 审稿人

申请 访问草稿并提交审稿意见

Norwegian Ministry of Climate and Environment 这项工作的部分内容得益于挪威政府的资金支持 技术支持, 请联系: georead@cedare.int 或 unep-ewad-geohead@un.org

开发单位: 阿拉伯区域和欧洲环境与发展中心 (CEDARE), 2022年

然后，系统将提示您使用 GEO 秘书处提供的用户名和密码进行登录：登录后，请点击“管理当前草稿审稿意见”：



您将看到一个屏幕，其中包含一个表格，显示在**当前审稿周期**中到目前为止已提交的所有审稿意见：点击您要编辑的审稿意见旁的“操作”：





将出现一个操作菜单，点击“编辑”：



联合国  
环境规划署

主页 | 关于我们 | 审稿人 | 作者 | 审稿编辑 | 管理员 | 管理 | Languages | msabet@cedare.int

主页 / 审稿人 / 访问草稿并提交审稿意见 / 管理当前草稿审稿意见

删除选中项 | 导出到Excel | + 新建审稿意见

章节	分段	审稿意见种类	起始页	终止页	审稿意见	修改时间 (GMT)	操作
07. Implications of environmental change on the SDGs, and internationally agreed environmental goals	7.2	章节设计、分析和方法	2	3	Please re...	2024/2/18 13:18	编辑 删除

显示: 10 条数据 显示 1 个条目中的 1 到 1 个。

上一页 | 1 | 下一页

Norwegian Ministry of Climate and Environment | 这项工作的一部分内容得益于挪威政府的资金支持 | 技术支持, 请联系: [georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int) 或 [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)

开发单位: 阿拉伯区域和欧洲环境与发展中心 (CEDARE), 2022年

现在，您可以在审稿意见表中对审稿意见的详细信息进行任何更改或编辑。请注意，现在对任何先前保存的审稿意见所做的任何编辑都将覆盖已保存的内容。任何更改都将自动覆盖先前保存的内容，并且您的审稿意见的旧版本在系统上将不再可以使用。

*审稿意见保存到系统后，还可删除吗？*

可以，您可以删除已保存到系统中的审稿意见，但只能在其特定的**审稿周期**进行期间删除。请按照**以下**步骤操作，然后点击您希望删除的审稿意见旁“操作”菜单中的“删除”。请注意，一旦审稿意见从您的帐户中删除，就无法被检索或恢复了。

主页 / 审稿人 / 访问草稿并提交审稿意见 / 管理当前草稿审稿意见

章节	分段	审稿意见种类	起始页	终止页	审稿意见	修改时间 (GMT)	操作
07. Implications of environmental change on the SDGs, and internationally agreed environmental goals	7.2	章节设计、分析和方法	2	3	Please re...	2024/2/18 13:18	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>

显示 10 条数据 显示 1 个条目中的 1 到 1 个。

上一页 1 下一页



Norwegian Ministry of Climate and Environment

这项工作的部分内容得益于挪威政府的资金支持

技术支持, 请联系: [georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int) 或 [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)

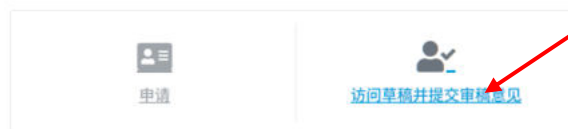
开发单位: 阿拉伯区域和欧洲环境与发展中心 (CEDARE), 2022年

审稿周期结束后, 审稿周期结束时保存在系统上的所有审稿意见将被全部移至作者界面部分, 供作者访问, 您将无法再编辑或删除它们。

如何查看过往审稿周期内自己提交的审稿意见?

点击任意门户网站屏幕顶端的“审稿人”选项卡, 或主页上的“审稿人”图标。在审稿人登陆页面, 点击“访问草稿并提交审稿意见”:

主页 / 审稿人



Norwegian Ministry of Climate and Environment

这项工作的部分内容得益于挪威政府的资金支持

技术支持, 请联系: [georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int) 或 [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)

开发单位: 阿拉伯区域和欧洲环境与发展中心 (CEDARE), 2022年

然后, 系统将提示您使用 GEO 秘书处提供的用户名和密码进行登录: 登录后, 请点击“查看早期草稿审稿意见”:



您将看到一个屏幕，其中包含一个表格，显示您所提交的所有审稿意见，这些审稿意见或是针对过去草稿的或是草稿的**审稿周期**已经结束的。请注意，您不能编辑或删除针对早期草稿或已结束的审查周期的审稿意见。

*可以保留我的审稿意见的离线副本吗？*

如果您想保存审稿意见的离线副本，请首先点击任意门户网站屏幕顶部的“审稿人”选项卡，或主页上的“审稿人”图标。然后在审稿人登陆页面，点击“访问草稿并提交审稿意见”：



然后，系统将提示您使用 GEO 秘书处提供的用户名和密码进行登录：登录后，请点击“管理当前草稿审稿意见”：



您将看到一个屏幕，其中包含一个表格，显示在当前**审稿周期**中到目前为止已提交的所有审稿意见。您可以点击“导出到 **Excel**”，将显示的注释的副本导出为 **Microsoft Excel** 文件：



如果文件没有自动下载，可能是被浏览器的弹窗拦截功能阻止了。请确保您允许该网站弹出窗口，然后重试。接下来，系统会提示您选择想要保存带有您审稿意见的 **Excel** 文件的文件夹。

如果您想保存早期草稿中提交的审稿意见副本，请按照**以上**步骤操作，进入显示您过往审稿意见的屏幕，然后点击“导出到 **Excel**”，导出一份显示为 **Microsoft Excel** 文件格式的审稿意见副本。如果文件没有自动下载，可能是被浏览器的弹窗拦截功能阻止了。请确保您允许该网站弹出窗口，然后重试。接下来，系统会提示您选择想要保存带有您审稿意见的 **Excel** 文件的文件夹。

## 为什么我的审稿意见无法提交、编辑或删除？

如果您可以使用从 **GEO** 秘书处收到的评审员用户名和密码访问您的审稿人帐户，但却无法提交审稿意见，那么您很可能无法参与正在进行的**审稿周期**。请检查您在 **GEO-READ** 帐户中提供的电子邮件收件箱，查看有关审稿周期时间端的提醒和通知。

## 怎样才能知道作者是如何回应审稿意见的？

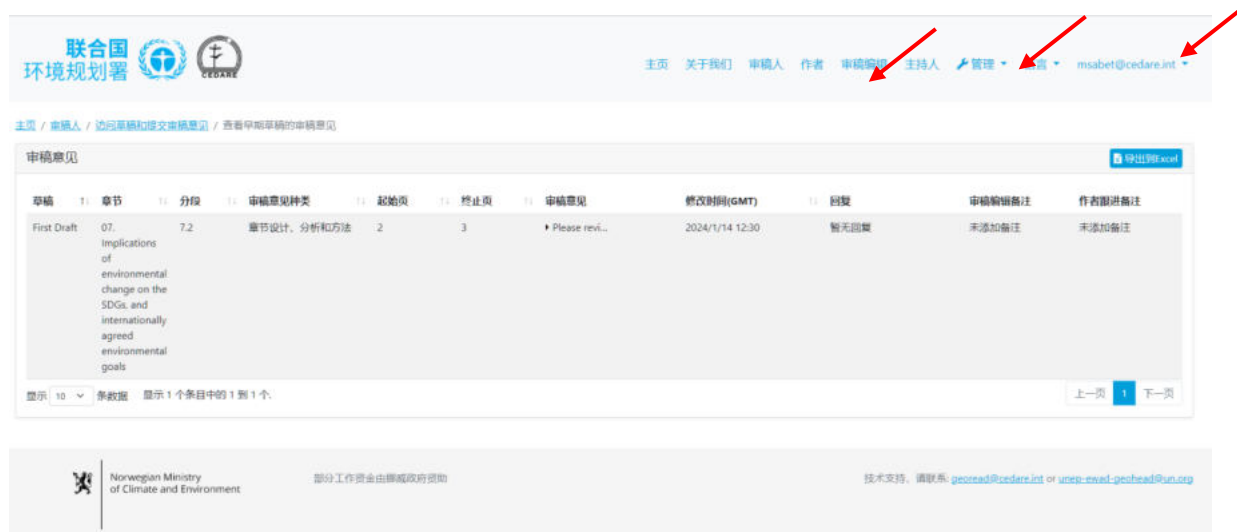
一旦作者的跟进时间段截止，您将能够查看作者对审稿意见的回应，以及审稿编辑或作者可能提供的任何跟进备注。请从任意门户网站屏幕的顶部转到“审稿人”选项卡，或者点击主页上的“审稿人”图标。在审稿人登陆页面，点击“访问草稿并提交审稿意见”：



在下一个屏幕上，点击“查看早期草稿审稿意见”。



在下一个屏幕上，您将看到您对之前草稿提交的所有审稿意见，以及“作者回复”、“审稿编辑备注”和“作者跟进备注”：



*审稿编辑针对作者对我的审稿意见有何看法，我怎样才能知道？*

一旦作者的跟进时间段截止，您将能够查看审稿编辑或作者的任何跟进备注。请从任意门户网站屏幕的顶部转到“审稿人”选项卡，或者点击主页上的“审稿人”图标。在审稿人登陆页面，点击“访问草稿并提交审稿意见”：



在下一个屏幕上，点击“查看早期草稿审稿意见”。

[主页](#) / [审稿人](#) / [访问草稿并提交审稿意见](#)

目前没有需要提供审稿意见的有效草稿。请等待下一个审稿周期。



[下载/在草稿中搜索](#)



[交互式审稿意见](#)



[管理当前草稿审稿意见](#)



[查看早期草稿审稿意见](#)



Norwegian Ministry  
of Climate and Environment

这项工作的部分内容得益于挪威政府的资金支持

技术支持, 请联系: [georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int) 或 [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)

开发单位: 阿拉伯区域和欧洲环境与发展中心 (CEDARE), 2022年

在下一个屏幕上, 您将看到您对之前草稿提交的所有审稿意见, 以及“作者回复”、“审稿编辑备注”和“作者跟进备注”:

[主页](#) / [审稿人](#) / [访问草稿并提交审稿意见](#) / [查看早期草稿审稿意见](#)

### 审稿意见

[导出到Excel](#)

草稿↑:	章节	分 段	审稿意见 种类	起 始 页	终 止 页	审稿意见	修改时间 (GMT)	回复	审稿编 辑备注	作者跟 进备注
First Draft	07. Implications of environmental change on the SDGs, and internationally agreed environmental goals	7.2	章节设计、 分析和方法	2	3	▶ Please re...	2024/2/18 13:18	暂无回复	未添加 备注	未添加 备注

显示 10 条数据 显示 1 个条目中的 1 到 1 个。

上一页 1 下一页



Norwegian Ministry  
of Climate and Environment

这项工作的部分内容得益于挪威政府的资金支持

技术支持, 请联系: [georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int) 或 [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)

开发单位: 阿拉伯区域和欧洲环境与发展中心 (CEDARE), 2022年

我是我所在国家/机构的官方首席审稿人，我如何验证来自我所在国家/机构的其他审稿人的审稿意见？

您的“首席审稿人”身份，以及审稿人名单（该审稿人名单中的审稿人发表的审稿意见由您负责监督），应通过官方渠道转达给 GEO 秘书处（[unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)）。之后，系统将为您分配恰当的角色，您将能够在您的帐户中查看、编辑或删除您所监督的审稿人提交的审稿意见。

点击任意门户网站屏幕顶部的“审稿人”选项卡，或者点击首页上的“审稿人”图标。在审稿人登陆页面，点击“访问草稿并提交审稿意见”：



然后，系统将提示您使用 GEO 秘书处提供的用户名和密码进行登录。登录后，请点击“管理受监督的当前草稿审稿意见”：





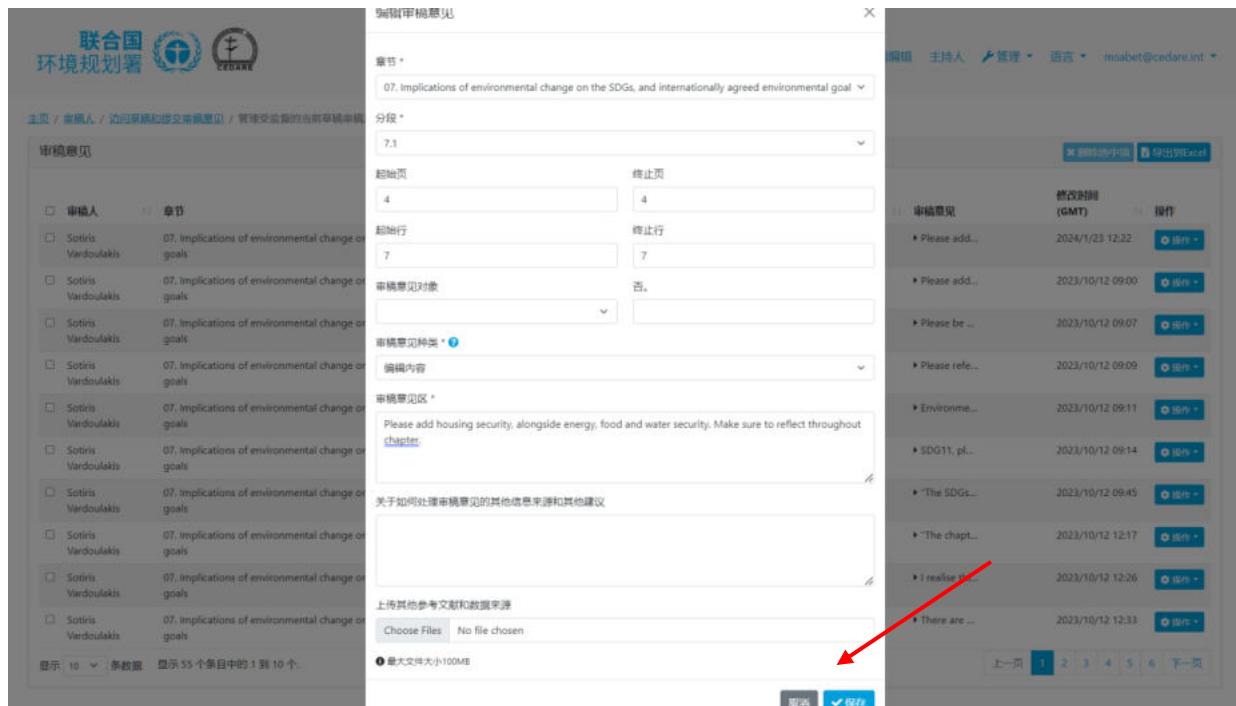
在下一个屏幕上，您将看到由您监督的审稿人实时提交的所有审稿意见。点击要编辑或删除的任何审稿意见旁的“操作”按钮，并选择适当的选项。如果您选择“删除”，审稿意见将从数据库中删除，并且作者、审稿编辑或其他利益相关者都将无法看到。



主页 / 审稿人 / 访问草稿并提交审稿意见 / 管理受监督的当前草稿审稿意见

审稿人	章节	分段	审稿意见种类	起始页	终止页	审稿意见	修改时间 (GMT)	操作
Sotiris Vardoulakis	07. Implications of environmental change on the SDGs, and internationally agreed environmental goals	7.1	编辑内容	4	4	Please ad...	2024/2/8 15:10	操作
Sotiris Vardoulakis	07. Implications of environmental change on the SDGs, and internationally agreed environmental goals	7.1	引言、讨论和结论	5	5	Please ad...	2023/10/09 09:00	编辑 删除
Sotiris Vardoulakis	07. Implications of environmental change on the SDGs, and internationally agreed environmental goals	7.1	引言、讨论和结论	5	5	Please be...	2023/10/12 09:07	操作
Sotiris Vardoulakis	07. Implications of environmental change on the SDGs, and internationally agreed environmental goals	7.1	总体审稿意见	5	5	Please ref...	2023/10/12 09:09	操作
Sotiris Vardoulakis	07. Implications of environmental change on the SDGs, and internationally agreed environmental goals	7.1	总体审稿意见	5	5	Environm...	2023/10/12 09:11	操作
Sotiris Vardoulakis	07. Implications of environmental change on the SDGs, and internationally agreed environmental goals	7.1	总体审稿意见	6	6	SDG11, pl...	2023/10/12 09:14	操作
Sotiris Vardoulakis	07. Implications of environmental change on the SDGs, and internationally agreed environmental goals	7.1	编辑内容	7	7	"The SDG...	2023/10/12 09:45	操作
Sotiris Vardoulakis	07. Implications of environmental change on the SDGs, and internationally agreed environmental goals	7.1	章节设计、分析和方法	7	7	"The cha...	2023/10/12 12:17	操作
Sotiris Vardoulakis	07. Implications of environmental change on the SDGs, and internationally agreed environmental goals	7.1	章节设计、分析和方法	8	8	I realise t...	2023/10/12 12:26	操作
Sotiris Vardoulakis	07. Implications of environmental change on the SDGs, and internationally agreed environmental goals	7.2	总体审稿意见	8	8	There are...	2023/10/12 12:33	操作

如果点击“编辑”，将打开审稿意见提交表，其中预先填充了审稿意见数据，您可以编辑其中的任何数据。进行所需的任何编辑，然后点击“保存”，以确保保存您所进行的编辑。



请注意，您可以在整个持续进行的**审稿周期**内编辑或删除所监督的审稿人审稿意见，审稿周期结束时，您帐户中的任何所监督的审稿人审稿意见都将自动保存到数据库中，并对作者和审稿编辑可见，以供他们采取行动。

*我是我所在国家/机构的官方首席审稿人，我如何查看我所在国家/机构审稿人团队对以前的草稿提交的审稿意见？*

您的“首席审稿人”身份，以及审稿人名单（该审稿人名单中的审稿人发表的审稿意见由您负责监督），应通过官方渠道转达给 GEO 秘书处（[unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)）。之后，系统将为您分配恰当的角色，您将能够在您的帐户中查看、编辑或删除您所监督的审稿人提交的审稿意见。

点击任意门户网站屏幕顶端的“审稿人”选项卡，或主页上的“审稿人”图标。在审稿人登陆页面，点击“访问草稿并提交审稿意见”：



然后，系统将提示您使用 GEO 秘书处提供的用户名和密码进行登录。登录后，请点击“管理受监督的早期草稿审稿意见”：

主页 / 审稿人 / 访问草稿并提交审稿意见

目前没有需要提供审稿意见的有效草稿。请等待下一个审稿周期。



下载/在草稿中搜索



交互式审稿意见



管理当前草稿审稿意见



查看早期草稿审稿意见



管理受监督的当前草稿审稿意见



查看受监督的早期草稿的审稿意见



Norwegian Ministry  
of Climate and Environment

这项工作的一部分内容得益于挪威政府的资金支持

技术支持, 请联系: [georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int) 或 [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)

在下一个屏幕上, 您将看到由您监督的审稿人对报告的前期草稿提交的所有审稿意见。这些审稿意见已经提请作者和审稿编辑注意。在这个屏幕上, 您还可以看到对这些审稿意见的“作者回复”, 以及审稿编辑添加的任何备注和作者随后的任何跟进备注。

主页 / 审稿人 / 访问草稿并提交审稿意见 / 查看受监督的早期草稿的审稿意见

审稿意见											导出 Excel	
草稿 ↑	审稿人	章节	分段	审稿意见种类	起始页	终止页	审稿意见	修改时间 (GMT)	回复	审稿编辑备注	作者跟进备注	
First Draft	G.R. Asrar	11. Pathways for transformation of economic models	All chapter	章节设计、分析和方法			▶ General c...	2023/10/12 13:59	暂无回复	未添加备注	未添加备注	
First Draft	G.R. Asrar	13. Food system transformation pathways	All chapter	章节设计、分析和方法			▶ The cont...	2023/10/12 15:39	暂无回复	未添加备注	未添加备注	
First Draft	G.R. Asrar	12. Energy system transformation pathways	All chapter	章节设计、分析和方法			▶ General c...	2023/10/12 15:40	暂无回复	未添加备注	未添加备注	
First Draft	Sotiris Vardoulakis	07. Implications of environmental change on the SDGs, and internationally agreed environmental goals	7.1	编辑内容	4	4	▶ Please ad...	2024/2/8 15:10	暂无回复	未添加备注	未添加备注	
First Draft	Sotiris Vardoulakis	07. Implications of environmental change on the SDGs, and internationally agreed environmental goals	7.1	引言、讨论和结论	5	5	▶ Please ad...	2023/10/12 09:00	暂无回复	未添加备注	未添加备注	

除担任审稿人外，我还是 **GEO** 咨询机构的成员，是否有关于整个审稿过程的信息可供我查阅？

作为咨询机构成员，系统允许您访问实时仪表板，无论当前处于哪个阶段，都为您提供当前审稿进程的概览。请点击任意门户网站屏幕顶部的“审稿人”选项卡，或主页上的“审稿人”图标。在审稿人登陆页面，请点击“访问草稿并提交审稿意见”：



然后，系统将提示您使用 **GEO** 秘书处提供的用户名和密码进行登录：



在下一个屏幕上，点击“进度仪表板(实时)”：



选择您想要了解更多信息的草稿编号:

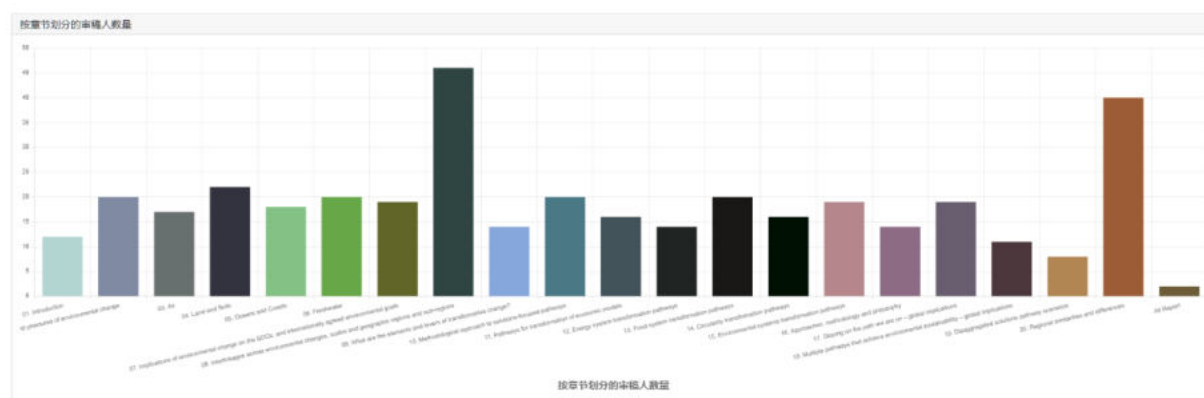
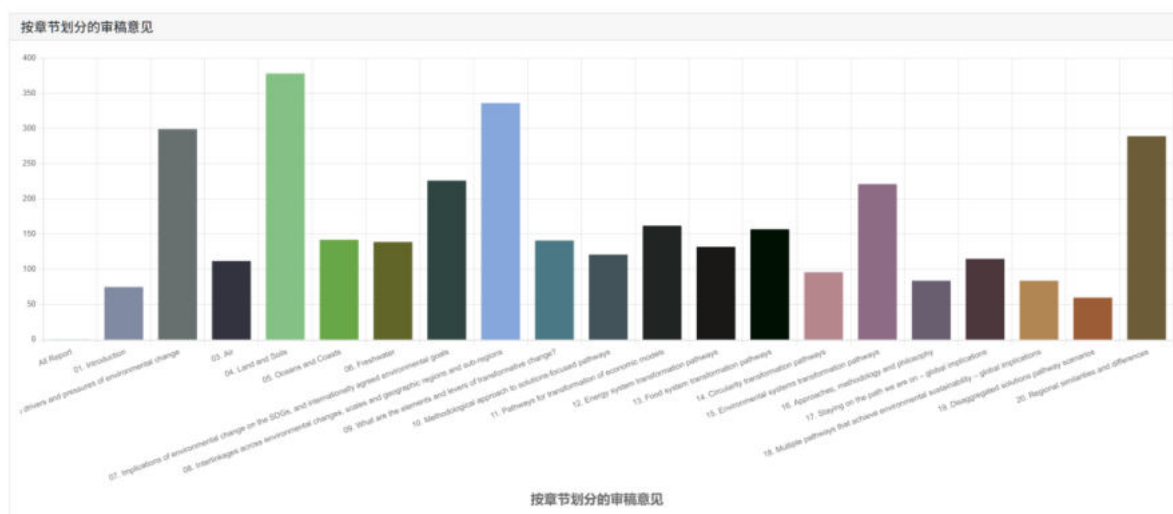


您将看到一个包含审稿意见、审稿人和作者回复的实时仪表盘屏幕。这些仪表盘会实时更新数据，因此可能需要几秒钟的时间来加载。请向下滚动以查看十二个不同的仪表盘，涵盖审稿人性别、年龄组、隶属关系等主题，以及审稿意见类别和作者回复状态。您还可以使用顶部的过滤器，按审稿人所属国家/地区聚焦数据。

主页 / 主页 / 审稿人 / 访问草稿并提交审稿意见 / 浏览仪表盘 (实时) / First Draft

按审稿人所在国家/地区筛选:

选择 过滤 清除筛选



## C. 作者

作为 **GEO** 作者，怎样才能访问门户网站呢？

如果您还没有从系统邮箱 ([georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int)) 收到用户名和密码，请发送邮件至 [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org) 索取。请注意，如果您之前从未收到过系统邮件，那么您的邮件服务提供商可能会将此邮件发送到您的垃圾邮件/垃圾邮件文件夹，所以请定期检查该文件夹。

一些审稿意见上的页码与我草稿上的不一致，为什么会这样，我怎样才能正确地找到它们？

您起草的章节在上传到门户网站之前会经过一些轻微的编辑，以确保其与 **GEO** 风格指南和其他章节草稿的一致性。这可能会略微改变页面编号和一些标题编号，所以请下载门户网站上可供您使用的章节的草稿（通过[以下步骤](#)操作），因为这将是审稿人所指的草稿章节，也是您今后需要修改的正确版本。

什么时候会收到对我编制章节的审稿意见？

一旦 **审稿周期** 周期结束，**回复周期** 开始，您将可以看到审稿人对您编制章节提交的审稿意见。检查您在 **GEO-READ** 帐户上提供的电子邮件收件箱，查看有关审稿周期和回复周期时间表的通知和邮件提醒。您可以在您的帐户的仪表板部分找到当前草稿的审稿周期和回复周期的完整时间表。登录后，将鼠标悬停在屏幕右上角的电子邮件上，然后点击“仪表板”：



在下一个屏幕上，您将看到当前草稿审稿的时间表以及您已经完成的所有工作的快照：

### 仪表盘

有效日期详情

当前草稿: First Draft  
 开始上传草稿: 15-09-2023  
 审稿人提交开始: 04-02-2024  
 作者提交开始: 12-02-2024  
 审稿编辑备注开始: 19-02-2024  
 作者稿件跟进开始: 20-02-2024  
 作者稿件跟进结束: 21-02-2024

有效日期进度 (所有审稿人)

所有审稿意见: 3369

- 19. Disaggregated solutions pathway scenarios: 60
- 11. Pathways for transformation of economic models: 162
- 03. Air: 112
- 13. Food system transformation pathways: 157
- 12. Energy system transformation pathways: 132
- 17. Staying on the path we are on - global implications: 115

有效日期进度 (您的)

您已对此草稿 1 提交了反馈或审稿意见, 感谢您的参与!

- 19. Disaggregated solutions pathway scenarios: 0
- 11. Pathways for transformation of economic models: 0
- 03. Air: 0
- 13. Food system transformation pathways: 0
- 12. Energy system transformation pathways: 0
- 17. Staying on the path we are on - global implications: 0

怎样查看对我编制章节的审稿意见?

点击门户网站屏幕顶端的“作者”选项卡或主页上的“作者”图标, 然后使用 GEO 秘书处提供的用户名和密码登录系统:

联合国  
环境规划署

主页 关于我们 审稿人 作者 审稿编辑 管理员 登录 Languages

**登录**

用户名称或邮箱地址

  
 密码  
  
 记住我 [忘记密码?](#)  

登录

Norwegian Ministry of Climate and Environment

这项工作的部分内容得益于挪威政府的资金支持

技术支持, 请联系: [georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int) 或 [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)

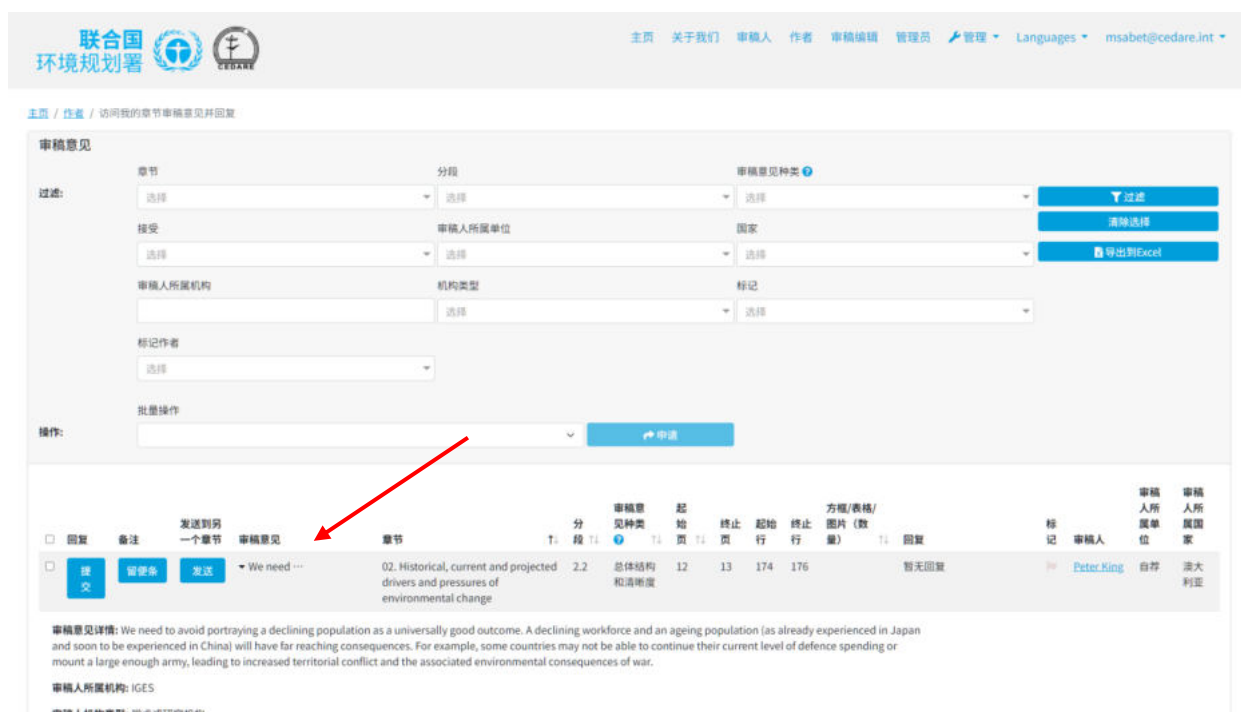
开发单位: 阿拉伯区域和欧洲环境与发展中心 (CEDARE), 2022年

在作者登陆页面, 点击“访问我的章节审稿意见并回复”:





在下一屏中，您会看到一张包含对您编制章节的所有审稿意见的表格。要查看每条审稿意见的所有数据和操作，您必须将鼠标指针向屏幕右侧滚动。要查看有关审稿意见的更多详细信息，请点击审稿意见列中的条目，审稿意见行下方将显示更多详细信息。



您可以使用箭头符号对列标题中的审稿意见进行排序，或者使用顶部的任何筛选器进行过滤。一旦选择了所需筛选器，点击“筛选器”，以便仅显示与筛选器匹配的审稿意见。若要返回完整审稿意见集，请点击“清除选择”。

联合国环境规划署 CEDARE 主页 关于我们 审稿人 作者 审稿编辑 管理员 Languages msabet@cedare.int

主页 / 作业 / 访问我的章节审稿意见并回复

### 审稿意见

过滤:

章节: [选择] 分段: [选择] 审稿意见种类: [选择] [清除选择] [导出到Excel]

接受: [选择] 审稿人所属单位: [选择] 国家: [选择]

审稿人所属机构: [选择] 机构类型: [选择] 标记: [选择]

标记作者: [选择]

批量操作: [选择] [申请]

回复	备注	发送到另一个章节	审稿意见	章节	分段	审稿意见种类	起始页	终止页	起始行	终止行	方框/表格/图片(数量)	回复	标记	审稿人	审稿人所属单位	审稿人所属国家
<input type="checkbox"/>			We need ...	02. Historical, current and projected drivers and pressures of environmental change	2.2	总体结构和清晰度	12	13	174	176		暂无回复		Peter King	自研	澳大利亚

审稿意见详情: We need to avoid portraying a declining population as a universally good outcome. A declining workforce and an ageing population (as already experienced in Japan and soon to be experienced in China) will have far reaching consequences. For example, some countries may not be able to continue their current level of defence spending or mount a large enough army, leading to increased territorial conflict and the associated environmental consequences of war.

审稿人所属机构: IGES  
审稿人机构类型: 学术或研究机构

如何查看所有章节草稿?

点击任意门户网站屏幕顶部的“作者”选项卡，或点击主页上的“作者”图标，然后使用 GEO 秘书处所提供的用户名和密码登录系统：

联合国环境规划署 CEDARE 主页 关于我们 审稿人 作者 审稿编辑 管理员 登录 Languages

### 登录

用户名称或邮箱地址

密码

记住我 [忘记密码?](#)

在作者登陆页面，点击“访问草稿”。

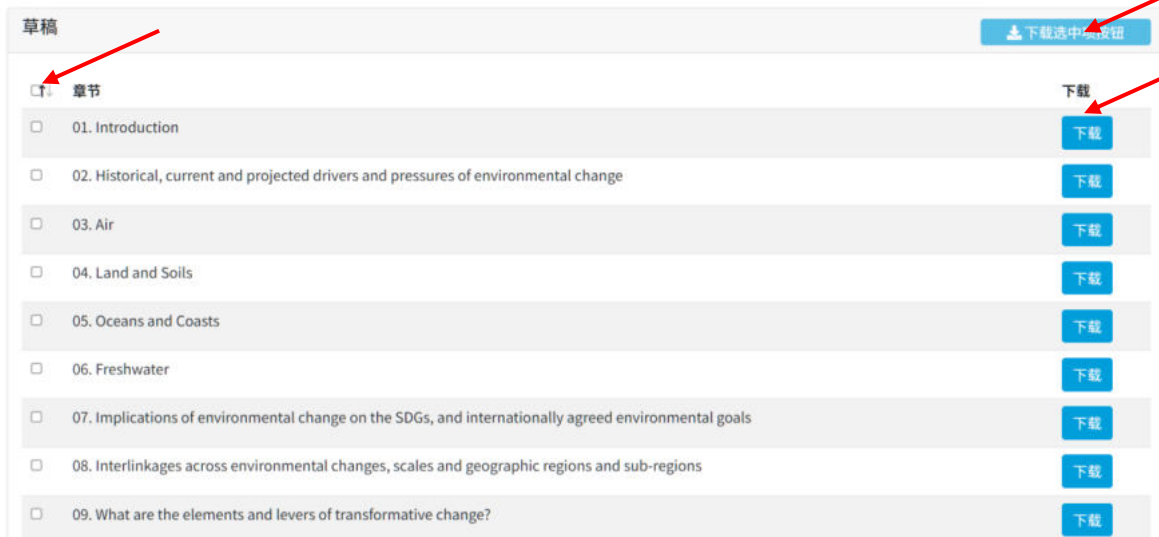


The screenshot displays the author login interface. At the top, there is a header with the United Nations Environment Programme (UNEP) logo and the CEDARE logo. The header includes navigation links: 主页 (Home), 关于我们 (About Us), 审稿人 (Reviewers), 作者 (Authors), 审稿编辑 (Review Editors), 管理员 (Admin), 管理 (Management), Languages, and msabet@cedare.int. Below the header, there is a breadcrumb trail: 主页 / 作者 (Home / Authors). The main content area features three buttons: 访问草稿 (Access Drafts), 查看所有章节审稿意见 (View all chapter review comments), and 访问我的章节审稿意见并回复 (Access my chapter review comments and reply). A red arrow points to the '访问草稿' button. The footer contains the Norwegian Ministry of Climate and Environment logo and text: 这项工作部分内容得益于挪威政府的资金支持 (Some of the work is supported by funding from the Norwegian government). Technical support contact information is provided: georead@cedare.int or unep-ewad-geohead@un.org. The footer also states: 开发单位: 阿拉伯区域和欧洲环境与发展中心 (CEDARE), 2022年 (Developed by: Arab Region and Europe Environment and Development Centre (CEDARE), 2022).

随后，屏幕上将显示系统上所有当前可用的草稿章节列表。点击您想要下载的草稿文档旁边的“下载”按钮，或者从左侧的选择对话框中选择多个章节，点击“下载已选内容”按钮将这些文件下载到一个压缩文件夹中。然后，系统将提示您选择桌面设备上保存文件或文件夹的文件夹。

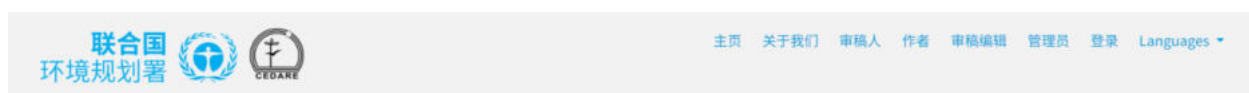


主页 / 作者 / 访问草稿



### 如何查看针对所有报告章节的审稿意见？

点击任意门户网站屏幕顶部的“作者”选项卡，或点击主页上的“作者”图标，然后使用 GEO 秘书处所提供的用户名和密码登录系统：



**登录**

用户名称或邮箱地址

密码

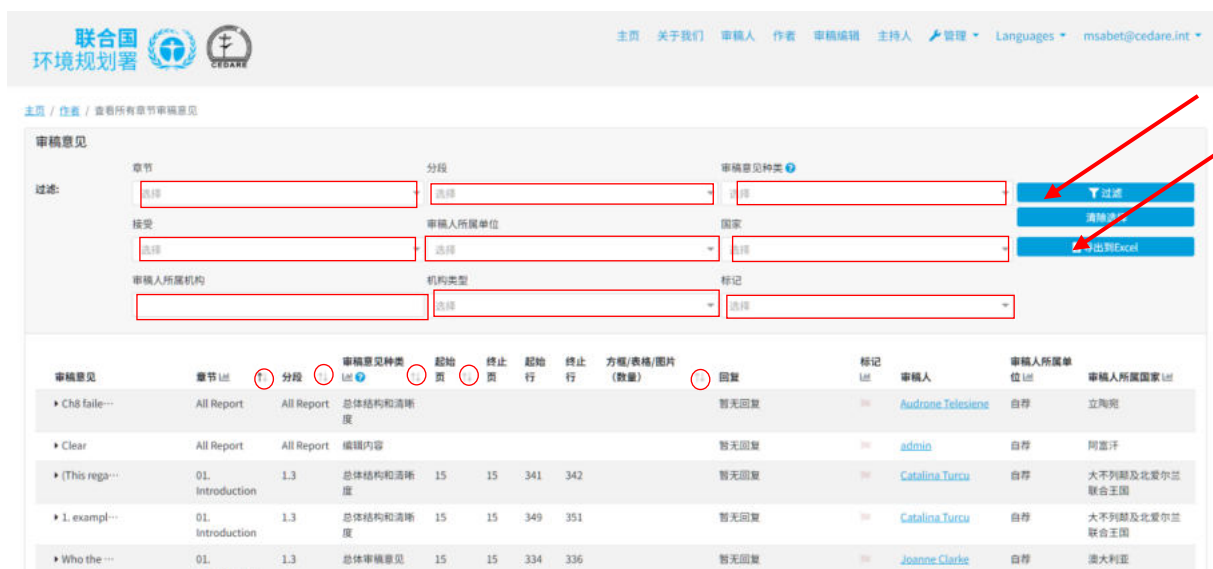
记住我 [忘记密码?](#)

**登录**

在作者登陆页面，点击“查看所有章节审稿意见”：



在下一个屏幕上，您将看到一个表格，其中包含针对报告草稿而提交的所有审稿意见。必须向右滚动鼠标指针您才能查看每条审稿意见的所有详细信息。您可以通过带有箭头符号的列标题对审稿意见进行排序，或使用顶部的任何筛选器（包括搜索筛选器）对审稿意见进行筛选。选择您想要使用的筛选器后，点击“筛选器”以便仅显示符合您筛选条件的审稿意见。点击“清除选择”可返回完整的审稿意见集。要查看有关审稿意见的更多详细信息，请点击审稿意见列中的条目，然后审稿意见行下方将显示更多详细信息。



可以导出对我所收到的我编制章节审稿意见的离线版本吗？

可以，您可以将自己创作的任何章节收到的审稿意见导出为离线版本。请按[以上](#)步骤操作，然后点击“导出到 **Excel**”。如果文件没有自动下载，可能是被您的浏览器阻止了弹出窗口。请确保您的浏览器允许网站弹出窗口，然后重试。然后，系统将提示您选择将包含给您的审稿意见的 **Excel** 文件保存的文件夹。但请注意，您仍需要在门户网站上在线提交对这些审稿意见的回复。

我该如何回复对我所编制章节的审稿意见？

按照[以上](#)步骤操作，然后点击“回复”列下面的“提交”，获得您希望回复的审稿意见。

联合国  
环境规划署

UNEP

主页 关于我们 审核人 作者 审核编辑 管理员 管理 Languages msabet@cedare.int

主页 / 任务 / 访问我的章节审稿意见并回复

筛选

章节 分段 审稿意见种类

接受 审核人所属单位 国家

审核人所属机构 机构类型 标记

标记作者

批量操作

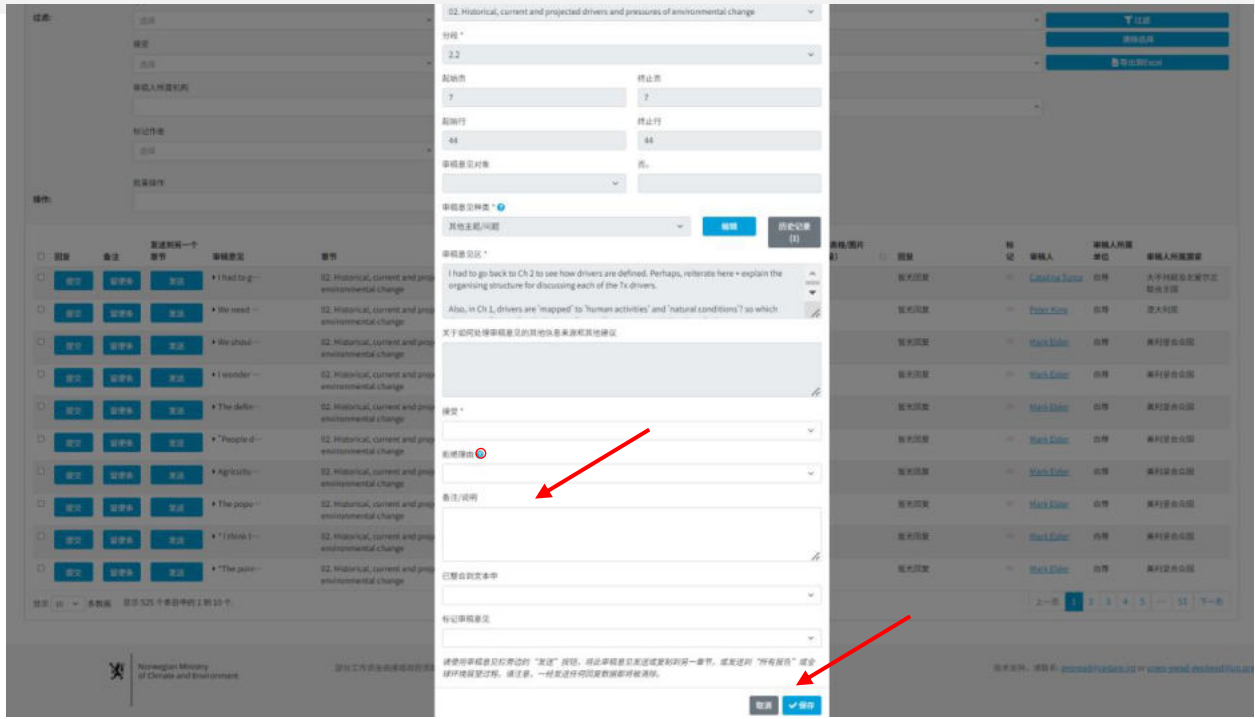
回复	备注	发送到另一个章节	审稿意见	章节	分	段	审稿意见种类	起始页	终止页	起始行	终止行	方框/表格/图片 (数量)	回复	标记	审核人	审核人所属单位	审核人所属国家
<input type="checkbox"/>			We need ...	02. Historical, current and projected drivers and pressures of environmental change	2.2	总体结构和清晰度	12	13	174	176			暂无回复		Peter King	自研	意大利

审稿意见详情: We need to avoid portraying a declining population as a universally good outcome. A declining workforce and an ageing population (as already experienced in Japan and soon to be experienced in China) will have far reaching consequences. For example, some countries may not be able to continue their current level of defence spending or mount a large enough army, leading to increased territorial conflict and the associated environmental consequences of war.

审核人所属机构: IGES

审核人机构类型: 学术或研究机构

系统将弹出一个回复提交表，其中灰色对话框中显示的是所有审稿意见详细信息，而您则需要在这里输入您的回复。输入您要回复的所有详细信息时，应特别注意带有星号 (\*) 的必填字段。要使您的回复被重视，您必须填写这些字段。这些字段对于确保审稿过程的透明度和完整性，以及便利审稿编辑的工作都是非常必要的。请注意，您可以从“拒绝理由”下拉菜单旁边的“?”图标中查看“拒绝理由分类指南”。



您还可以使用此表标记问题特别大或需要文字编辑关注的审稿意见。请注意，黑色标记已被禁用，因为它仅供 GEO READ 系统本身使用，以标记从另一章节重定向的审稿意见。输入所有相关数据后，您必须点击“保存”才能将您的回复保存到系统中。

### 如何编辑已经提交给我所编制章节的审稿意见的回复？

按照以上步骤操作，然后点击“回复”列下面的“提交”，获得您希望回复的审稿意见。系统将弹出一个回复提交表，其中显示所有审稿信息的详细信息，包括之前保存的回复详细信息，而这些，您现在仍可编辑：

主页 / 任务 / 访问我的章节审稿意见并回复

**审稿意见**

过滤: 章节 分段 审稿意见种类

接受: 选择 审稿人所属单位 国家

审稿人所属机构: 选择 机构类型 选择 标记

标记作者: 选择

批量操作: 申请

回复	备注	发送到另一个章节	审稿意见	章节	分	审稿意见种类	起始	终止	起始	终止	方框/表格/图片 (数量)	回复	标记	审稿人	审稿人所属单位	审稿人所属国家
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02. Historical, current and projected drivers and pressures of environmental change	2.2	总体结构和清晰度	12	13	174	176		暂无回复		Peter King	自研	澳大利亚

审稿意见详情: We need to avoid portraying a declining population as a universally good outcome. A declining workforce and an ageing population (as already experienced in Japan and soon to be experienced in China) will have far reaching consequences. For example, some countries may not be able to continue their current level of defence spending or mount a large enough army, leading to increased territorial conflict and the associated environmental consequences of war.

审稿人所属机构: IGES  
审稿人机构类型: 学术或研究机构

请特别注意带有星号 (\*) 的必填字段。为了保存您的编辑内容，您必须填写这些字段。这些字段对于确保审稿过程的透明度和完整性，以及便利审稿编辑的工作都是非常必要的。请注意，您可以从“拒绝理由”下拉菜单旁边的“？”图标中查看“拒绝理由分类指南”。输入所有相关数据后，您必须点击“保存”才能将您编辑过的回复保存到系统中。

Submit Comment Response

Reviewer: Reviewer One

Chapter: All Report

Section: All Report

Page Number: 1 To 4

Line Number: 1 To 4

Box / Figure / Table: No

Comment Category: Editor

Reason for rejection: [Dropdown menu with a question mark icon]

Notes - Rejection for Rejection: [Text area]

Save

保存对回复的编辑时要格外谨慎，因为这会自动覆盖您之前回复的详细信息，且覆盖后将无法再检索。



*给我的可以持续编辑我的章节收到的审稿意见回复时间有多长？*

在**回复周期**仍然有效时，您可以持续编辑您所在章节收到的任何审稿意见回复。回复周期结束后，您将无法再编辑或删除任何回复，而您已添加的回复将以您的名义自动发送至门户网站的审稿编辑区块。

*作为多个章节的作者，如何访问针对所有章节的审稿意见？*

秘书处将为您在门户网站上设置帐户，以确保您可以对您作为作者的所有章节的审稿意见做出回复。如果门户网站不允许您回复任何本应您回复的审稿意见，请与秘书处联系，电子邮件为：

[unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)。

*我所撰写的章节有多位作者，我们可以同时回复审稿意见吗？门户网站对此是如何管理的？*

任何章节的作者都有属于自己的用户名和密码，可用于访问其所撰写的章节的所有审稿意见。虽然多位作者可以同时查看同一条审稿意见，但两位作者却不可同时回复同一条审稿意见。换句话说，一旦某位作者打开一个特定审稿意见回复表，那么该章节的其他共同作者将都不能同时打开同一审稿意见回复表。回复该审稿意见的作者关闭此回复表后，该表才可供其他共同作者再次编辑。另请注意，系统还将在 **60** 分钟后自动关闭任何审稿意见回复表，此后，可再次编辑回复。

*如果我编辑或删除其他作者对我所撰写章节的审稿意见的回复，会发生什么情况？*

门户网站允许同一章节的所有作者访问、编辑和删除任何针对任何审稿意见提交的作者回复。因此，在处理已采取某些措施或行动的审稿意见时，请务必谨慎，因为您所做的任何更改都将覆盖之前的输入内容。

*我对审稿意见的回复何时会发送给 **GEO** 秘书处和其他用户？*

一旦**回复周期**结束，您的回复将自动以您的名义发送至门户网站的审稿编辑区块。在回复周期进行期间，您的回复将保存在您的帐户中，您可以编辑或删除，直至该周期结束，但这些对于其他 **GEO READ** 系统上的作者都是可见的。这是为了鼓励作者在起草后续订单草案期间就相互关注的审稿意见进行互动。一旦回复周期结束，系统将不再接受新增回复，也不允许您再编辑已经提交的回复。该周期结束时，您帐户中的回复将自动发送给秘书处和审稿编辑区块。

审稿编辑完成工作并且您已回复任何**审稿编辑备注**（即完成工作草案后），您的回复、审稿编辑的审稿意见以及您随后的后续备注都将在审稿人的屏幕上匿名显示，以便他们了解他们的**审稿意见是被如何处理的**。

都有那些人可以看到我对收到的审稿意见的回复？

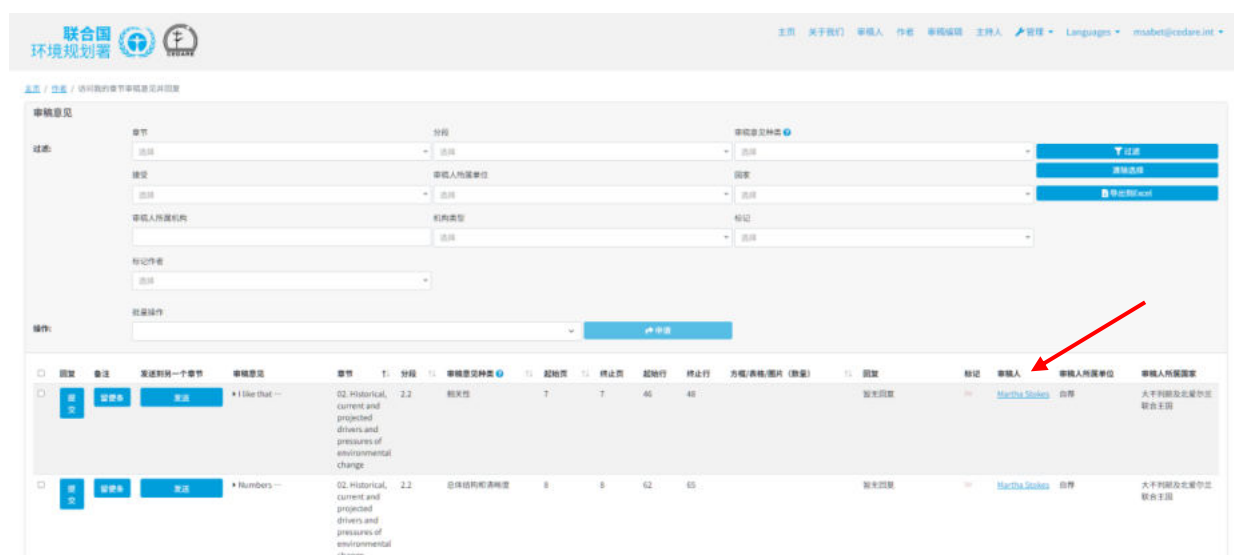
在您提交审稿意见回复时，以及[回复周期](#)结束后，报告秘书处、联合主席和审稿编辑都可以实时查看您提交的审稿意见回复。在作者后续跟进时间结束后，并且审稿工作完成后，审稿人可以查看您提交的回复，以及审稿编辑对这些回复的任何评论，以及您随后的后续备注。

为什么我不能提交对审稿意见的回复？

如果您可以使用从 **GEO** 秘书处那里收到的作者用户名和密码访问您的作者帐户，但却无法提交您的回复，那么很可能没有正在进行的回复周期供您参与。请检查您在 **GEO-READ** 帐户中提供的电子邮件收件箱，以获取有关回复周期时间表的邮件提醒和通知。

我需要对我收到的审稿意见进行一些额外的背景说明或澄清，我如何找到更多关于提交审稿意见的审稿人和/或联系他们的信息？

要访问提交任何特定审稿意见的审稿人的详细信息，请点击审稿意见旁的他们的姓名。



The screenshot displays the GEO-READ portal interface. At the top, there are navigation links for 'Home', 'About Us', 'Reviewer', 'Author', 'Editor', 'Admin', 'Language', and 'Contact Us'. Below the navigation bar, there is a search and filter section for review comments. The main content area shows a table of review comments. A red arrow points to the reviewer's name 'Martha Stokes' in the 'Reviewer' column of the first row.

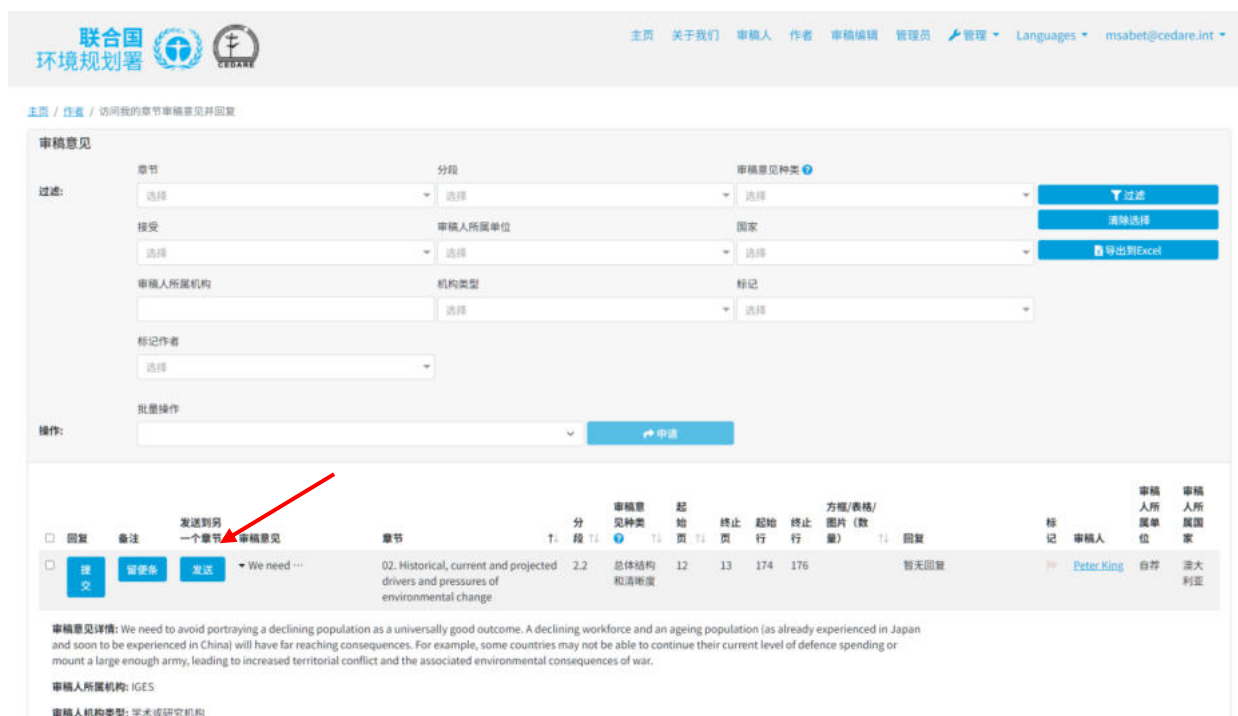
Review	Comment	Review Comment	Reviewer	Reviewer Organization	Reviewer Country
1	I like that...	02. Historical, current and projected drivers and pressures of environmental change	Martha Stokes	Self	Canada
2	Numbers...	02. Historical, current and projected drivers and pressures of environmental change	Martha Stokes	Self	Canada

弹出屏幕将会显示完整的审稿人详细信息。



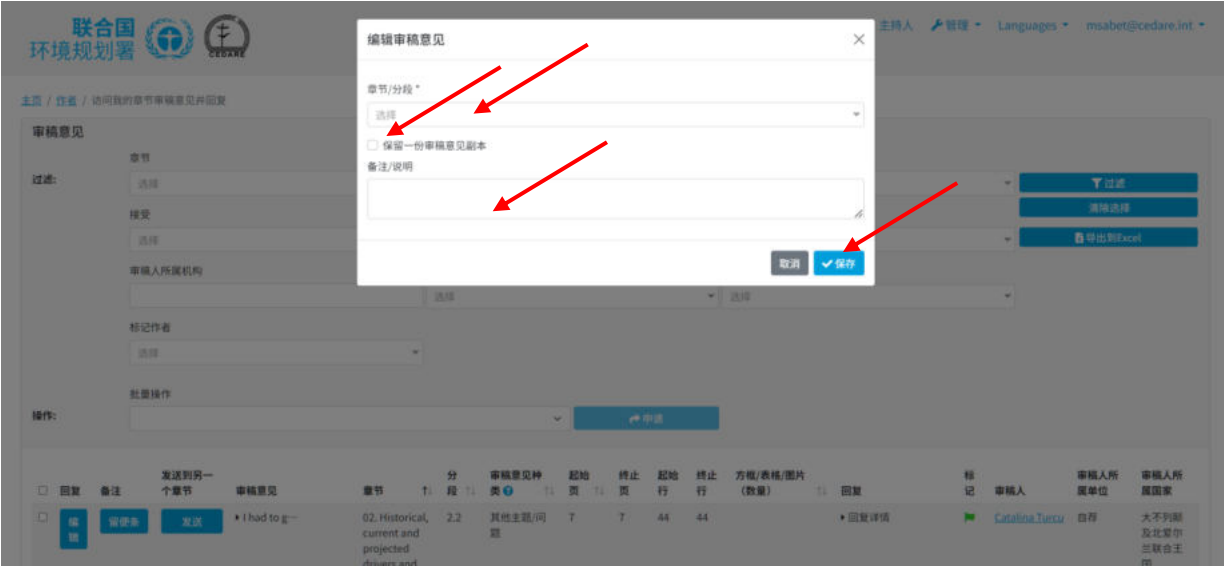
我收到了与另一章节相关的审稿意见，而不是它所指向的章节，或者除了它所指向的章节的审稿意见，我该怎么办？

如果您收到了有关您所撰写的某一章节的审稿意见，并且您认为该审稿意见可能与另一章节相关，而不仅仅与您自己所撰写的章节有关，您可以使用“发送”功能将其重定向。在“访问我的章节审稿意见并回复”屏幕上，点击所说的审稿意见旁的“发送”按钮：



系统将会弹出审稿意见发送界面。点击“章节/分段”下拉菜单，选择要将审稿意见重定向到的章节和分段，并选择是否要保留审稿意见的副本。您还可以为审稿意见接收方计，发送一条附加到审

稿意见详细信息上的备注作为传输日志一部分。您可以使用此功能将审稿意见重定向到您作为作者的章节以及您不是作者的章节。如果您认为审稿意见应由 **GEO** 秘书处处理，也可以将该审稿意见重定向到“**GEO 过程**”，或者如果您认为审稿意见应由联合主席处理，可以将其重定向到“所有报告”。完成选择后，点击“保存”，审稿意见将被重定向。请注意，此操作不可逆（除审稿意见接收方外），并且如果您不选择保留审稿意见的副本，该审稿意见将从您的章节审稿意见中被删除。



新建审稿意见接收方接下来会收到一封自动生成的电子邮件，表明他们收到了从其他章节重定向的审稿意见，并附有如何找到这些审稿意见的说明。请记得在回复周期结束之前及时将不相关的评论重定向，以便章节作者接收方有时间充分查看并回复审稿意见。

*我收到了一条审稿意见，里面有一些非英文的文字，系统能帮我搞清楚审稿人想说什么吗？*

系统要求审稿人以英文提交审稿意见，但是，如果审稿意见、建议参考文献或审稿人详细信息中存在非英文文本，请选中该文本并点击 **Ctrl+q**。系统将使用 **Microsoft** 翻译器在弹出窗口中生成选定文本的机器翻译英文。

主页 / 查看 / 访问我的章节审稿意见并回复

**审稿意见**

过滤: 章节: 1 selected 分段: 7.2 审稿意见种类: 选择

接受: 选择 审稿人所属单位: 选择 国家: 埃及

审稿人所属机构: 选择 机构类型: 选择 标记: 选择

标记作者: 选择

批量操作:

<input type="checkbox"/>	回复	备注	发送到一个章节	审稿意见	章节	分段	审稿意见种类	起始页	终止页	起始行	终止行	方格/表格/图片 (数量)	回复	标记	审稿人	审稿人所属单位	审稿人所属国家
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="提交"/>	<input type="button" value="留便条"/>	<input type="button" value="发送"/>	Please revise	Implications of environmental change on the SDGs, and internationally agreed environmental goals	7.2	章节设计、分析和方法	2	3	23	2		暂无回复		Mayar Sabet	自研	埃及

审稿意见详情: Please revise

审稿人所属机构: Centre for Environment and Development for the Arab Region and Europe (CEDARE)



审稿人机构类型: 非联合国政府间组织

已上传文件: 暂无上传文件

请注意，这种自动翻译并不是为了取代人工翻译，也不能被视为原文的完美翻译。

我收到一封来自系统邮箱的电子邮件，表明我的一个章节收到了来自另一位作者的新建审稿意见，这意味着什么，我该如何查找这些审稿意见？

如果您收到了来自系统邮箱 ([georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int)) 的电子邮件，表明您撰写的章节之一收到了重定向审稿意见，这意味着在回复周期中，另一位章节的作者将原本针对他所撰写的章节收到的审稿意见重定向到了您所撰写的一个章节。这些审稿意见应该是在最近的审稿周期中收到的，现在需要您注意并做出回应。您可以通过使用标记筛选器筛选针对您所撰写章节上的审稿意见，并选择黑色标记“已重定向”来查找这些审稿意见。

联合国环境规划署  

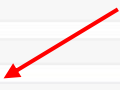
主页 关于我们 审稿人 作者 审稿编辑 主持人 管理 Languages msabet@cedare.int

主页 / 查看 / 访问我的章节审稿意见并回复

**审稿意见**

过滤: 章节: 选择 分段: 选择 审稿意见种类: 选择

接受: 选择 审稿人所属单位: 选择 国家: 选择

审稿人所属机构: 选择 机构类型: 选择 标记: (黑色) 已重定向 

标记作者: 选择

批量操作:

<input type="checkbox"/>	回复	备注	发送到一个章节	审稿意见	章节	分段	审稿意见种类	起始页	终止页	起始行	终止行	方格/表格/图片 (数量)	回复	标记	审稿人	审稿人所属单位	审稿人所属国家
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="提交"/>	<input type="button" value="留便条"/>	<input type="button" value="发送"/>	I had to g...	02. Historical, current and projected drivers and pressures of environmental change		其他主题/问题	7	7	44	44		暂无回复		Catalina Torres	自研	太子孙国及北京中日联合项目

审稿意见详情: I had to go back to Ch 2 to see how drivers are defined. Perhaps, reiterate here + explain the organising structure for discussing each of the Tx drivers. Also, in Ch 1, drivers are "supposed" to "human activities" and "natural conditions" so which drivers are "human" and which are "natural" - I have struggled to identify them. Finally, drivers result in pressures. So, how the Tx drivers map to the 5x pressures? The final section on "interactions and linkages" starts some of that discussion but needs to be strengthened! Have an analytic rationale.

审稿人所属机构: University College London (UCL)

审稿人机构类型: 学术研究机构

传输状态:

- 定制重新定向: Chapter (02. Historical, current and projected drivers and pressures of environmental change) / Section (2.2)

发件人备注: I think this may be the same issue here

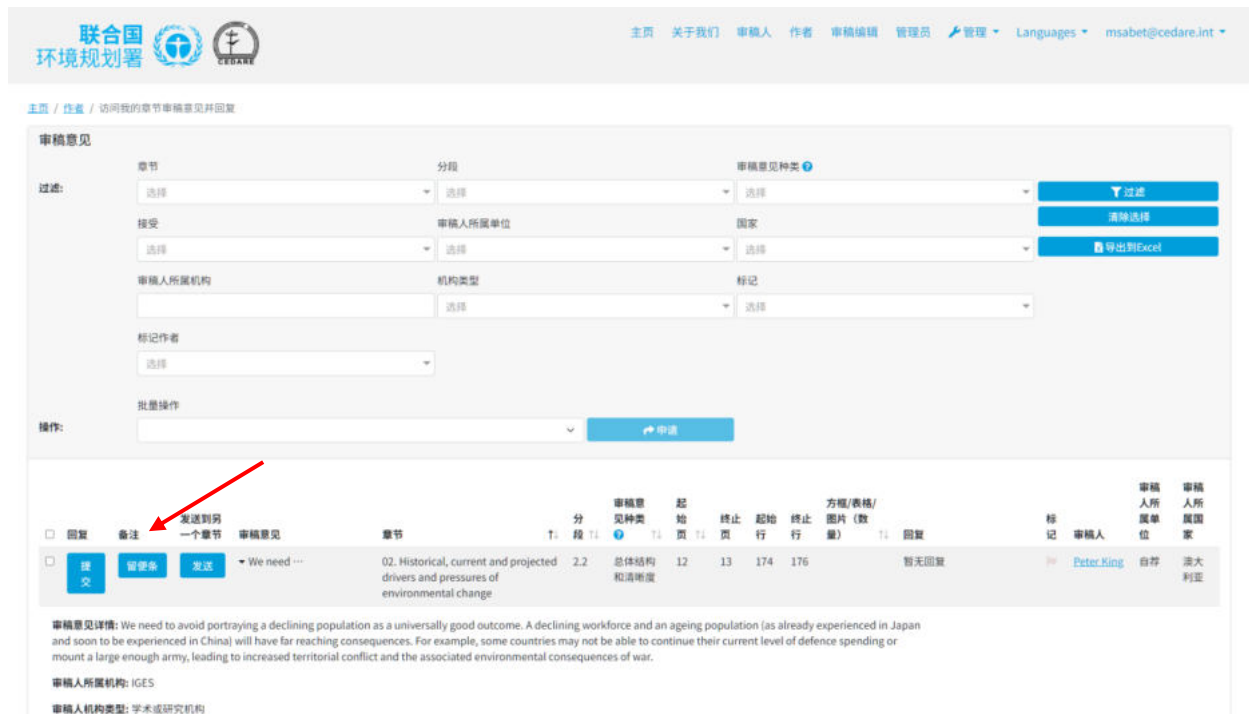
已上传文件: 暂无上传文件

显示: 10 条数据 显示 1 个非回应的 1 到 1 个

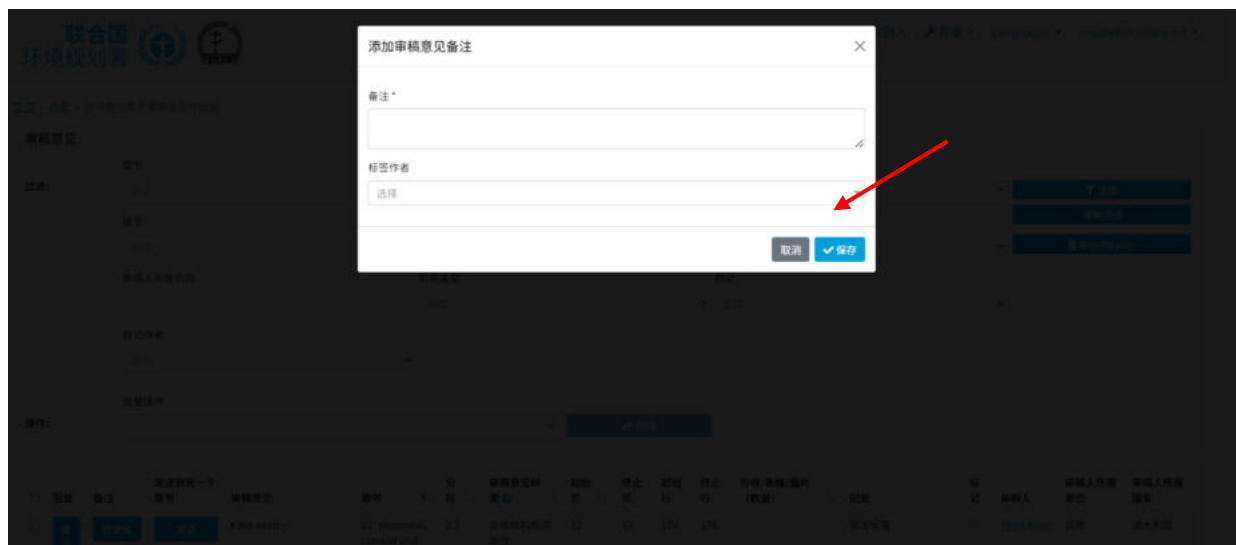
一旦您找到了审稿意见，请点击“审稿意见”列中的条目，查看审稿意见详细信息，包括传输日志和发件人的所有备注。

我想和其他作者同事或联合主席讨论一条审稿意见，**READ** 能帮我吗？

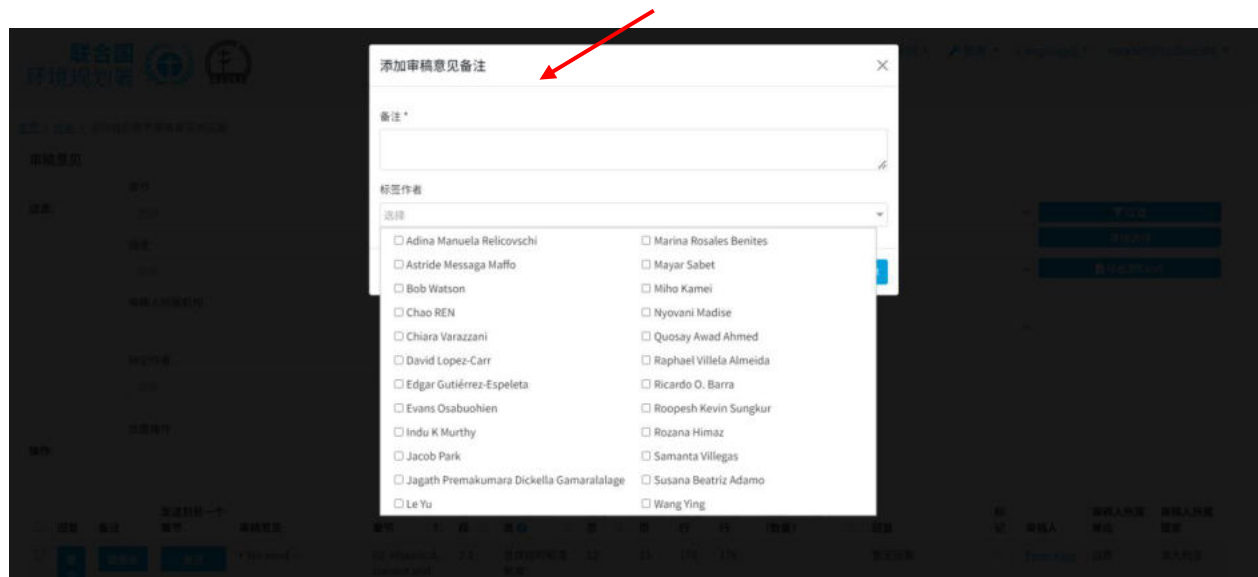
您可以在“访问我的章节审稿意见并回复”屏幕上使用备注功能给您的共同作者或联席主席留下审稿意见。点击您想要讨论的审稿意见旁边的“备注”：



将出现弹出窗口，请点击“添加新备注”：



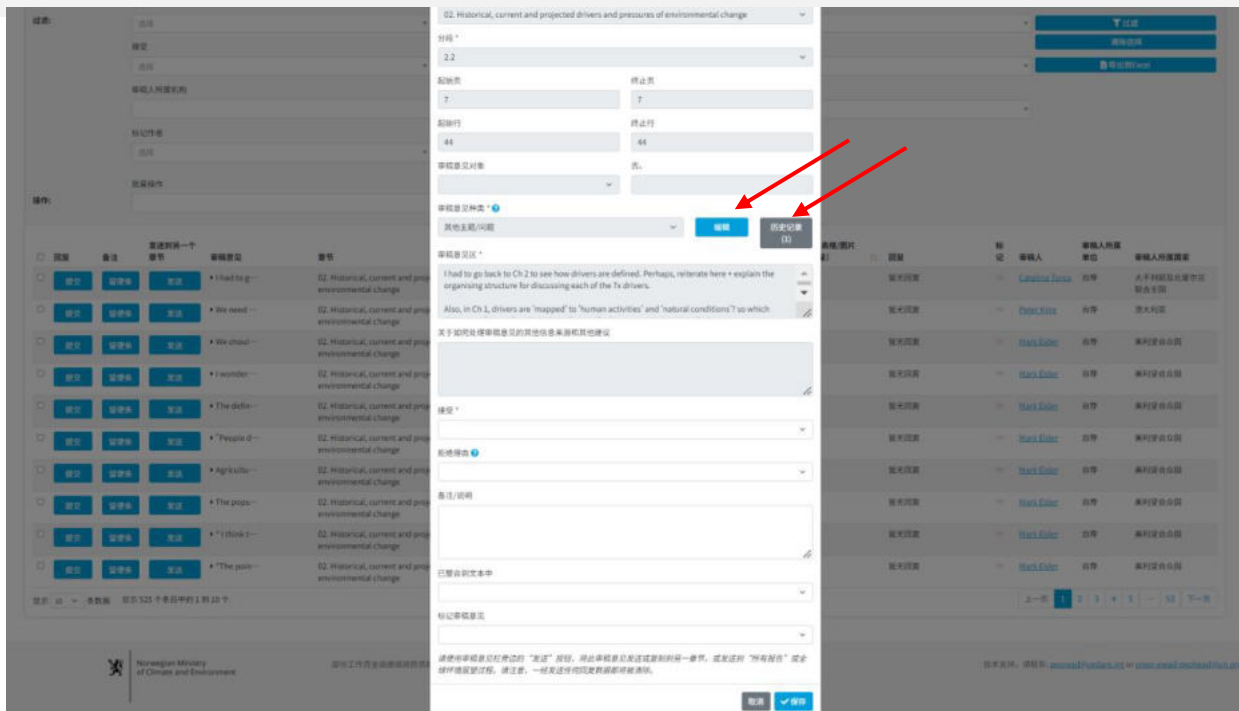
之后，您将看到审稿意见提交菜单，请在“备注”对话框中填写您的备注，然后点击“标记作者”，将出现一个下拉菜单，您可以从中选择所有您要标记的作者：请注意，您只能标记参与这个或这些特定章节的任何作者或联合主席之一，不能标记与此特定章节无关的作者。



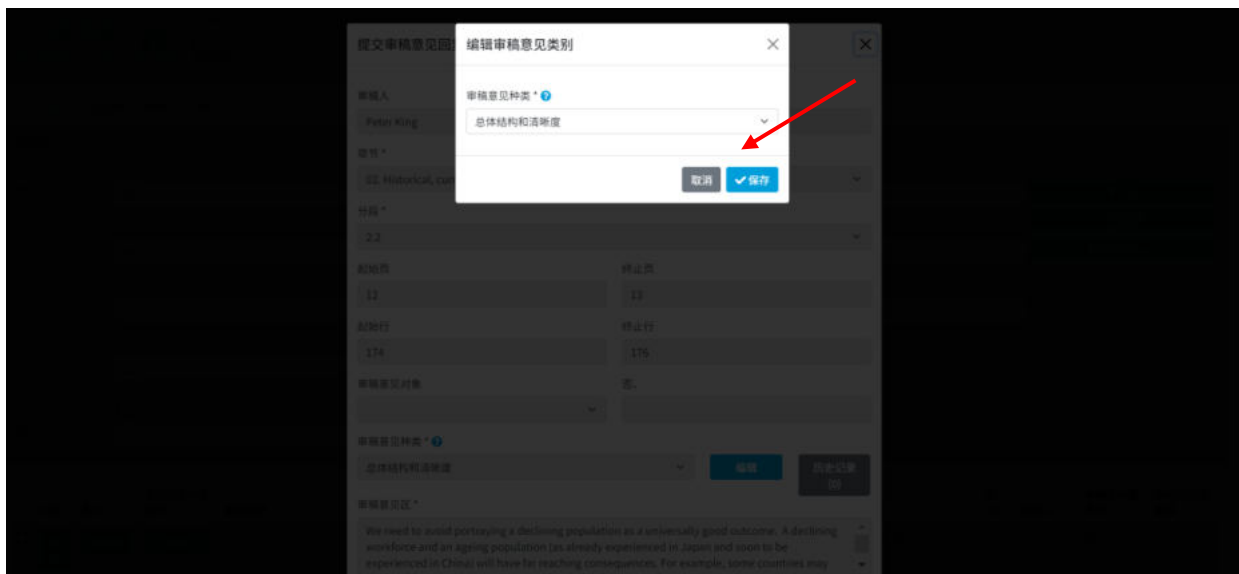
之后，点击“保存”来保存您的备注，系统会给被标记的作者发送一份通知，告诉他们已被标记，并提供如何找到该备注的指南。

*我认为我收到的审稿意见被审稿人指定了一个错误的审稿意见类别，我可以重新将其指定为另一个类别吗？*

可以，您可以更改审稿人给审稿意见指定的分类。按**步骤**打开审稿意见回复表，然后点击“审稿意见分类”窗口旁边的“编辑”：



您将会看到一个弹出窗口，您可以从中选择不同的类别：



您可以点击“审稿意见分类”旁边的“？”图标下载审稿意见分类指南供参考。请注意，所有对审稿意见分类的更改都将作为审稿意见详细信息的一部分被记录下来。更改为您认为合适的审稿意见分类后，请点击“保存”，或者如果您希望保留审稿人指定的原始分类，请点击“取消”。



如果我的章节审稿编辑对于我如何回应我收到的任何审稿意见有任何反馈或建议，我怎样才能了解？

审稿编辑完成他们的工作后，您可按照步骤查看您的**章节收到的审稿意见**。在下一屏幕上，您将看到您的章节收到的所有审稿意见，左侧有两个新列分别显示为“审稿编辑备注”和“作者跟进备注”：

The screenshot shows the UNEP review interface. At the top, there are logos for the United Nations Environment Programme (UNEP) and CEDARE. The main content area is titled '审稿意见' (Review Comments). It features a filter section on the left with dropdown menus for '章节' (Chapter), '分段' (Section), '审稿意见种类' (Review Comment Type), '接受' (Accept), '审稿人所属机构' (Reviewer's Institution), and '标记作者' (Mark Author). Below the filters is a table of review comments. The table has columns for '操作' (Action), '审稿编辑备注' (Reviewer's Comment), '作者跟进备注' (Author's Follow-up Comment), '审稿意见' (Review Comment), '章节' (Chapter), '分段' (Section), '审稿意见种类' (Review Comment Type), '起始页' (Start Page), '终止页' (End Page), '起始行' (Start Line), '终止行' (End Line), '方框/表格/图片 (数量)' (Box/Table/Image (Quantity)), '回复' (Reply), '标记' (Mark), '审稿人' (Reviewer), '审稿人所属单位' (Reviewer's Institution), and '审稿人所属国家' (Reviewer's Country). A red arrow points to the '审稿编辑备注' column, another to the '作者跟进备注' column, and a third to a specific comment in the '审稿意见' column. Below the table, there is a note: '备注: Please reconsider your response as the topic is quite critical.'

点击审稿编辑备注中的前几个字，备注全文将会在其下展开的页面中打开。

我想回复某位审稿编辑对我从审稿人那里收到的一条审稿意见留下的反馈信息，我该怎么办？

审稿编辑完成他们的工作后，您可按照步骤查看您的**章节收到的审稿意见**。在下一屏幕上，您将看到您的章节收到的所有审稿意见，左侧有两个新列分别显示为“审稿编辑备注”和“作者跟进备注”

主页 / 查看 / 访问我的章节审稿意见并回复

**审稿意见**

过滤: 章节 1 selected 分段 选择 审稿意见种类 选择 [过滤](#)

接受 选择 审稿人所属单位 国家 清除选择

审稿人所属机构 机构类型 选择 导出到Excel

标记作者 选择

操作	审稿编辑备注	作者跟进备注	审稿意见	章节	分段	审稿意见种类	起始页	终止页	起始行	终止行	方框/表格/图片(数量)	回复	标记	审稿人	审稿人所属单位	审稿人所属国家
<a href="#">添加/编辑备注</a>	▼ Please re...	► I will take...	► The end...	02. Historical, current and projected drivers and pressures of environmental change	2.4	总体结构和清晰度	56	56	1378	1381		暂无回复	👤	Catalina Tutcu	自存	大不列颠及北爱尔兰联合王国

备注: Please reconsider your response as the topic is quite critical.

点击审稿编辑备注中的前几个字，备注全文将会在其下展开的页面中打开。

要添加跟进备注解释您对审稿编辑备注的回复，，请击左侧“操作”列中的“添加/编辑备注”:

联合国  
环境规划署

主页 关于我们 审稿人 作者 审稿编辑 主持人 管理 Languages msabet@cedare.int

主页 / 查看 / 访问我的章节审稿意见并回复

**审稿意见**

过滤: 章节 1 selected 分段 选择 审稿意见种类 选择 [过滤](#)

接受 选择 审稿人所属单位 国家 清除选择

审稿人所属机构 机构类型 选择 导出到Excel

标记作者 选择

操作	审稿编辑备注	作者跟进备注	审稿意见	章节	分段	审稿意见种类	起始页	终止页	起始行	终止行	方框/表格/图片(数量)	回复	标记	审稿人	审稿人所属单位	审稿人所属国家
<a href="#">添加/编辑备注</a>	▼ Please re...	► I will take...	► The end...	02. Historical, current and projected drivers and pressures of environmental change	2.4	总体结构和清晰度	56	56	1378	1381		暂无回复	👤	Catalina Tutcu	自存	大不列颠及北爱尔兰联合王国

备注: Please reconsider your response as the topic is quite critical.

此时会弹出一个对话框，您可在其中输入任何您希望留下的备注，作为对审稿编辑备注的跟进反馈。点击“保存”，这样这条备注就会反映到系统中。

## D. 审稿编辑

*什么时候可以看到审稿人提交的审稿意见及其数据？*

当**审稿周期**结束后，各审稿人在系统中保存的所有审稿意见都将被移至作者区块，以便提交等待回复，同时还会被移至审稿编辑区块供审稿编辑进行分析。

*什么时候能看到作者提交的回复？*

**回复周期**结束后，作者在系统中保存的所有回复都将被移至审稿编辑区块，供审稿编辑进行分析。

*针对分配给我的章节中的具体审稿意见，何时可在作者提交的回复中添加备注？*

**回复周期**结束后，作者在系统中保存的所有回复将被转至审稿编辑区块，供审稿编辑人员进行分析。届时，您将能够对分配给您的章节的审稿意见所提交的回复添加备注（关于如何添加备注请参阅[此处](#)）。

*我可以了解作者对我所做备注的回复吗？*

在您对作者提交的回复添加备注后，作者将有机会提交跟进备注，说明他们是否以及如何根据您添加的备注对回复进行了修改。随后，这些作者的跟进备注将对您开放，您可以在分析下一份稿件的审稿意见时予以参考。当新一份稿件进入审稿阶段时，**这些**界面上将会出现作者的跟进备注，供您查阅。

*如何查看分配给我的章节的审稿意见，并给这些审稿意见添加备注？*

点击门户网站界面顶部的“审稿编辑”选项卡，或点击主页上的“审稿编辑”图标。之后，请按系统提示输入 GEO 秘书处提供的用户名和密码进行登录：

### 登录

用户名称或邮箱地址

密码

记住我 [忘记密码?](#)

[登录](#)



Norwegian Ministry  
of Climate and Environment

这项工作的部分内容得益于挪威政府的资金支持

技术支持, 请联系: [georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int) 或 [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)

开发单位: 阿拉伯区域和欧洲环境与发展中心 (CEDARE), 2022年

登录后, 在审稿编辑登陆页面上, 点击“有效的草稿审稿意见”(仅限我的章节) :

主页 / 审稿编辑

 <a href="#">First Draft</a>	 <a href="#">Final Draft</a>	 <a href="#">有效的草稿审稿意见 (仅限我的章节)</a>	 <a href="#">所有草稿审稿意见 (实时)</a>	 <a href="#">所有报告审稿人 (实时)</a>	 <a href="#">下载所有草稿审稿意见 附件</a>
---------------------------------	---------------------------------	--	-----------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------



Norwegian Ministry  
of Climate and Environment

这项工作的部分内容得益于挪威政府的资金支持

技术支持, 请联系: [georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int) 或 [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)

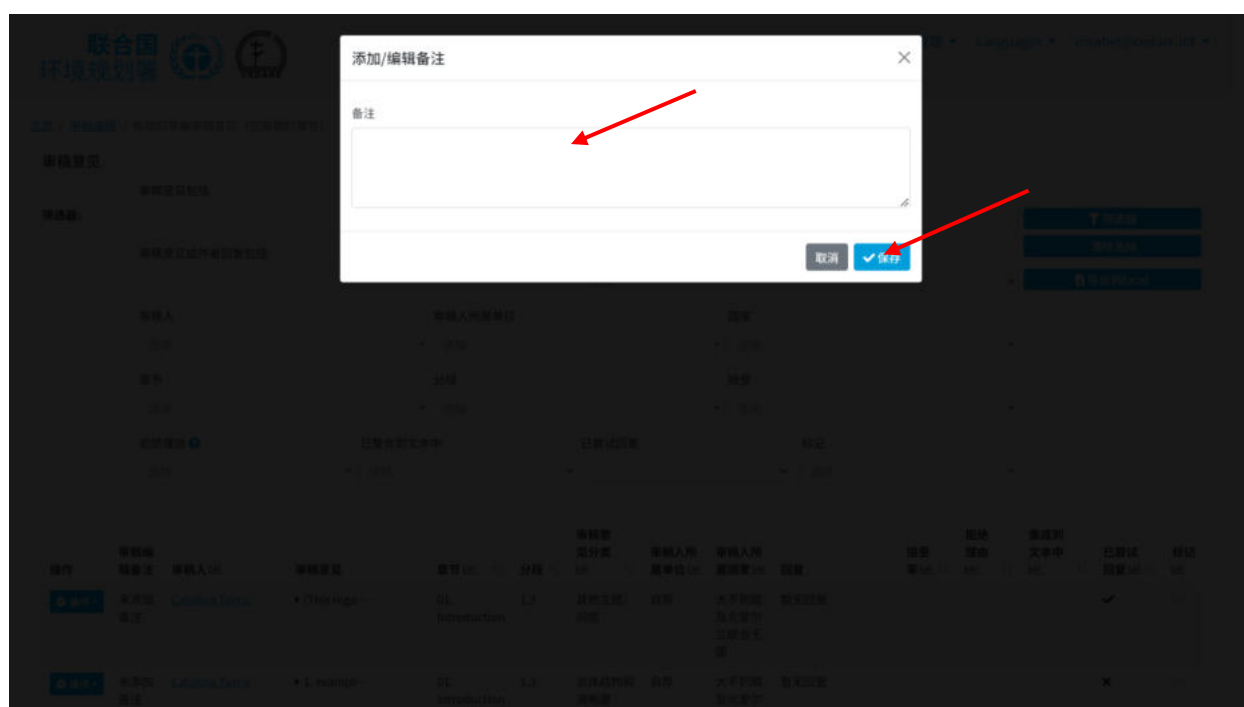
开发单位: 阿拉伯区域和欧洲环境与发展中心 (CEDARE), 2022年

在下一界面上, 您会找到仅针对当前待审稿件、分配给您负责的章节所提交的所有审稿意见。您可能需要将鼠标指针向右滚动来查看每条审稿意见的所有数据。您可以通过带有箭头符号的列标题对审稿意见进行排序, 或使用页面顶部的多种筛选器 (包括搜索筛选器) 对审稿意见进行筛选。选定想要使用的筛选器后, 点击“筛选器”按钮, 即可只显示符合筛选条件的审稿意见。若要查看所有审稿意见, 请点击“清除选择”。若需深入了解某条审稿意见的更多详细信息, 请点击“审稿意见”列中的对应条目, 更多信息将展示在审稿意见行的下方。若想查看作者对某条审稿意见的详

细回复，请点击该审稿意见的“作者回复”字段。若要为某条审稿意见添加备注，请点击该条审稿意见旁的“操作”按钮，然后点击“编辑/提交备注”：



一个弹出窗口将随之出现，您可以在其中撰写备注内容。完成编写后，点击“保存”按钮以保存您所添加的备注。



## 什么是审稿意见类别，它们是如何定义的？

审稿人需根据系统提供的分类指南对他们的审稿意见进行归类。您只需点击审稿意见界面上“审稿意见分类”筛选器旁的问号“?”图标，即可下载审稿意见分类指南（例如，[此处](#)或[此处](#)）。

联合国  
环境规划署

主页 关于我们 审稿人 作者 审稿编辑 管理员 管理 Languages msabet@cedare.int

主页 / 审稿编辑 / 有效的草稿审稿意见 (仅限我的章节)

审稿意见

筛选器:

审稿意见包括 作者回复包括

审稿意见或作者回复包括 审稿意见分类 ?

审稿人 审稿人所属单位 国家

章节 分段 接受

拒绝理由 已整合到文本中 已尝试回复 标记

操作	审稿编辑备注	审稿人	审稿意见	章节	分段	审稿意见分类	审稿人所属单位	审稿人所属国家	回复	接受率	拒绝理由	集成到文本中	已尝试回复	标记
操作	未添加备注	Catalina Turcu	[This rega...	01. Introduction	1.3	其他主题/问题	自荐	大不列颠及北爱尔兰联合王国	暂无回复				✓	
操作	未添加备注	Catalina Turcu	1. exampl...	01. Introduction	1.3	总体结构和清晰度	自荐	大不列颠及北爱尔兰联合王国	暂无回复				✗	

## 如何更改审稿人或作者为审稿意见确定的类别？

点击门户网站界面顶部的“审稿编辑”选项卡，或点击主页上的“审稿编辑”图标。之后，请按系统提示输入 GEO 秘书处提供的用户名和密码进行登录：

联合国  
环境规划署

主页 关于我们 审稿人 作者 审稿编辑 管理员 登录 Languages

登录

用户名或邮箱地址

密码

记住我 [忘记密码?](#)

登录



Norwegian Ministry  
of Climate and Environment

这项工作的部分内容得益于挪威政府的资金支持

技术支持，请联系: [georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int) 或 [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)

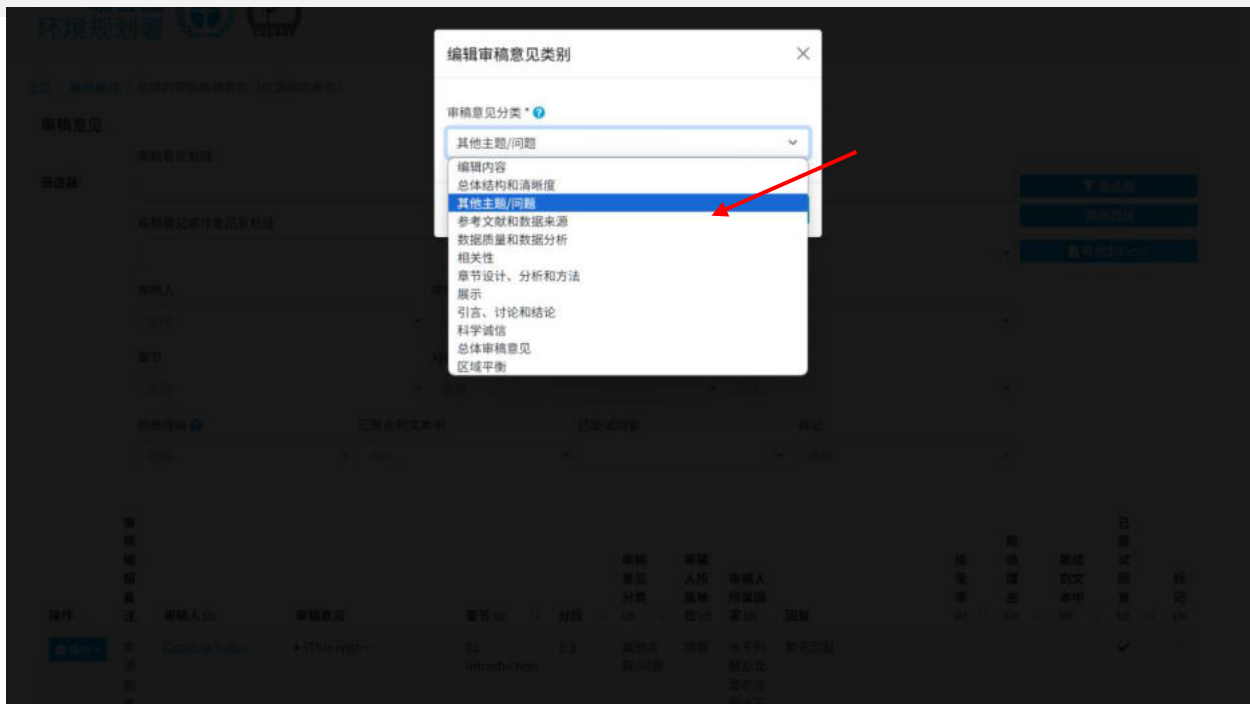
登录后，在审稿编辑登陆页面上，点击“有效的草稿审稿意见”（仅限我的章节）：



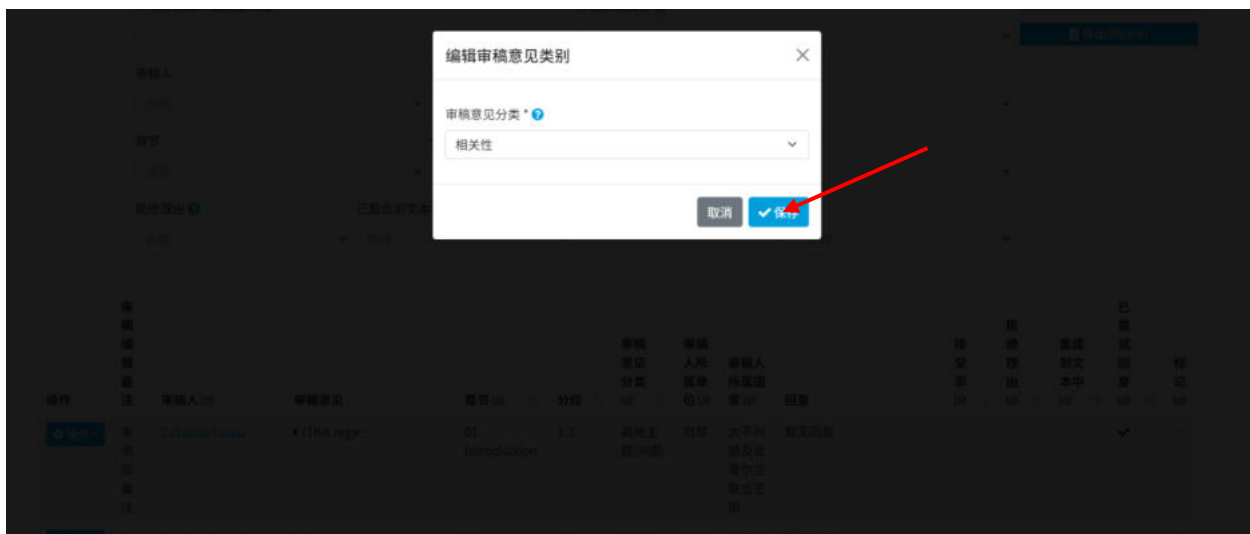
在下一界面上，您会找到仅针对当前待审稿件、分配给您负责的章节所提交的所有审稿意见。您可能需要将鼠标指针向右滚动来查看每条审稿意见的所有数据。若要更改为某条审稿意见确定的分类，请点击该审稿意见旁的“操作”按钮，然后点击“编辑审稿意见类别”。



这时会打开一个弹出窗口，您可以在其中更改类别。打开下拉菜单并选择新的类别：



然后点击“保存”按钮：



此时，该审稿意见将会被确定一个新的类别，并且该变更将被保存记录到审稿意见详情中：



操作	审稿编辑备注	审稿人 <a href="#">ID</a>	审稿意见	章节 <a href="#">ID</a>	分段 <a href="#">ID</a>	审稿意见分类 <a href="#">ID</a>	审稿人所属单位 <a href="#">ID</a>	审稿人所属国家 <a href="#">ID</a>	回复	接受率 <a href="#">ID</a>	拒绝理由 <a href="#">ID</a>	集成到文本中 <a href="#">ID</a>	已尝试回复 <a href="#">ID</a>	标记 <a href="#">ID</a>
<a href="#">操作</a>	未添加备注	<a href="#">Catalina Turcu</a>	(This reg...	01. Introduction	1.3	其他主题/问题	自荐	大不列颠及北爱尔兰联合王国	暂无回复				✓	

**审稿意见详情:** (This regards Section 1.4 but there is no option available above)  
References are made to 'conceptual' and 'methodological' approaches/ elements throughout, under different parts/ chapters of the report e.g. in this Chapter 2, Chapter 10 and Chapter 16 etc. Is there a place in the report where all of this is justified, brought together?

起始页: 15  
终止页: 15  
起始行: 341  
终止行: 342

审稿人所属机构: University College London (UCL)  
审稿人机构类型: 学术或研究机构

审稿意见类别更改日志:  
• 自: 总体结构和清晰度 至: 其他主题/问题 授: 作者 于: 2024/3/20

已上传文件: 暂无上传文件

稿件最终确定后，如何查看该稿件的审稿意见数据？

点击门户网站界面顶部的“审稿编辑”选项卡，或点击主页上的“审稿编辑”图标。之后，请按系统提示输入 GEO 秘书处提供的用户名和密码进行登录：

[主页](#) [关于我们](#) [审稿人](#) [作者](#) [审稿编辑](#) [管理员](#) [登录](#) [Languages](#)

**登录**

用户名称或邮箱地址

密码

记住我 [忘记密码?](#)

[登录](#)

Norwegian Ministry of Climate and Environment

这项工作的部分内容得益于挪威政府的资金支持

技术支持，请联系: [georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int) 或 [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)

开发单位：阿拉伯区域和欧洲环境与发展中心（CEDARE），2022年

登录后，在审稿编辑登陆页面，点击您想要分析的草稿编号：

主页 / 审稿编辑



Norwegian Ministry  
of Climate and Environment

这项工作的部分内容得益于挪威政府的资金支持

技术支持, 请联系: [georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int) 或 [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)

开发单位: 阿拉伯区域和欧洲环境与发展中心 (CEDARE), 2022年

在下一界面上, 点击“审稿意见”:

主页 / 审稿编辑 / First Draft



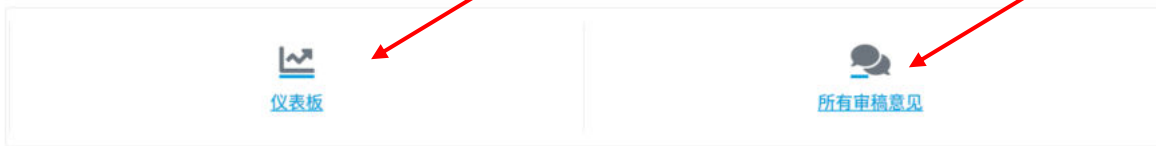
Norwegian Ministry  
of Climate and Environment

这项工作的部分内容得益于挪威政府的资金支持

技术支持, 请联系: [georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int) 或 [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)

开发单位: 阿拉伯区域和欧洲环境与发展中心 (CEDARE), 2022年

之后, 您可以查看此草稿的审稿意见数据“仪表盘”, 或者点击“所有审稿意见”来浏览完整的审稿意见信息:



在下一界面上, 您将看到一个表格, 其中列出了针对此草稿的所有审稿意见。您需要将鼠标指针向右滚动才能查看每条审稿意见的所有信息。您可以通过带有箭头符号的列标题对审稿意见进行排序, 或使用顶部的任何筛选器 (包括搜索筛选器) 对评论进行筛选。选定您想使用的筛选器后, 点击“筛选器”按钮, 即可只显示符合筛选条件的审稿意见。若要查看所有审稿意见, 请点击“清除选择”。若需深入了解某条审稿意见的更多详细信息, 请点击“审稿意见”列中的对应条目, 更多信息将展示在审稿意见行的下方。若想查看作者对某条审稿意见的详细回复, 请点击该审稿意见的“作者回复”字段。

主页 / 审稿编辑 / First Draft / 审稿意见 / 所有审稿意见

**审稿意见**

筛选器:

审稿意见包括:  作者回复包括:  [刷新](#) [清除选择](#) [导出到Excel](#)

审稿意见或作者回复包括:  审稿意见分类:

审稿人:  审稿人所属单位:  国家:

章节:  分段:  接受:

拒绝理由:  已整合到文本中:  已尝试回复:  标记:

审稿人	审稿意见	章节	分段	审稿意见分类	审稿人所属单位	审稿人所属国家	回复	接受率	拒绝理由	集成到文本中	已尝试回复	标记	审稿编辑备注	作者跟进备注
Ken Webster	▶ This secti...	19. Disaggregated solutions pathway scenarios	19.3	相关性	自研	大不列颠及北爱尔兰联合王国	暂无回复						未添加备注	未添加备注

作者回复完审稿人的审稿意见后，如何查看该稿件的审稿人数据？

点击门户网站界面顶部的“审稿编辑”选项卡，或点击主页上的“审稿编辑”图标。之后，请按系统提示输入 GEO 秘书处提供的用户名和密码进行登录：

**登录**

用户名称或邮箱地址

密码

记住我 [忘记密码?](#)

[登录](#)

登录后，在审稿编辑登陆页面，点击您想要分析的草稿编号：

主页 / 审稿编辑



Norwegian Ministry  
of Climate and Environment

这项工作的部分内容得益于挪威政府的资金支持

技术支持, 请联系: [georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int) 或 [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)

开发单位: 阿拉伯区域和欧洲环境与发展中心 (CEDARE), 2022年

在下一界面上, 点击“审稿人”:

主页 / 审稿编辑 / First Draft



Norwegian Ministry  
of Climate and Environment

这项工作的部分内容得益于挪威政府的资金支持

技术支持, 请联系: [georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int) 或 [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)

开发单位: 阿拉伯区域和欧洲环境与发展中心 (CEDARE), 2022年

在下一界面上, 您将看到一份表格, 其中列出了对草稿提出审稿意见的所有审稿人。要查看每位审稿人的全部信息, 请将鼠标指针向右滚动。您还可以根据列标题上的箭头符号对审稿人进行排序, 或使用页面顶部的任何筛选器进行筛选。一旦您选定了您要使用的筛选器, 点击“筛选器”按钮即可仅显示符合您筛选标准的审稿人。若想查看所有审稿人的完整列表, 请点击“清除选择”。

联合国环境规划署 CEDARE

主页 关于我们 审稿人 作者 审稿编辑 管理员 管理 Languages msabet@cedare.int

主页 / 审稿编辑 / First Draft / First Draft 审稿人

### 报告审稿人

已提交审稿意见 拟议角色 提名

筛选器: [下拉] [选择] [选择]

性别 [下拉] 年龄 [选择] 国籍地区 [选择]

国籍 [选择] 居住国 [选择]

机构类型 [选择] 最高学历 [选择] 区域性专业知识 [选择]

专长领域 [选择] GEO前角色 [选择]

[筛选] [清除] [导出到Excel]

已提交 审稿 意见	作 品 标 号	名 称	拟 议 角 色	提 名 人	性 别	年 龄	国 籍	住 居 国	职 业	机 构	机 构 类 型	资 格 证 书	区 域 性 专 业 知 识	专 长 领 域	电 子 邮 件	电 话 号 码	手 机	GEO 前 角 色	以 往 全 球 环 境 展 望 报 告 历 史	下 载 简 历
✓ (7)	Prof	G.R. Asrar	自荐	男	65+	美利 坚合 众国	美利 坚合 众国	Senior Scientist- Retired	Freelance	自由 职业 者	博士学 位/Ph.D.	北美 洲	气候 变化 的脆弱 性。	600gra@gmail.com	+12404721081	+12404721081	作者	GEO6 Report	下 载	

审稿人或作者在审稿或编撰稿件期间，如何查看所有稿件的审稿人数据？

点击门户网站界面顶部的“审稿编辑”选项卡，或点击主页上的“审稿编辑”图标。之后，请按系统提示输入 GEO 秘书处提供的用户名和密码进行登录：

联合国环境规划署 CEDARE

主页 关于我们 审稿人 作者 审稿编辑 管理员 登录 Languages

### 登录

用户名称或邮箱地址

密码

记住我 [忘记密码?](#)

**登录**

Norwegian Ministry of Climate and Environment

这项工作的一部分内容得益于挪威政府的资金支持

技术支持, 请联系: [georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int) 或 [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)

开发单位: 阿拉伯区域和欧洲环境与发展中心 (CEDARE), 2022年

登录后，在审稿编辑登陆页面，点击“所有报告审稿人（实时）”：

主页 / 审稿编辑



First Draft



Final Draft



有效的草稿审稿意见  
(仅限我的章节)



所有草稿审稿意见 (实时)



所有报告审稿人 (实时)



下载所有草稿审稿意见  
附件

这项工作的部分内容得益于挪威政府的资金支持

技术支持, 请联系: [georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int) 或 [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)

开发单位: 阿拉伯区域和欧洲环境与发展中心 (CEDARE), 2022年

在下一界面上, 您将看到一份表格, 其中列出了对草稿提出审稿意见的所有审稿人。要查看每位审稿人的全部信息, 请将鼠标指针向右滚动。您还可以根据列标题上的箭头符号对审稿人进行排序, 或使用页面顶部的任何筛选器进行筛选。一旦您选定了您要使用的筛选器, 点击“筛选器”按钮即可仅显示符合您筛选标准的审稿人。若想查看所有审稿人的完整列表, 请点击“清除选择”。

主页 / 审稿编辑 / 所有报告审稿人 (实时)

### 报告审稿人

已提交审稿意见 拟议角色 提名

筛选器:

性别: [选择] 年龄: [选择] 国籍地区: [选择]

国籍: [选择] 居住国: [选择]

机构类型: [选择] 最高学历: [选择] 区域性专业知识: [选择]

专长领域: [选择] GEO前角色: [选择]

清除选择

导出到Excel

已提交 审稿 意见	草稿 标题	作品 名称	拟议 角色	提名 人	性别	年龄	国籍	居住 国	职业	机构	机构 类型	资格 证书	区域 性专 业知 识	专 长领 域	电子邮 件	电话号 码	手机	GEO 前角 色	以往 全球 环境 展望 经历
✓ (7)	First Draft	Prof. G.R. Asrar	自荐	男	65+	美利 坚合 众国	美利 坚合 众国	Senior Scientist- Retired	Freelance	自由 职业 者	博士学 位/Ph.D.	北美 洲	气候 变化 的脆弱 性。	600gra@gmail.com	+12404721081	+12404721081	作者	GEO6 Report	

审稿人或作者在审稿或编撰稿件期间，如何查看针对所有稿件的审稿意见数据？

点击门户网站界面顶部的“审稿编辑”选项卡，或点击主页上的“审稿编辑”图标。之后，请按系统提示输入 GEO 秘书处提供的用户名和密码进行登录：

联合国  
环境规划署

主页 关于我们 审稿人 作者 审稿编辑 管理员 登录 Languages ▾

登录

用户名称或邮箱地址

密码

记住我 [忘记密码?](#)

登录

Norwegian Ministry of Climate and Environment

这项工作部分内容得益于挪威政府的资金支持

技术支持，请联系: [georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int) 或 [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)

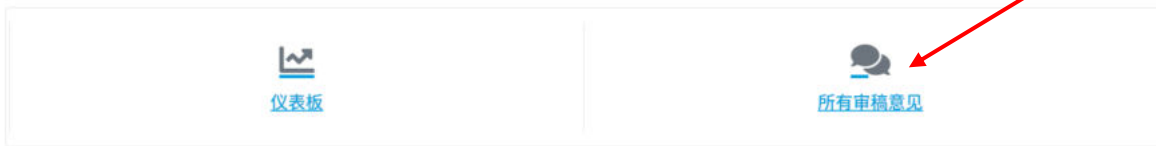
开发单位：阿拉伯区域和欧洲环境与发展中心（CEDARE），2022年

登录后，在审稿编辑登陆页面，点击“所有报告审稿人（实时）”。然后按照以上步骤查看、筛选和排序界面上的审稿意见。

如何利用系统来进行定量分析，并创建表格和图表用于我的审阅编辑报告？

首先，转到您想要分析的草稿的“**审稿意见**”界面。在下一屏幕上，您可以访问“仪表盘”以获取该草稿的审稿意见数据的现成分析，或者点击“所有审稿意见”，从而生成您自己的分析：





点击“所有审稿意见”，即可看到一个表格，其中包含对此草稿提出的所有审稿意见。您需要将鼠标指针向右滚动来查看每条审稿意见的所有数据。您可以通过带有箭头符号的列标题对审稿意见进行排序，或使用页面顶部的多种筛选器（包括搜索筛选器）对审稿意见进行筛选。选定您要使用的筛选器后，点击“筛选器”按钮，即可只显示符合筛选条件的审稿意见。若要查看所有审稿意见，请点击“清除选择”。若需深入了解某条审稿意见的更多详细信息，请点击“审稿意见”列中的对应条目，更多信息将展示在审稿意见行的下方。若想查看作者对某条审稿意见的详细回复，请点击该审稿意见的“作者回复”字段。

**审稿意见**

筛选器:

审稿意见包括:  作者回复包括:

审稿意见或作者回复包括:  审稿意见分类:

审稿人:  审稿人所属单位:  国家:

章节:  分段:  接受:

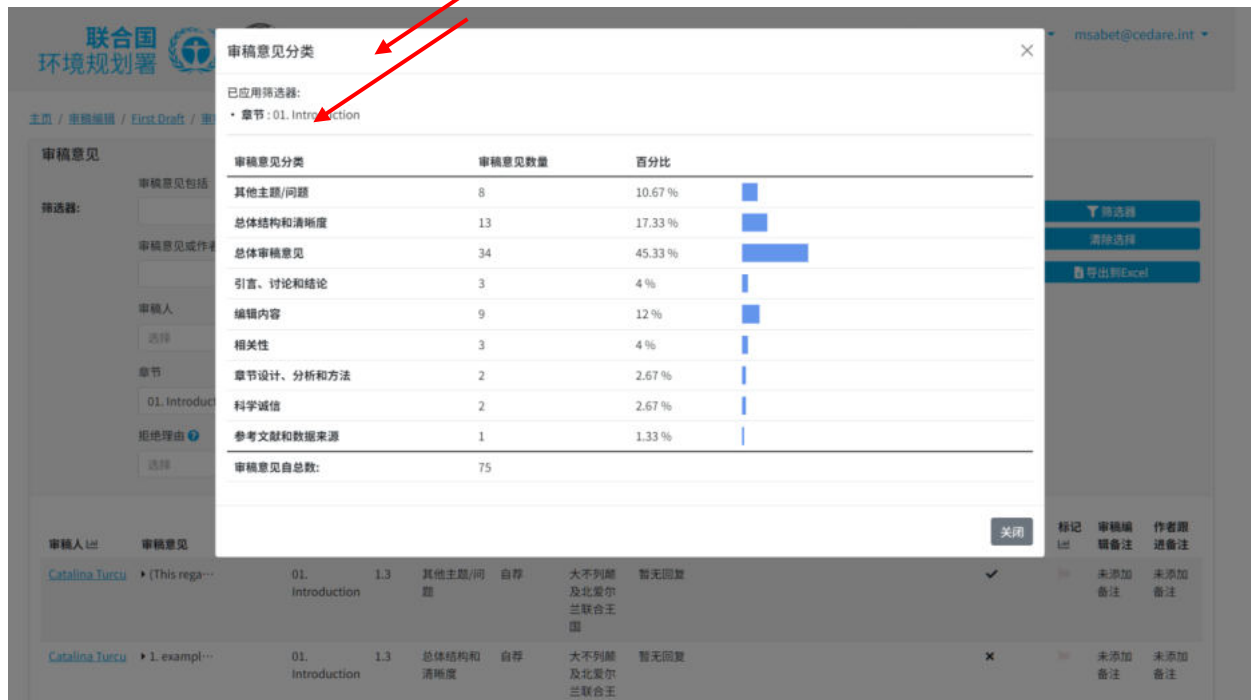
拒绝理由:  已整合到文本中:  已尝试回复:  标记:

审稿人	审稿意见	章节	分段	审稿意见分类	审稿人所属单位	审稿人所属国家	回复	接受率	拒绝理由	集成到文本中	已尝试回复	标记	审稿编辑	作者跟进
Ken Webster	This secti...	19. Disaggregated solutions pathway scenarios	19.3	相关性	自荐	大不列颠及北爱尔兰联合王国	暂无回复						未添加备注	未添加备注

无论您要查看所有审稿意见，还是根据一个或多个条件已对审稿意见进行过筛选，只要您想分析某一系列的数据，就可以点击那一列顶部的“图表”图标，从而生成您需要的具体表格/图表。



点击“图表”图标后，会弹出一个窗口，里面有您想要的的数据，还会显示您已经应用的筛选器（如果有的话）。您可以按照自己的想法，使用多个标准来进行分析，包括审稿意见搜索功能。这些筛选器都会在图表上显示出来，让您一目了然。



如果您愿意，可以截取表格的截图或将其复制粘贴到您的审稿编辑报告中。同样，您还可以在“有效的草稿**审稿意见**”界面上运行类似分析。

另外，您还可以在之前的界面上点击“仪表盘”来进行分析：

联合国  
环境规划署

主页 关于我们 审稿人 作者 审稿编辑 管理员 管理 Languages msabet@cedare.int

主页 / 审稿编辑 / First Draft / 审稿意见

仪表盘 所有审稿意见

Norwegian Ministry of Climate and Environment 这项工作的一部分内容得益于挪威政府的资金支持 技术支持, 请联系: [georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int) 或 [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)

开发单位: 阿拉伯区域和欧洲环境与发展中心 (CEDARE), 2022年

在这个界面上，您可以获取一些常规分析，如果您愿意，也可以将其复制粘贴到您的审稿编辑报告中：

联合国  
环境规划署

主页 关于我们 审稿人 作者 审稿编辑 管理员 管理 Languages msabet@cedare.int

主页 / 审稿编辑 / First Draft / 审稿意见 / 仪表盘

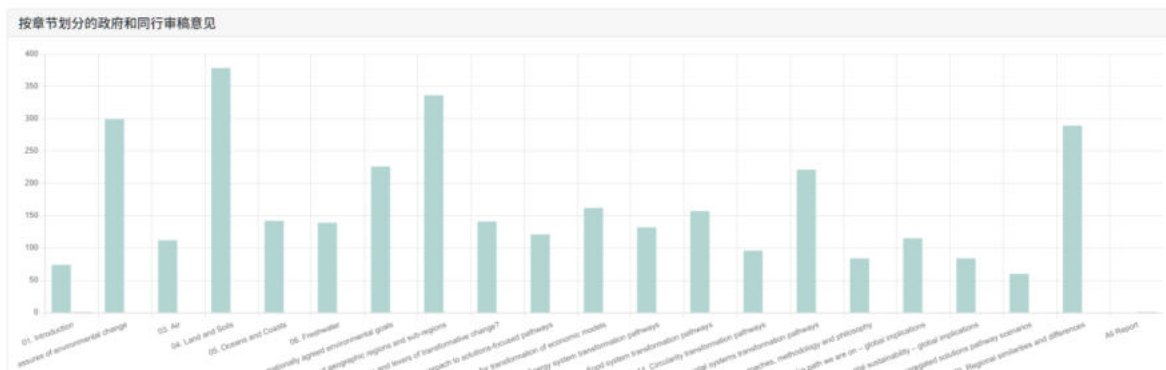
按审稿人所在国家/地区筛选:

选择 [筛选] [清除筛选]

按章节划分的审稿意见

章节	审稿意见数量
All Reports	~80
01. Introduction	~300
02. Drivers and pressures of environmental change	~110
03. Air	~380
04. Land and Soils	~140
05. Oceans and Coasts	~130
06. Freshwater	~230
07. Implications of environmental change on the SDGs, and internationally agreed environmental goals	~340
08. Interlinkages across environmental changes, scales and geographic regions and levers of transformation change?	~140
09. What are the elements and levers of transformation change?	~120
10. Methodological approach to solutions (Accord pathway)	~160
11. Pathways for transformation of economic systems	~130
12. Energy system transformation pathways	~150
13. Food system transformation pathways	~100
14. Circularity transformation pathways	~220
15. Environmental systems transformation pathways	~80
16. Approaches, methodology and philosophy	~110
17. Staying on the path we are on - global implications	~80
18. Multiple pathways that address environmental sustainability - global implications	~60
19. Disaggregated solutions pathway scenarios	~290
20. Regional similarities and differences	~290

按章节划分的审稿意见



### 如何找到有关具体问题/主题的审稿意见?

您可以使用本系统搜索针对某些具体问题或主题的审稿意见和/或作者回复。点击门户网站屏幕顶部的“审稿编辑”选项卡，或点击主页上的“审稿编辑”图标。之后，请按系统提示输入 **GEO** 秘书处提供的用户名和密码进行登录。

[主页](#) [关于我们](#) [审稿人](#) [作者](#) [审稿编辑](#) [管理员](#) [登录](#) [Languages](#)

**登录**

用户名称或邮箱地址

密码

记住我 忘记密码?

登录

Norwegian Ministry of Climate and Environment

这项工作部分内容得益于挪威政府的资金支持

技术支持，请联系: [georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int) 或 [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)

开发单位: 阿拉伯区域和欧洲环境与发展中心 (CEDARE), 2022年

登录后，在审稿编辑登陆页面，点击您想要搜索的审稿意见的草稿编号（同样，在“有效的草稿审稿意见”界面上也可以按照这些步骤操作）：



在下一界面上，点击“审稿意见”：



然后点击“所有审稿意见”：



在下一界面上，您将看到一个表格，其中列出了针对此草稿的所有审稿意见。您需要将鼠标指针向右滚动才能查看每条审稿意见的所有信息。您可以利用顶部的搜索框，结合使用筛选器或单独使用筛选器，来搜索审稿意见、作者回复或同时搜索以上两者的文本，查找您想要的内容。点击“筛选器”按钮，即可生成搜索结果；若需重置审稿意见，点击“清除选择”即可。



如何获取提交具体审稿意见的审稿人的更多信息？

想要了解提交具体审稿意见审稿人的更多信息，只需点击该审稿意见旁的审稿人姓名即可：

The screenshot shows the UNEP review management interface. At the top, there are navigation links: 主页, 关于我们, 审稿人, 作者, 审稿编辑, 管理员, Languages, and msabet@cedare.int. Below the navigation is a breadcrumb: 主页 / 审稿编辑 / 有效的草稿审稿意见 (仅限我的章节). The main section is titled '审稿意见' and contains several filter boxes for '审稿意见包括', '作者回复包括', '审稿意见或作者回复包括', '审稿意见分类', '审稿人', '审稿人所属单位', '国家', '章节', '分段', '接受', and '拒绝理由'. Below the filters is a table of reviews. A red arrow points to the reviewer's name 'Martha Stokes' in the first row of the table.

操作	审稿编辑备注	审稿人	审稿意见	章节	分段	审稿意见分类	审稿人所属单位	审稿人所属国家	回复	接受率	拒绝理由	集成到文本中	已尝试回复	标记
操作	未添加备注	Martha Stokes	The first s...	01. Introduction	1.1	编辑内容	自荐	大不列颠及北爱尔兰联合王国	暂无回复				✓	🚫
操作	未添加备注	Martha Stokes	Do we wa...	01. Introduction	1.1	其他主题/问题	自荐	大不列颠及北爱尔兰联合王国	暂无回复				✗	🚫

点击后，会弹出一个窗口，显示该审稿人填写的完整申请表。

The screenshot shows a detailed profile form for the reviewer Martha Stokes. The form includes the following information:

- 全名:** Martha Stokes
- 拟议角色:** Miss
- 提名:** 自荐
- 性别:** 女
- 国籍:** 大不列颠及北爱尔兰联合王国
- 居住国:** 肯尼亚
- 年龄:** 18-30
- 职业:** GEO Secretariat, Assessment Specialist
- 机构:** UNEP
- 机构类型:** 联合国实体
- 最高学历:** (Blank)
- 学位名称:** (Blank)
- 区域性专业知识:** 东非, 西欧
- 专长领域:** 行为变化, 生物多样性, 生物多样性和自然损失, 解决方案路径的社会影响
- 发表作品列表:** (Blank)
- 电子邮件:** martha.stokes@un.org
- 电话号码:** (Blank)

On the right side of the profile, there is a summary table with columns: 接受率, 拒绝理由, 集成到文本中, 已尝试回复, 标记. The first row shows a checkmark in the '已尝试回复' column and a '🚫' icon in the '标记' column.

如何导出所有/某些审稿意见的离线版本？

按照以上步骤操作后，当您看到您想要导出的离线版本的审稿意见时，直接点击“导出到 **Excel**”就可以了。

如果文件没有自动下载，可能是您的浏览器弹窗拦截功能把它拦住了。您需要允许这个网站弹出窗口，然后再试一次。之后，系统会提示您选择一个文件夹，用来保存包含审稿人信息的 **Excel** 文件。

对于作为审稿编辑被分配的章节所收到的审稿意见的作者回复，该如何查看？

稿件定稿后，您可以在“每份稿件的**审稿意见界面**”上看到作者回复的最终版本。



主页 / 审稿编辑 / First Draft / 审稿意见 / 所有审稿意见

**审稿意见**

筛选:

审稿意见包括:  作者回复包括:  [筛选](#)

审稿意见或作者回复包括:  审稿意见分类:  [清除选择](#)

[导出到Excel](#)

审稿人:  审稿人所属单位:  国家:

章节:  分段:  接受:

拒绝理由:  已整合到文本中:  已尝试回复:  标记:

审稿人	审稿意见	章节	分段	审稿意见分类	审稿人所属单位	审稿人所属国家	回复	接受率	拒绝理由	集成到文本中	已尝试回复	标记	审稿编辑备注	作者跟进备注
<a href="#">Ken Webster</a>	► This secti...	19. Disaggregated solutions pathway scenarios	19.3	相关性	自荐	大不列颠及北爱尔兰联合王国	暂无回复			✘			未添加备注	未添加备注
<a href="#">Ken Webster</a>	► CCS or ev...	19. Disaggregated solutions pathway scenarios	19.3	相关性	自荐	大不列颠及北爱尔兰联合王国	暂无回复			✘			未添加备注	未添加备注
<a href="#">Ken Webster</a>	► Systemic ...	19. Disaggregated solutions pathway scenarios	19.3	总体审稿意见	自荐	大不列颠及北爱尔兰联合王国	暂无回复			✘			未添加备注	未添加备注

