



Аналитическая база данных рецензирования и редактирования доклада «Глобальная экологическая перспектива»  
(АБДРР-ГЭП)

## Часто задаваемые вопросы

# Оглавление

<b>А. Общие вопросы</b>	<b>320</b>
<i>Что такое портал АБДРР-ГЭП?</i>	320
<i>Как получить доступ к portalу?</i>	320
<i>Куда обращаться при проблемах с использованием portalа?</i>	320
<i>Что такое цикл рецензирования?</i>	320
<i>Что такое цикл предоставления ответов?</i>	320
<i>Кто такой редактор-рецензент?</i>	320
<i>Что такое примечания редактора-рецензента?</i>	321
<i>Что такое примечания по доработкам автора?</i>	321
<b>В. Рецензент</b>	<b>321</b>
<i>Как подать заявку на роль рецензента?</i>	321
<i>Кто может просматривать информацию, которую я размещаю в своем профиле рецензента?</i>	323
<i>Комментарии отображаются анонимно или авторы и/или другие пользователи могут увидеть, кто разместил комментарий?</i>	323
<i>Я уже был назначен государственным органом или иной организацией на роль редактора. Как мне получить доступ к portalу и добавлять комментарии?</i>	323
<i>Как получить доступ к рецензируемому проекту?</i>	323
<i>Кто может добавлять комментарии рецензента?</i>	325
<i>Как добавлять комментарии во время чтения проекта?</i>	325
<i>Как добавлять комментарии?</i>	329
<i>Я хочу оставить отзыв по процессу ГЭП, а не по докладу. Как мне это сделать?</i>	332
<i>Я пытаюсь добавить комментарий, но когда нажимаю кнопку «Сохранить» в форме добавления комментария, система его не принимает или выводится ошибка. Что мне делать?</i>	332
<i>Как предложить авторам дополнительные доклады, веб-сайты или другие источники данных для справочной информации?</i>	332
<i>Когда мои комментарии будут отправлены авторам?</i>	333
<i>Как проверить свои комментарии во время текущего цикла рецензирования?</i>	334
<i>Авторы смогут просматривать все данные, которые я добавляю в комментарий?</i>	336
<i>Как отредактировать свои комментарии во время текущего цикла рецензирования?</i>	336
<i>Можно ли удалить свои комментарии, сохраненные в системе?</i>	338
<i>Как проверить комментарии, добавленные в ходе предыдущего цикла рецензирования?</i>	339
<i>Как сохранить копию своих комментариев на компьютер?</i>	340
<i>Почему я не могу добавить, отредактировать или удалить свои комментарии?</i>	341
<i>Как узнать, что авторы ответили на мои комментарии?</i>	341

<i>Как узнать, как редакторы-рецензенты оценили ответы авторов на мои комментарии?</i>	343
<i>Я являюсь официальным Главным рецензентом от своей страны/организации. Как мне проверять комментарии других рецензентов из моей страны/организации?</i>	344
<i>Я являюсь официальным Главным рецензентом от своей страны/организации. Как мне просмотреть комментарии команды рецензентов из моей страны/организации по предыдущему проекту?</i>	346
<i>Я являюсь не только рецензентом, но и членом консультативного органа ГЭП. Могу ли я получить какую-либо информацию обо всем процессе рецензирования?</i>	348
<b>С. Автор</b>	<b>350</b>
<i>Я автор ГЭП. Как мне получить доступ к порталу?</i>	350
<i>Номера страниц по некоторым комментариям не совпадают с моим проектом. Почему это произошло, и как мне определить, к какой части они относятся?</i>	351
<i>Когда я получу комментарии по своей(-им) главе(-ам)?</i>	351
<i>Как мне просмотреть комментарии по своей(-им) главе(-ам)?</i>	352
<i>Как просмотреть все главы проекта?</i>	354
<i>Как просмотреть все комментарии по всем главам доклада?</i>	355
<i>Можно ли сохранить копию комментариев по моей(-им) главе(-ам) на компьютер?</i>	356
<i>Как отвечать на комментарии по своей(-им) главе(-ам)?</i>	357
<i>Как редактировать ответ на комментарии по своей(-им) главе(-ам)?</i>	358
<i>Как долго можно редактировать ответы на комментарии по своей(-им) главе(-ам)?</i>	359
<i>Я автор нескольких глав. Как получить доступ к комментариям по всем своим главам?</i>	359
<i>Над моей главой работало несколько авторов. Мы сможем отвечать на комментарии одновременно? На портале предусмотрена такая возможность?</i>	359
<i>Что будет, если я отредактирую или удалю ответ, размещенный другим автором по комментарийю по моей главе?</i>	360
<i>Когда мои ответы на комментарии будут отправлены в секретариат ГЭП и другим пользователям?</i>	360
<i>Кто может просматривать мои ответы на полученные комментарии?</i>	360
<i>Почему я не могу добавить ответы на комментарии?</i>	360
<i>Мне необходима дополнительная информация или пояснение по полученному комментарийю. Как узнать больше о рецензенте, оставившем комментарий, и/или связаться с ним/ней?</i>	361
<i>Я получил комментарий, который относится к другой главе. Что мне делать?</i>	361
<i>Я получил комментарий с текстом не на английском языке. В системе предусмотрен перевод?</i>	363
<i>Я получил сообщение от системы о том, что по моей главе получены новые комментарии, переадресованные другим автором. Что это означает и как их найти?</i>	363
<i>Я бы хотел обсудить комментарий с автором-коллегой или одним из сопредседателей. Такое предусмотрено на портале?</i>	364
<i>Я считаю, что рецензент неправильно выбрал категорию комментария. Могу ли я ее изменить?</i>	365

<i>Как узнать отзывы или предложения редакторов-рецензентов моей главы по поводу моих ответов на полученные комментарии?</i>	366
<i>Я бы хотел ответить на примечание, оставленное редактором-рецензентом по моему ответу на один из комментариев рецензентов. Как мне это сделать?</i>	367
<b>D. Редактор-рецензент</b>	<b>368</b>
<i>Когда я смогу ознакомиться с комментариями и данными рецензентов?</i>	368
<i>Когда я смогу ознакомиться с ответами авторов?</i>	369
<i>Когда я смогу добавить примечания по ответам, добавленным авторами по комментариям к назначенным мне главам?</i>	369
<i>Смогу ли я узнать, что авторы ответили на мои комментарии?</i>	369
<i>Как просмотреть комментарии по назначенным мне главам и добавить по ним примечания?</i>	369
<i>Что такое категории комментариев и как они определяются?</i>	371
<i>Как изменить категорию комментария, выбранную рецензентом или автором(-ами)?</i>	372
<i>Как просматривать данные комментариев по какому-либо проекту после окончания работы над ним?</i>	375
<i>Как просмотреть данные рецензентов по какому-либо проекту после того, как авторы закончили отвечать на их комментарии?</i>	378
<i>Как просмотреть данные всех рецензентов по всем проектам в ходе активного цикла рецензирования или предоставления ответов?</i>	380
<i>Как просмотреть данные всех комментариев по всем проектам в ходе активного цикла рецензирования или предоставления ответов?</i>	381
<i>Как использовать систему для проведения количественного анализа и создания таблиц и графиков для отчета редактора-рецензента?</i>	382
<i>Как найти комментарии по определенным вопросам/темам?</i>	386
<i>Как получить дополнительную информацию о рецензенте, оставившем тот или иной комментарий?</i>	389
<i>Как сохранить на компьютер копию всех или отдельных комментариев?</i>	390
<i>Как проверить ответы авторов по комментариям к главам, по которым я назначен редактором-рецензентом?</i>	390

## А. Общие вопросы

### *Что такое портал АБДРР-ГЭП?*

Аналитическая база данных рецензирования и редактирования доклада «Глобальная экологическая перспектива» (АБДРР-ГЭП) — это цифровой портал Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) для управления процессом рецензирования докладов ГЭП. Система предоставляет различные сервисы и полномочия разным пользователям, в том числе авторам доклада, рецензентам, редакторам-рецензентам, членам консультативных советов ГЭП и секретариата ГЭП.

Портал АБДРР-ГЭП предназначен для обеспечения и повышения точности, надежности и прозрачности процесса рецензирования. Он также предоставляет редакторам-рецензентам и другим заинтересованным сторонам различные аналитические инструменты для управления и дополнения своей работы, в ходе которой анализируется большое количество комментариев рецензентов-коллег и рецензентов, назначенных государственными органами. Такая цифровизация процесса рецензирования отвечает требованиям «Нашей общей повестки» Генерального секретаря ООН, стимулируя рост цифрового сотрудничества по ГЭП в рамках новой модели управления и администрирования, а также служит примером непрерывной **цифровой трансформации** ЮНЕП.

### *Как получить доступ к portalу?*

Инструкции по подаче заявки на роль рецензента представлены в разделе **ниже**. По вопросам, связанным с доступом к системе, обращайтесь по адресу [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org).

### *Куда обращаться при проблемах с использованием portalа?*

Для получения технической поддержки и по вопросам использования системы, обращайтесь по адресу [georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int).

### *Что такое цикл рецензирования?*

Цикл рецензирования — это период, в течение которого рецензенты и другие заинтересованные стороны, имеющие полномочия рецензентов, могут добавлять комментарии по определенному проекту доклада. Сроки цикла рецензирования устанавливают консультативные органы ГЭП в начале процесса подготовки доклада для соблюдения графика и обеспечения готовности в срок.

### *Что такое цикл предоставления ответов?*

Цикл предоставления ответов — это период, в течение которого авторы и сопредседатели могут добавлять ответы на комментарии рецензентов по определенному проекту доклада. Сроки цикла предоставления ответов устанавливают консультативные органы ГЭП в начале процесса подготовки доклада для соблюдения графика и обеспечения готовности в срок.

### *Кто такой редактор-рецензент?*

В рамках процесса подготовки доклада ГЭП редакторы-рецензенты играют ключевую роль в обеспечении целостности процесса рецензирования. Они должны проверять, что авторы надлежащим образом рассмотрели все существенные комментарии со стороны экспертов и государственных органов, а также консультировать их по решению сложных противоречивых вопросов.

### Что такое примечания редактора-рецензента?

Редакторы-рецензенты проверяют ответы авторов на комментарии рецензентов и могут оставлять примечания с предложениями и отзывами по ответу автора на том или иной комментарий. После окончания срока работы редактора-рецензента его примечания отправляются авторам, которые при необходимости могут ответить на них.

### Что такое примечания по доработкам автора?

После проверки редактором-рецензентом комментариев и ответов авторов авторы могут добавить примечания по своим доработкам в ответ на примечания редактора-рецензента. Примечания по доработкам автора становятся доступными для редакторов-рецензентов и рецензентов после окончания срока их предоставления.

## В. Рецензент

### Как подать заявку на роль рецензента?

Нажмите вкладку «**Рецензент**» в верхней части любой страницы портала или иконку «**Рецензент**» на главной странице. На странице рецензента нажмите «**Подать заявку**».

ООН  
программа по окружающей среде  
СЕДАРЕ

Главная О портале Рецензент Автор Редактор-рецензент Модератор Войти Язык

Главная / Рецензент

Подать заявку

Перейти к проектам и добавить комментарии

Norwegian Ministry of Climate and Environment

Часть данной работы реализована благодаря финансовой поддержке Правительства Норвегии.

Для получения технической поддержки обращайтесь: [georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int) or [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)

Подготовлено Центром по окружающей среде и развитию для Арабского региона и Европы (СЕДАРЕ), 2022 г.

Заполните форму заявки рецензента, обращая внимание на обязательные поля, отмеченные звездочкой \*. Рецензенты-коллеги также должны **загрузить** подробное резюме. Нажмите «**Добавить**», чтобы добавить свою заявку в базу данных.

The screenshot shows a web form for registering as a reviewer. The form is titled "Заполните все обязательные поля (\*) и нажмите «Добавить»." and includes the following fields and sections:

- Фамилия \* (Last name)
- Имя \* (First name)
- Обращение \* (Title)
- Пол \* (Gender)
- Гражданство \* (Nationality)
- Страна проживания \* (Country of residence)
- Второе гражданство (Second nationality)
- Возраст \* (Age)
- Род деятельности \* (Profession)
- Организация (если не связаны с какой-либо организацией, укажите «фрилансер») \* (Organization)
- Тип организации \* (Organization type)
- Квалификация (высшая научная степень) \* (Qualification) and Укажите название степени (Specify the degree name)
- Региональная экспертиза (выберите все применимые варианты) \* (Regional expertise)
- Области специализации \* (Specialization areas) and Другое (Other)
- Укажите до 4-х наиболее релевантных или самых последних публикаций (если применимо). Вы можете указать дополнительную информацию в резюме \* (Publications)
- Email \*
- Номер телефона (с указанием кода) (например, +XXX XXX XXX XXX) \* (Phone number)
- Мобильный телефон (с указанием кода) (например, +XXX XXX XXX XXX) (Mobile phone)
- Вы участвовали в подготовке предыдущих докладов ГЭП? \* (Have you participated in the preparation of previous GEP reports?)
- Если да, укажите роль: (If yes, specify your role:)
- Если да, укажите название докладов: (If yes, specify the report titles:)
- Загрузить резюме \* (Upload resume) with a "Choose File" button and "No file chosen" text.
- Buttons: Отмена (Cancel) and Сохранить (Save).

Red arrows in the image point to the "Загрузить резюме" field and the "Сохранить" button.

Проверьте правильность заполнения заявки, в особенности поле назначения, поскольку вы не сможете вносить изменения после добавления. Если вы хотите отправить новую заявку, необходимо использовать другой адрес электронной почты, поскольку ваша заявка привязана к указанному в ней адресу. Вы можете обратиться в секретариат ([unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)), чтобы удалить заявку из системы и подать новую заявку с тем же адресом электронной почты.

После того как секретариат проверит вашу заявку и утвердит вас в роли рецензента (самовыдвиженца или назначенного государственными органами), вы получите сообщение с указанием имени пользователя и пароля на адрес, указанный в вашей заявке, с электронной почты АБДРР-ГЭП (GEO-READ, [georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int)). Обратите внимание, что если вы еще не получали сообщения от системы, письмо может попасть в папку со спамом, поэтому просим регулярно ее проверять.

## **Кто может просматривать информацию, которую я размещаю в своем профиле рецензента?**

До того как вы будете утверждены в роли рецензента секретариатом ГЭП и получите сообщение с именем пользователя и паролем, только системные администраторы могут просматривать ваш профиль рецензента и его данные.

После утверждения в роли рецензента (коллеги или назначенного государственным органом) и получения данных учетной записи, информация, размещенная в профиле рецензента, будет автоматически привязана ко всем размещенным вами комментариям и будет доступна для просмотра всем пользователям портала, которые имеют доступ к таким комментариям, например, авторам и редакторам-рецензентам.

## **Комментарии отображаются анонимно или авторы и/или другие пользователи могут увидеть, кто разместил комментарий?**

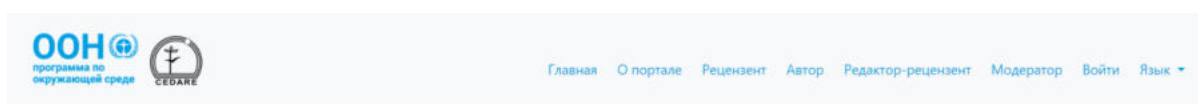
Комментарии, добавленные по какому-либо проекту документа или доклада ГЭП, не анонимны. Авторы доклада, сопредседатели, редакторы-рецензенты, члены секретариата ГЭП и ряда консультативных органов ГЭП могут посмотреть, кто разместил комментарий, и будут иметь доступ ко всему профилю рецензента.

## **Я уже был назначен государственным органом или иной организацией на роль редактора. Как мне получить доступ к порталу и добавлять комментарии?**

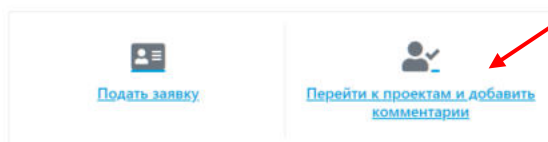
После получения секретариатом ГЭП вашего назначения вам необходимо заполнить профиль рецензента. Для этого необходимо отправить заявку на роль рецензента на портале (см. данный [раздел](#)). Ваша заявка на роль рецензента, назначенного государственным органом, будет автоматически согласована, и вы получите сообщение с именем пользователя и паролем. Впоследствии оставленные вами комментарии будут отмечены как официальные комментарии, добавленные по вашей стране/территории.

## **Как получить доступ к рецензируемому проекту?**

Нажмите вкладку «**Рецензент**» в верхней части любой страницы портала или иконку «**Рецензент**» на главной странице. На странице рецензента нажмите «**Перейти к проектам и добавить комментарий**».

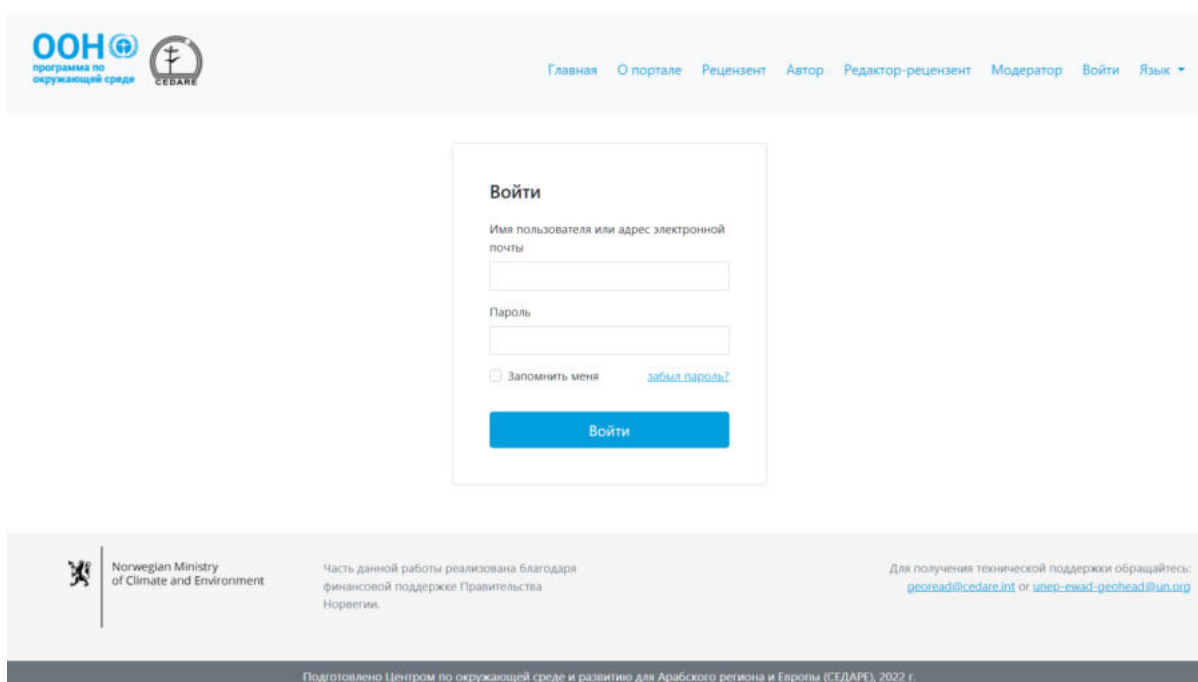


[Главная](#) / Рецензент

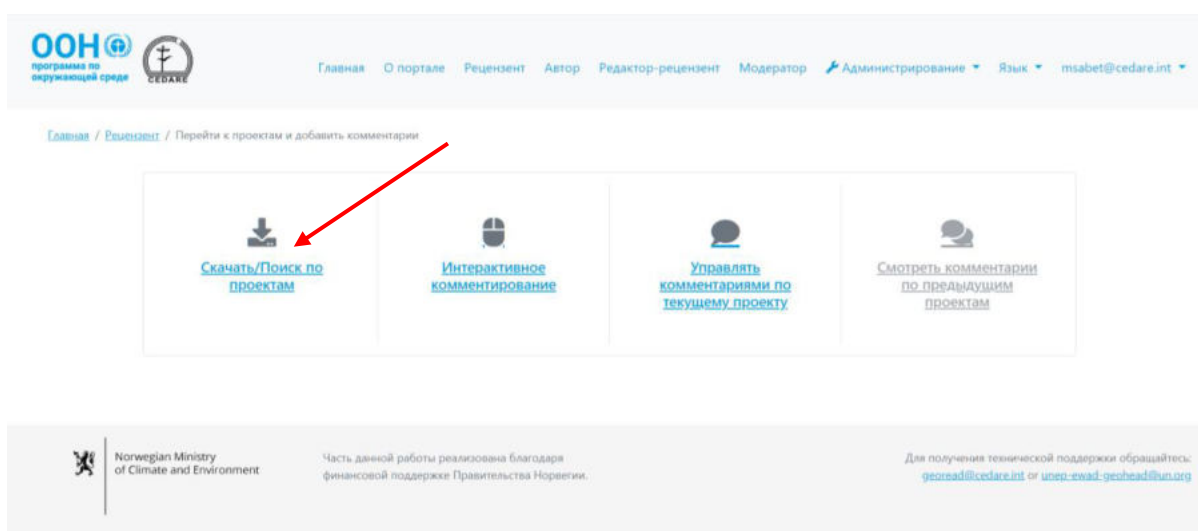




Затем вас попросят войти в систему, используя имя пользователя и пароль, предоставленные секретариатом ГЭП.



После входа в систему нажмите «**Скачать/Поиск по проектам**»:



Вы перейдете к списку всех доступных глав проекта. Нажмите «**Скачать**» рядом с соответствующей главой или выберите несколько глав, отметив соответствующие поля слева, чтобы скачать их одним архивом, и нажмите кнопку «**Скачать выбранные**». Затем вас попросят выбрать папку на компьютере, куда вы хотите сохранить файл или архив.

Кроме того, вы можете использовать **поиск** по файлам по любым ключевым словам, чтобы найти отдельные главы, где они упоминаются.

**Проекты**
Поиск по проектам

🔍 Поиск
🔄 Сброс
📄 Скачать выбранные

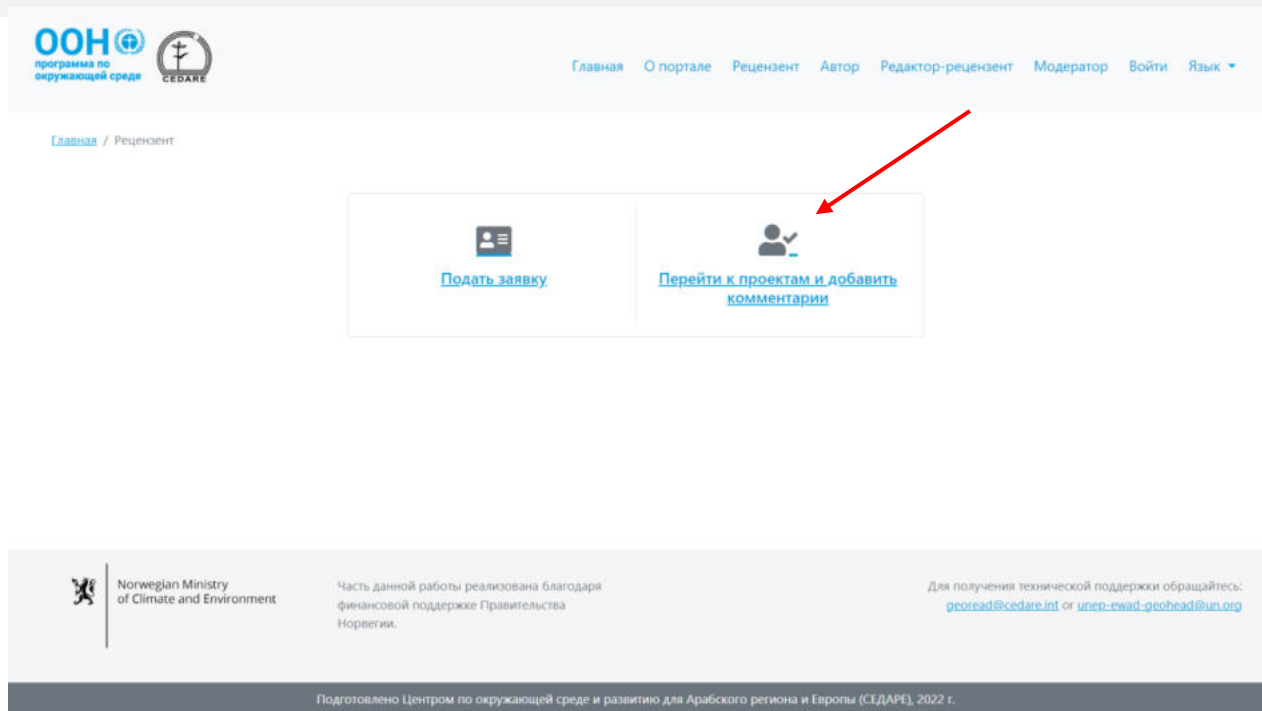
<input type="checkbox"/>		Скачать
<input type="checkbox"/>	1. Глава	<a href="#">Скачать</a>
<input type="checkbox"/>	01. Introduction	<a href="#">Скачать</a>
<input type="checkbox"/>	02. Historical, current and projected drivers and pressures of environmental change	<a href="#">Скачать</a>
<input type="checkbox"/>	03. Air	<a href="#">Скачать</a>
<input type="checkbox"/>	04. Land and Soils	<a href="#">Скачать</a>
<input type="checkbox"/>	05. Oceans and Coasts	<a href="#">Скачать</a>
<input type="checkbox"/>	06. Freshwater	<a href="#">Скачать</a>
<input type="checkbox"/>	07. Implications of environmental change on the SDGs, and internationally agreed environmental goals	<a href="#">Скачать</a>
<input type="checkbox"/>	08. Interlinkages across environmental changes, scales and geographic regions and sub-regions	<a href="#">Скачать</a>
<input type="checkbox"/>	09. What are the elements and levers of transformative change?	<a href="#">Скачать</a>
<input type="checkbox"/>	10. Methodological approach to solutions-focused pathways	<a href="#">Скачать</a>
<input type="checkbox"/>	11. Pathways for transformation of economic models	<a href="#">Скачать</a>

### Кто может добавлять комментарии рецензента?

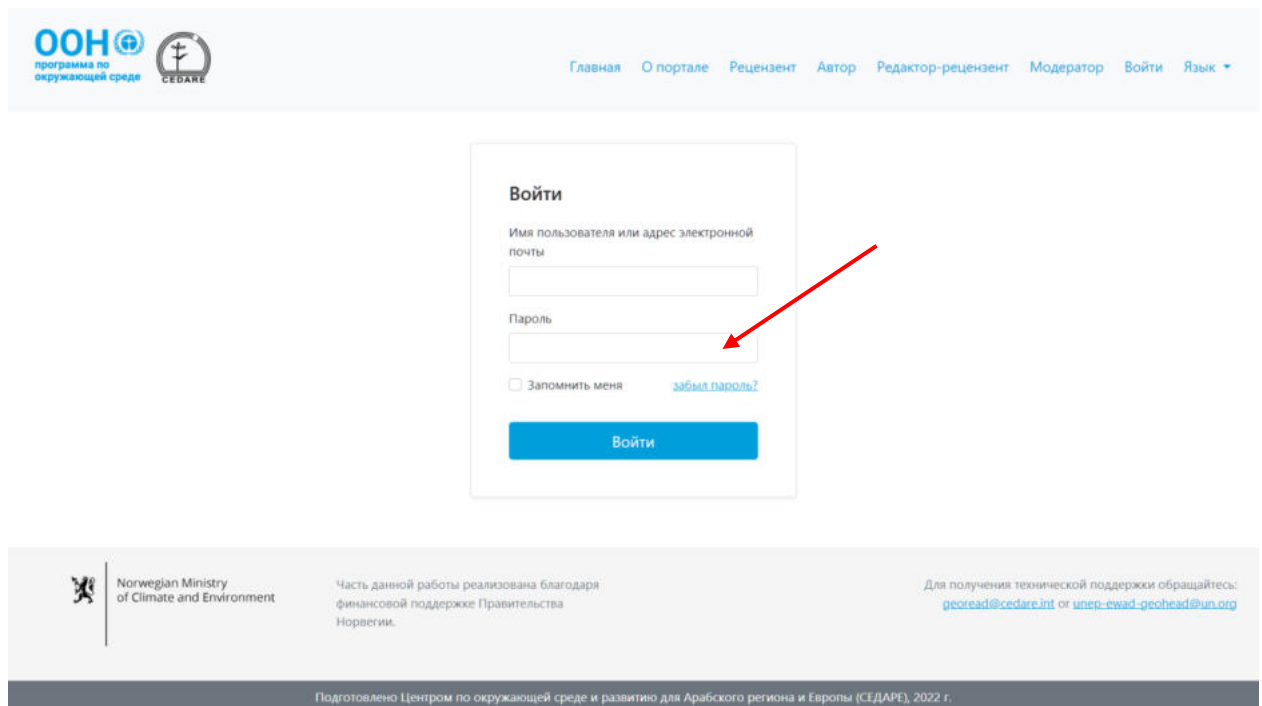
Чтобы добавлять комментарии по какому-либо проекту, сначала нужно отправить заявку на роль рецензента и получить имя пользователя и пароль от секретариата ГЭП (см. раздел **выше**). Это относится ко всем рецензентам, как к самовыдвиженцам, так и к назначенным государственными органами. Если вы автор ГЭП, сопредседатель, редактор, член секретариата ГЭП или консультативного совета ГЭП, войдите в систему, используя учетные данные, предоставленные секретариатом ГЭП. Затем выполните **шаги** для размещения комментариев, и система автоматически попросит вас заполнить **профиль рецензента**.

### Как добавлять комментарии во время чтения проекта?

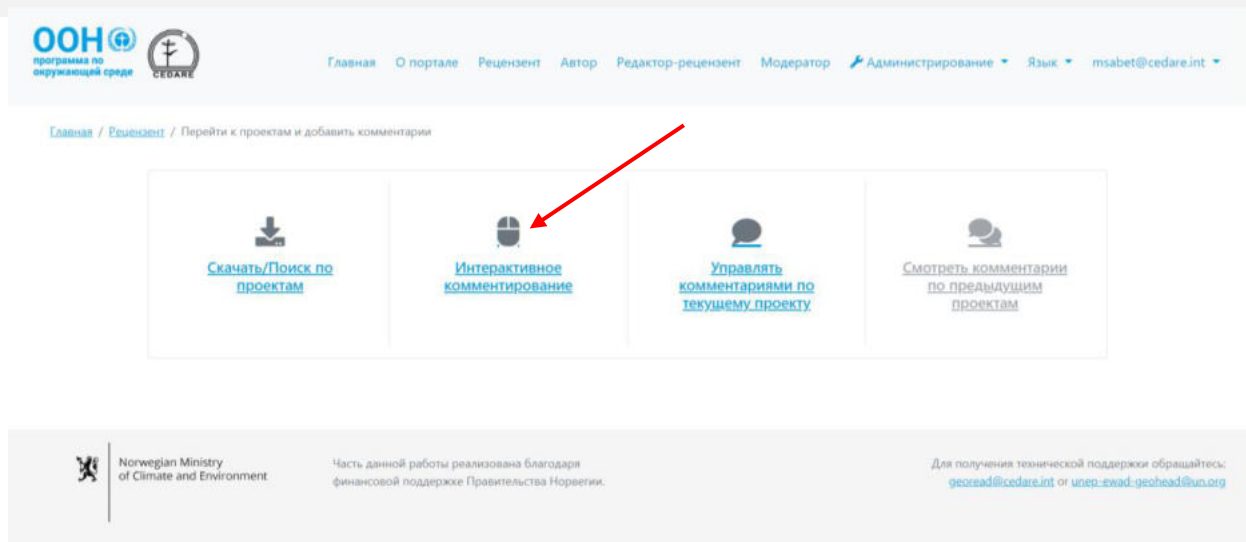
Нажмите вкладку **«Рецензент»** в верхней части любой страницы портала или иконку **«Рецензент»** на главной странице. На странице рецензента нажмите **«Перейти к проектам и добавить комментарий»**.



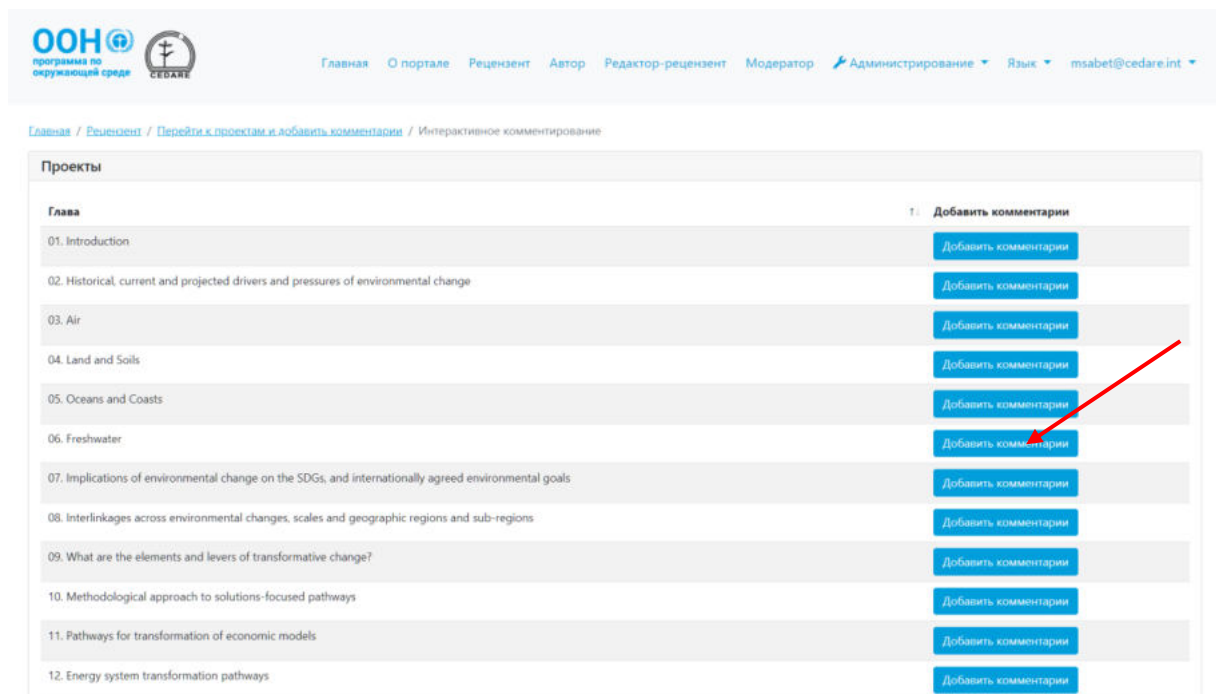
Затем вас попросят войти в систему, используя имя пользователя и пароль, предоставленные секретариатом ГЭП.



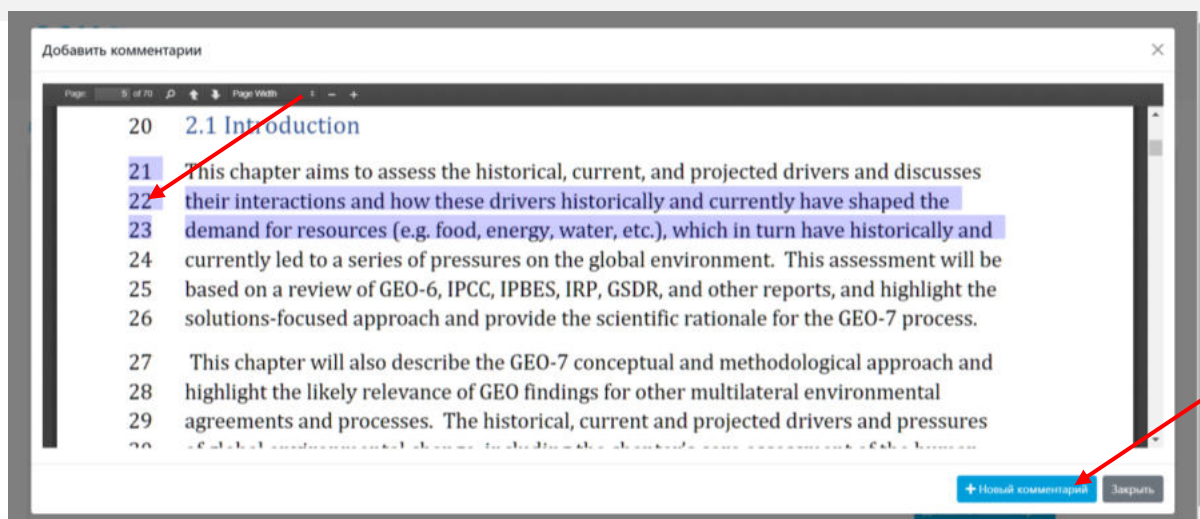
После входа в систему нажмите «**Интерактивное комментирование**».



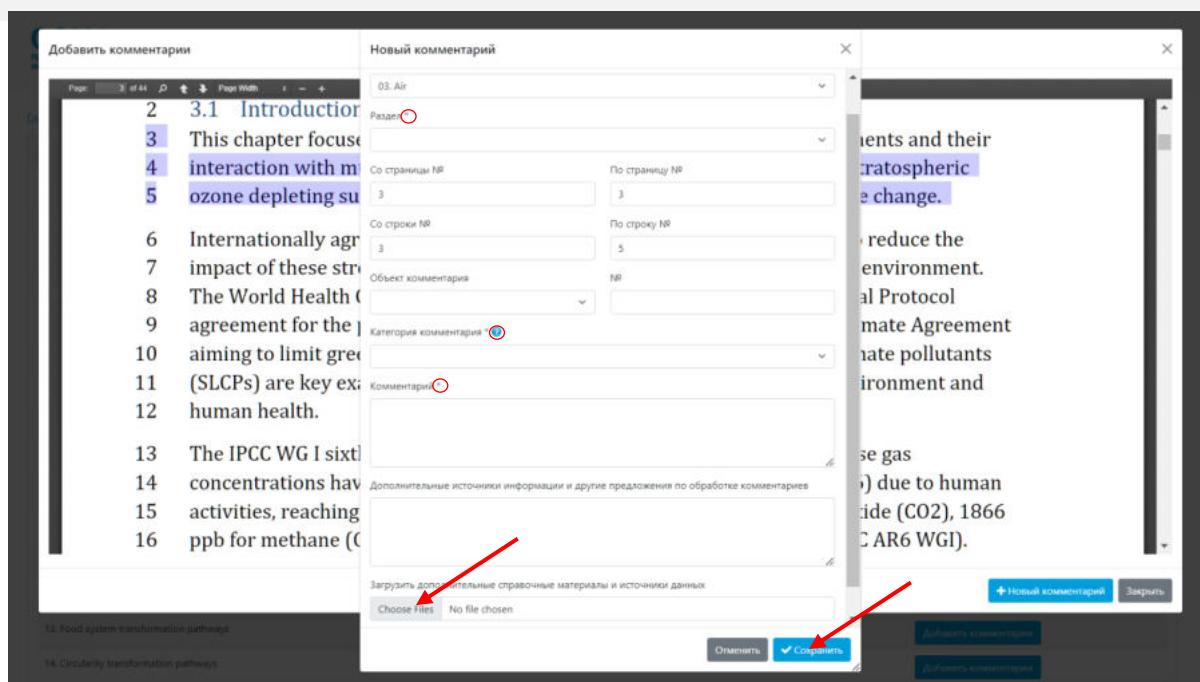
Нажмите «**Добавить комментарии**», рядом с главой, которую вы рецензируете.



Глава проекта откроется в окне для чтения. Выберите текст, к которому хотите добавить комментарий, при этом начало и конец выделенного текста должны включать номер строки и нажмите «**Новый комментарий**».



Во всплывающем окне откроется форма добавления комментария, которая будет автоматически заполнена данными о месте в тексте, к которому относится комментарий. Добавьте все необходимые данные и предоставьте максимально подробную информацию, чтобы помочь авторам определить к какому тексту относится комментарий и полностью понять его содержание. Обратите особое внимание на обязательные поля, отмеченные звездочкой (\*). Нажав на иконку «?» рядом с выпадающим меню «Категория комментария», можно скачать руководство по категоризации комментариев. Кроме того, вы можете предложить авторам дополнительные источники информации, используя текстовое поле «Дополнительные источники информации» или загрузить файл в качестве дополнительного источника данных. Обратите внимание, что при выборе категории комментария «Справочные материалы и источники данных» текстовое поле «Дополнительные источники информации» становится обязательным. Вам потребуется добавить дополнительную информацию, чтобы авторы могли найти такие дополнительные данные, например, указать название отчета или ссылку на онлайн-ресурс. Кроме того, вы можете загрузить один или несколько файлов с такими дополнительными данными. В таком случае можно написать «см. приложенный файл» в текстовом поле, чтобы система пропустила ваш комментарий.



После внесения всех данных нажмите **«Сохранить»**, чтобы сохранить ваш комментарий в системе. Обратите внимание, что ближе к окончанию цикла рецензирования нагрузка на систему и трафик выше, поэтому сохранение комментария с загруженными дополнительными материалами может занять больше времени чем обычно.

Если вы хотите загрузить несколько файлов, выполните описанные выше действия для сохранения комментария с одним файлом, а затем выполните шаги, указанные [здесь](#), чтобы отредактировать комментарий и добавить еще один файл. При необходимости повторите данные шаги для каждого дополнительного файла, который хотите загрузить.

### **Как добавлять комментарии?**

Нажмите вкладку **«Рецензент»** в верхней части любой страницы портала или иконку **«Рецензент»** на главной странице. На странице рецензента нажмите **«Перейти к проектам и добавить комментарий»**.

[Главная](#) / [Рецензент](#)



Norwegian Ministry of Climate and Environment

Часть данной работы реализована благодаря финансовой поддержке Правительства Норвегии.

Для получения технической поддержки обращайтесь: [georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int) or [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)

Подготовлено Центром по окружающей среде и развитию для Арабского региона и Европы (СЕДАРЕ), 2022 г.

Затем вас попросят войти в систему, используя имя пользователя и пароль, предоставленные секретариатом ГЭП.

**Войти**

Имя пользователя или адрес электронной почты

Пароль

Запомнить меня [забыл пароль?](#)

**Войти**



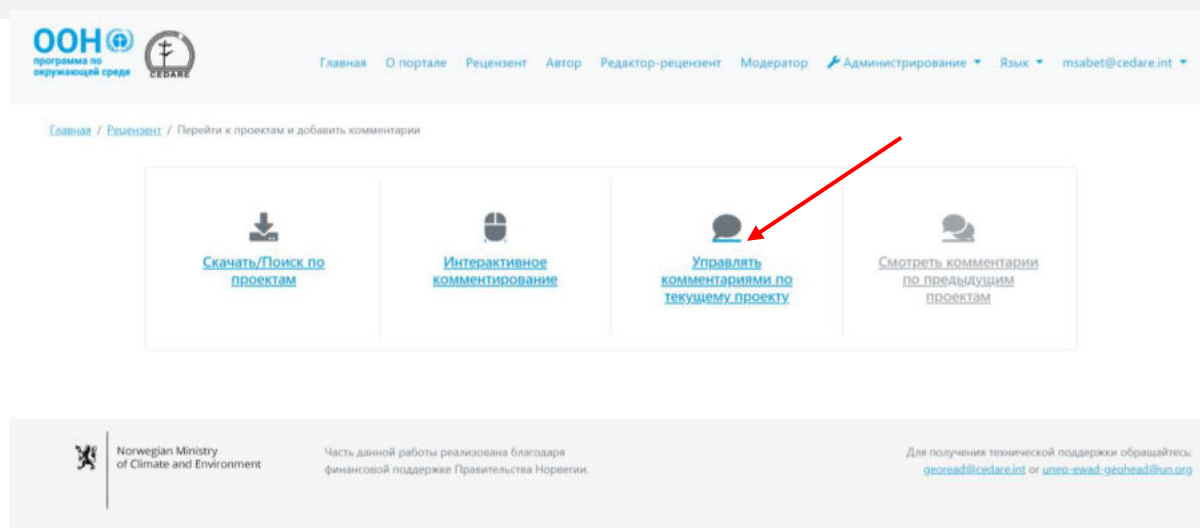
Norwegian Ministry of Climate and Environment

Часть данной работы реализована благодаря финансовой поддержке Правительства Норвегии.

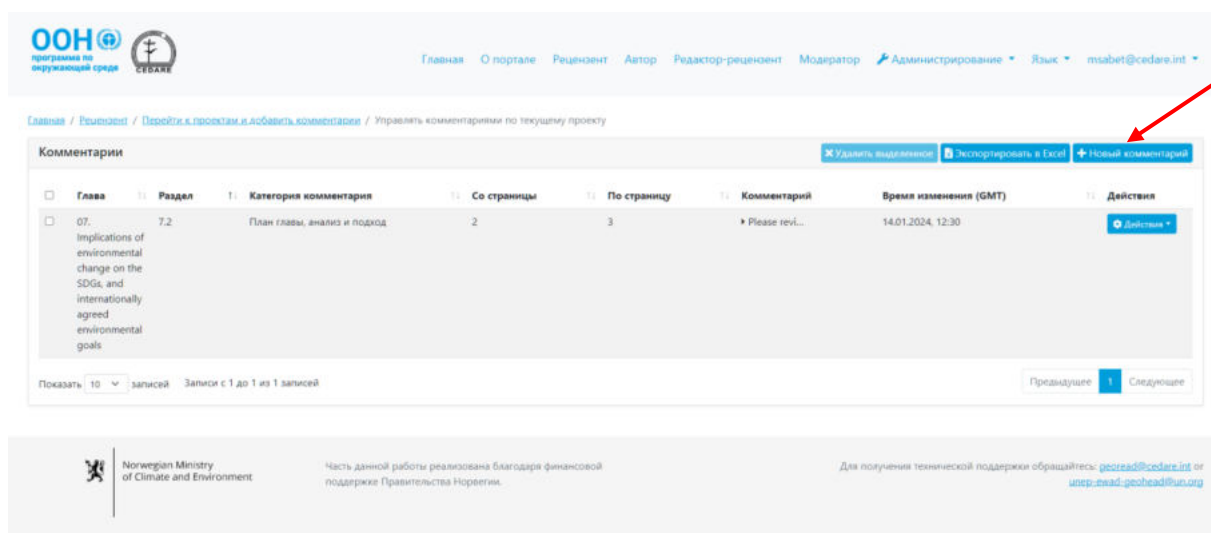
Для получения технической поддержки обращайтесь: [georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int) or [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)

Подготовлено Центром по окружающей среде и развитию для Арабского региона и Европы (СЕДАРЕ), 2022 г.

После входа в систему нажмите «**Управлять комментариями по текущему проекту**».

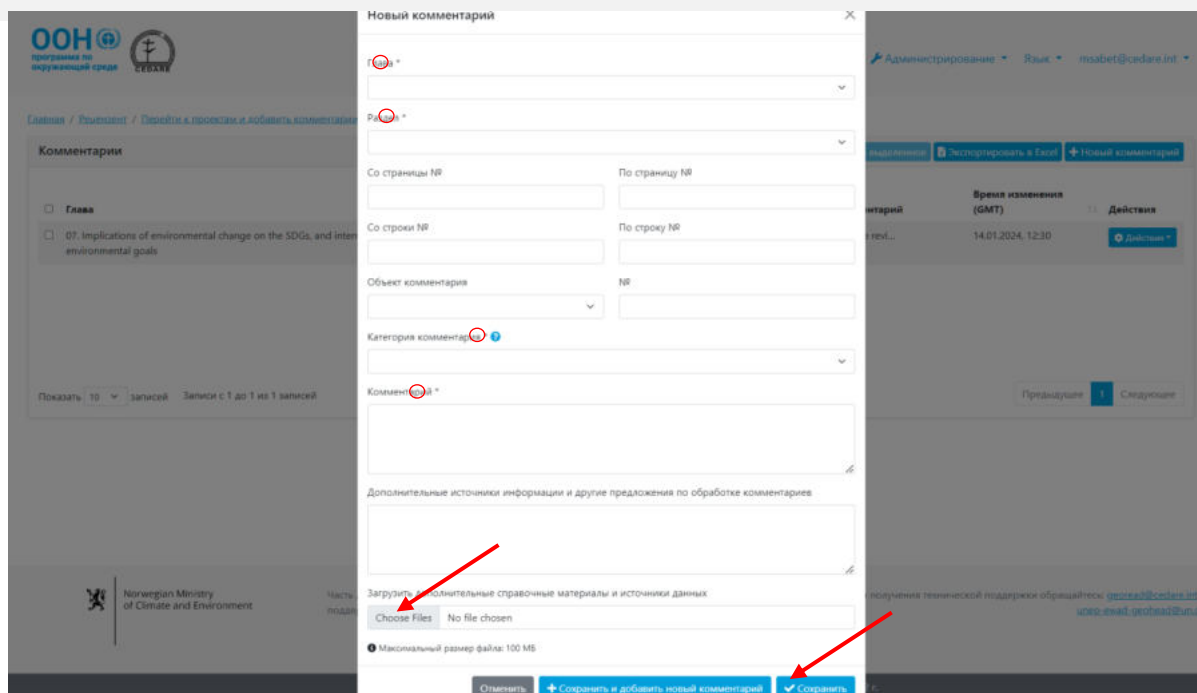


Вы перейдете к списку всех комментариев, которые вы добавили в ходе текущего **цикла рецензирования**. Чтобы добавить комментарий, нажмите **«Новый комментарий»**.



Откроется всплывающее окно с формой добавления комментария. Добавьте максимально подробную информацию, чтобы помочь авторам определить к какому тексту относится комментарий и полностью понять его содержание. Обратите особое внимание на обязательные поля, отмеченные звездочкой (\*). Нажав на иконку «?» рядом с выпадающим меню «Категория комментария», можно скачать руководство по категоризации комментариев. Кроме того, вы можете предложить авторам дополнительные источники информации, используя текстовое поле «Дополнительные источники информации» или загрузить файл в качестве дополнительного источника данных. Обратите внимание, что при выборе категории комментария «Справочные материалы и источники данных» текстовое поле «Дополнительные источники информации» становится обязательным. Вам потребуется добавить дополнительную информацию, чтобы авторы могли найти такие дополнительные данные, например, указать название отчета или ссылку на онлайн-ресурс. Кроме того, вы можете загрузить один или несколько файлов с такими дополнительными данными. В таком случае можно написать «см. приложенный файл» в текстовом поле, чтобы система пропустила ваш комментарий.





После внесения всех данных нажмите «**Сохранить**», чтобы сохранить ваш комментарий в системе. Обратите внимание, что ближе к окончанию цикла рецензирования нагрузка на систему и трафик выше, поэтому сохранение комментария с загруженными дополнительными материалами может занять больше времени чем обычно.

Если вы хотите загрузить несколько файлов, выполните описанные выше действия для сохранения комментария с одним файлом, а затем выполните шаги, указанные [здесь](#), чтобы отредактировать комментарий и добавить еще один файл. При необходимости повторите данные шаги для каждого дополнительного файла, который хотите загрузить.

### ***Я хочу оставить отзыв по процессу ГЭП, а не по докладу. Как мне это сделать?***

Выполните шаги, указанные в этом разделе по [интерактивному комментированию](#) или [управлению комментариями](#), чтобы открылась форма добавления нового комментария, затем в выпадающем списке «Главы» выберите «Процесс ГЭП» вместо номера и названия главы. Заполните остальные поля формы и нажмите «Сохранить», чтобы сохранить комментарий в системе.

### ***Я пытаюсь добавить комментарий, но когда нажимаю кнопку «Сохранить» в форме добавления комментария, система его не принимает или выводится ошибка. Что мне делать?***

Если вы вошли в систему и не испытываете проблем с подключением к Интернету, но система отказывается сохранять ваш комментарий, проверьте, что вы заполнили все поля, отмеченные звездочкой (\*) и являющиеся обязательными. Заполнение обязательных полей необходимо, чтобы авторы могли определить, к какому тексту относится комментарий, и правильно понять его содержание.

### ***Как предложить авторам дополнительные доклады, веб-сайты или другие источники данных для справочной информации?***

Выполните шаги, указанные в этом разделе по [интерактивному комментированию](#) или [управлению комментариями](#), чтобы открылась форма добавления нового комментария. Добавьте необходимую информацию и укажите названия и/или ссылки на

дополнительные источники данных в текстовом поле «Дополнительные источники информации». Кроме того, вы можете загрузить файл с дополнительной информацией. Для этого нажмите «**Выбрать файлы**», найдите и выберите на своем компьютере файл, который хотите загрузить. После загрузки одного файла появится пустое поле для загрузки другого.

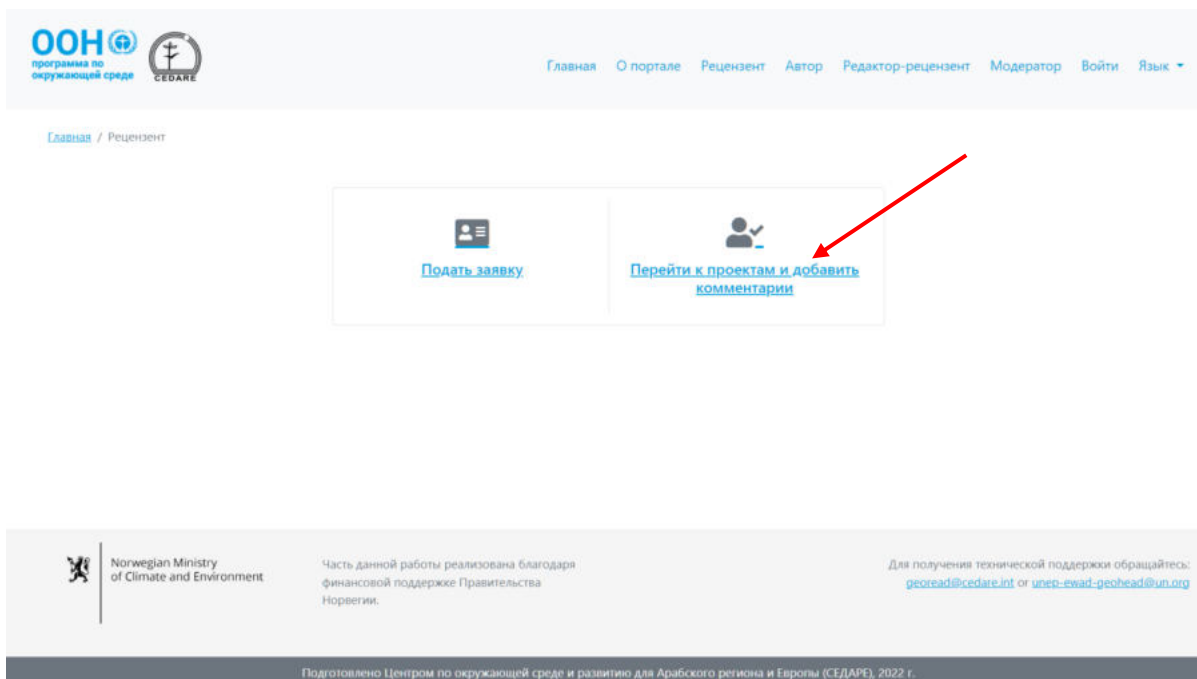
Нажмите «**Сохранить**», чтобы сохранить комментарий с загруженным файлом на портале. Обратите внимание, что загрузке нескольких файлов или файлов большого размера этот шаг может занять несколько минут. Если вы хотите загрузить несколько файлов, выполните описанные выше действия для сохранения комментария с одним файлом, а затем выполните шаги, указанные [здесь](#), чтобы отредактировать комментарий и добавить еще один файл. При необходимости повторите данные шаги для каждого дополнительного файла, который хотите загрузить.

### **Когда мои комментарии будут отправлены авторам?**

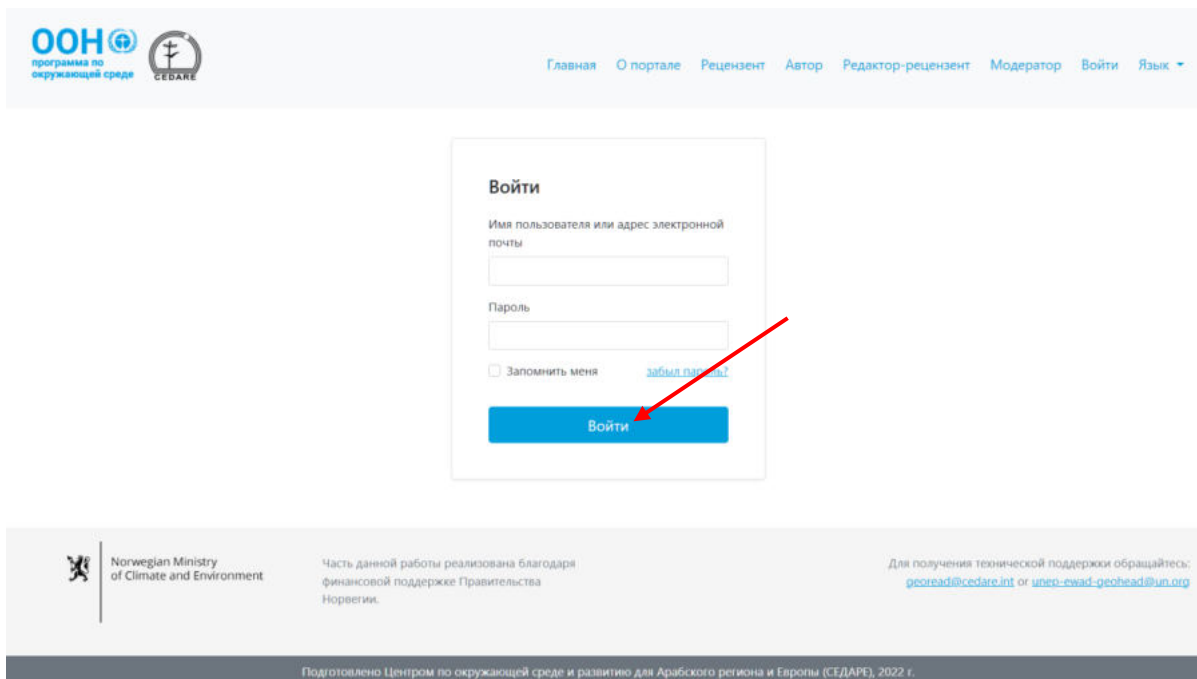
Ваши комментарии будут автоматически отправлены авторам соответствующих глав после окончания цикла рецензирования. Во время **цикла рецензирования** ваши комментарии хранятся в вашей учетной записи с возможностью редактирования и удаления до окончания цикла. После окончания цикла рецензирования система больше не будет принимать новые комментарии и не разрешит отредактировать уже добавленные. При этом все комментарии, хранящиеся в вашей учетной записи на момент окончания цикла, будут автоматически отправлены авторам.

## Как проверить свои комментарии во время текущего цикла рецензирования?

Нажмите вкладку «Рецензент» в верхней части любой страницы портала или иконку «Рецензент» на главной странице. На странице рецензента нажмите «Перейти к проектам и добавить комментарий».



Затем вас попросят войти в систему, используя имя пользователя и пароль, предоставленные секретариатом ГЭП.



После входа в систему нажмите «**Управлять комментариями по текущему проекту**».

ООН  
программа по окружающей среде  
CEDARE

Главная О портале Рецензент Автор Редактор-рецензент Модератор Администрирование Язык msabet@cedare.int

Главная / Рецензент / Перейти к проектам и добавить комментарии

Скачать/Поиск по проектам

Интерактивное комментирование

Управлять комментариями по текущему проекту

Смотреть комментарии по предыдущим проектам

Norwegian Ministry of Climate and Environment

Часть данной работы реализована благодаря финансовой поддержке Правительства Норвегии.

Для получения технической поддержки обращайтесь: [georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int) or [unep-ewad-geohed@un.org](mailto:unep-ewad-geohed@un.org)

Вы перейдете к таблице всех комментариев, которые вы добавили в ходе текущего **цикла рецензирования**:

ООН  
программа по окружающей среде  
CEDARE

Главная О портале Рецензент Автор Редактор-рецензент Модератор Администрирование Язык msabet@cedare.int

Главная / Рецензент / Перейти к проектам и добавить комментарии / Управлять комментариями по текущему проекту

Комментарии

Удалить выделенное Экспортировать в Excel Новый комментарий

Глава	Раздел	Категория комментария	Со страницы	По странице	Комментарий	Время изменения (GMT)	Действия
07.	7.2	План главы, анализ и подход	2	3	Please rev...	14.01.2024, 12:30	Действия

Показать 10 записей Записи с 1 до 1 из 1 записей

Предыдущее Следующее

Norwegian Ministry of Climate and Environment

Часть данной работы реализована благодаря финансовой поддержке Правительства Норвегии.

Для получения технической поддержки обращайтесь: [georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int) or [unep-ewad-geohed@un.org](mailto:unep-ewad-geohed@un.org)

В этой таблице вы можете сортировать свои комментарии по названию колонок со стрелочками или нажать на текстовое поле в любой строке, чтобы посмотреть полную информацию.

ООН программа по окружающей среде CEDARE

Главная О портале Рецензент Автор Редактор-рецензент Модератор Администрирование Язык msabet@cedare.int

Главная / Рецензент / Перейти к проектам и добавить комментарий / Управлять комментариями по текущему проекту

Глава	Раздел	Категория комментария	Со страницы	По странице	Комментарий	Время изменения (GMT)	Действия
07.	7.2	План главы, анализ и подход	2	3	* Please rev...	14.01.2024, 12:30	Действие

Показать: 10 записей Записи с 1 до 1 из 1 записей

Предыдущее Следующее

Norwegian Ministry of Climate and Environment

Часть данной работы реализована благодаря финансовой поддержке Правительства Норвегии.

Для получения технической поддержки обращайтесь: [georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int) or [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)

### Авторы смогут просматривать все данные, которые я добавляю в комментарий?

Да, авторы смогут просматривать все метаданные, которые вы вносите в форму добавления комментария.

### Как отредактировать свои комментарии во время текущего цикла рецензирования?

Нажмите вкладку «Рецензент» в верхней части любой страницы портала или иконку «Рецензент» на главной странице. На странице рецензента нажмите «Перейти к проектам и добавить комментарий».

ООН программа по окружающей среде CEDARE

Главная О портале Рецензент Автор Редактор-рецензент Модератор Войти Язык

Главная / Рецензент

Подать заявку

Перейти к проектам и добавить комментарий

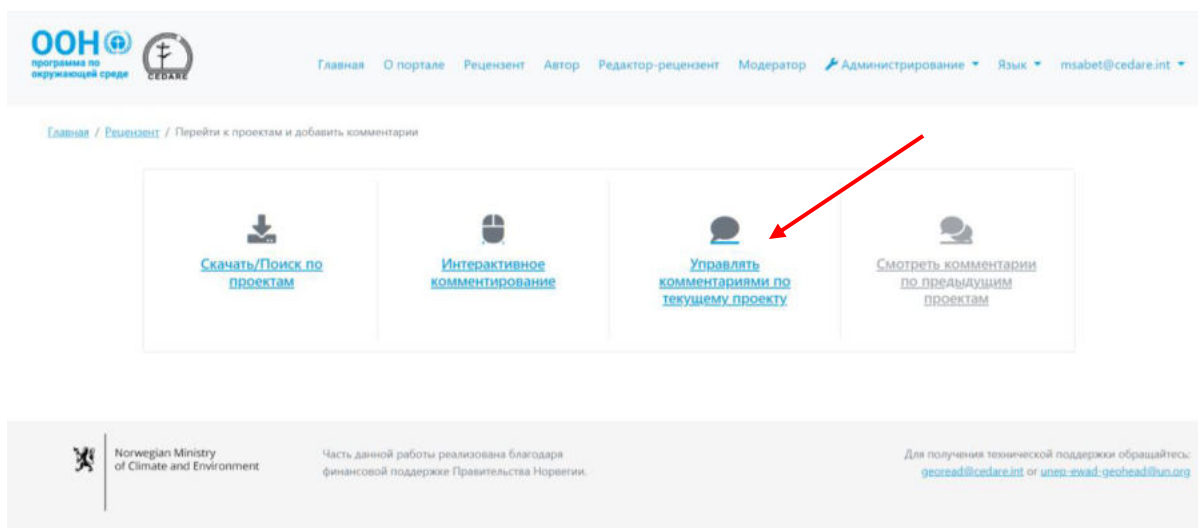
Norwegian Ministry of Climate and Environment

Часть данной работы реализована благодаря финансовой поддержке Правительства Норвегии.

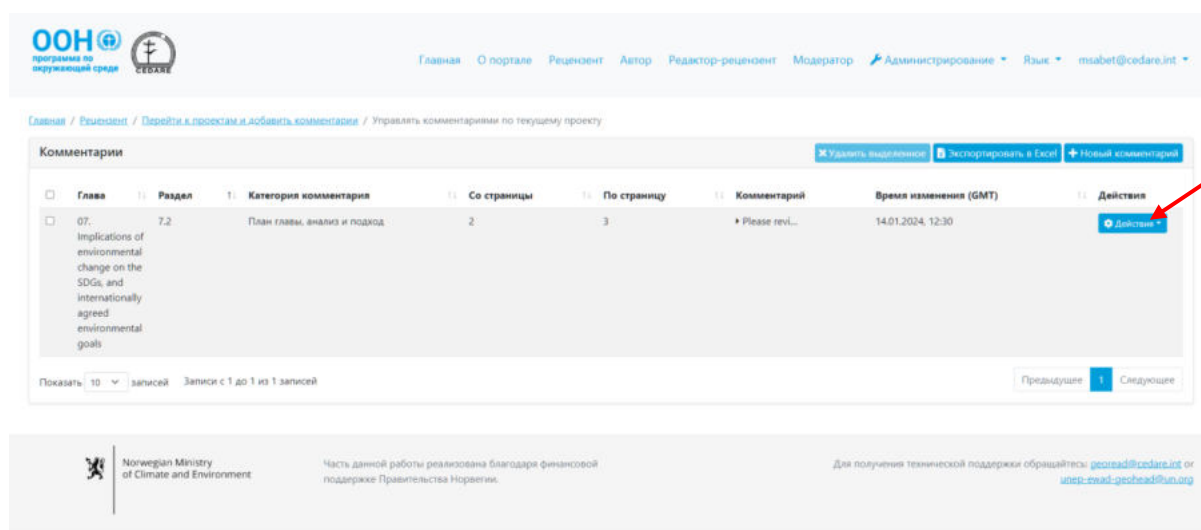
Для получения технической поддержки обращайтесь: [georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int) or [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)

Подготовлено Центром по окружающей среде и развитию для Арабского региона и Европы (СЕДАРЕ), 2022 г.

Затем вас попросят войти в систему, используя имя пользователя и пароль, предоставленные секретариатом ГЭП. После входа в систему нажмите **«Управлять комментариями по текущему проекту»**.



Вы перейдете к таблице всех комментариев, которые вы добавили в ходе текущего **цикла рецензирования**. Нажмите кнопку **«Действия»** рядом с комментарием, который хотите отредактировать.



В появившемся меню нажмите «**Редактировать**».

Скриншот веб-интерфейса UNEP CEDARE. В верхней части видны логотипы ООН и CEDARE, а также меню навигации: Главная, О портале, Рецензент, Автор, Редактор-рецензент, Модератор, Администрирование, Язык, msabet@cedare.int. Основное содержимое — таблица комментариев. В строке с заголовком «07. Implications of environmental change on the SDGs, and internationally agreed environmental goals» в столбце «Действия» открыто выпадающее меню с опциями «Редактировать» и «Удалить». Красная стрелка указывает на «Редактировать». Внизу страницы размещены логотипы Норвежского министерства климата и окружающей среды и контактная информация.

В открывшейся форме вы можете внести необходимые изменения или правки в данные комментария. Обратите внимание, что внесенные правки в ранее сохраненный комментарий заменят сохраненную информацию. Любые изменения автоматически перезапишут ранее сохраненные данные, и старая(-ые) версия(-и) комментария больше не будет доступна в системе.

### Можно ли удалить свои комментарии, сохраненные в системе?

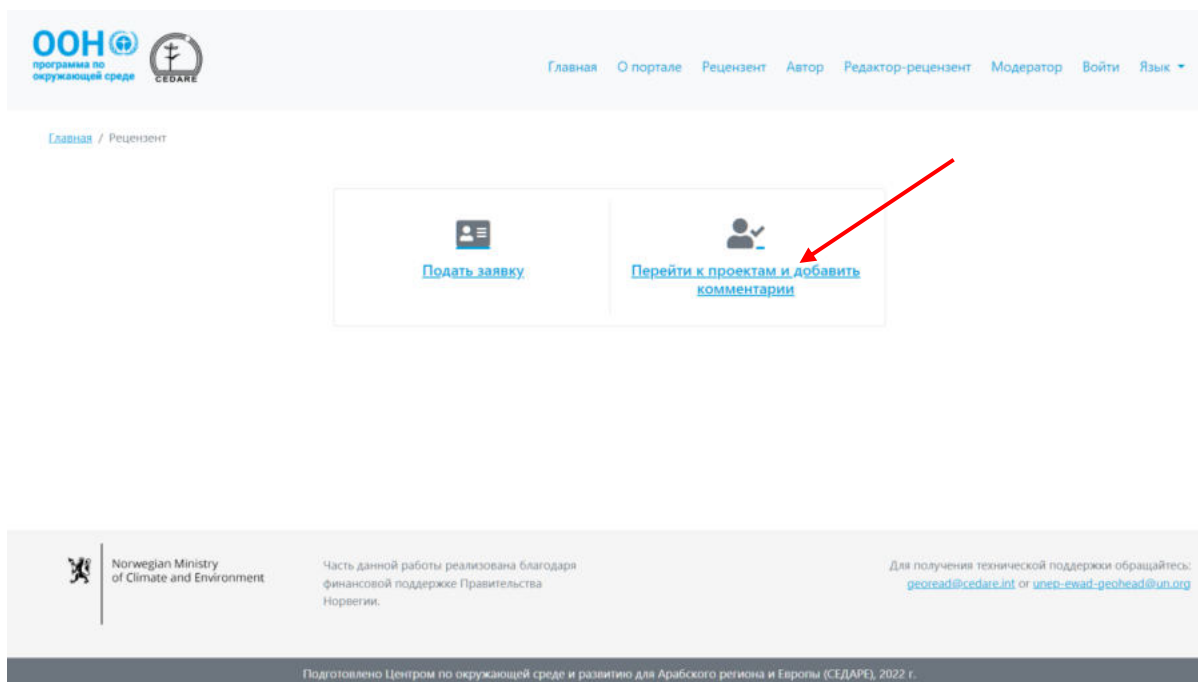
Да, вы можете удалить комментарии, которые сохранили в системе, но только в течение текущего **цикла рецензирования**. Выполните шаги **выше**, затем нажмите «**Удалить**» в меню «Действия» рядом с комментарием, который хотите удалить. Обратите внимание, что после удаления комментария его нельзя будет восстановить.

Скриншот веб-интерфейса UNEP CEDARE, аналогичный предыдущему. В строке с заголовком «07. Implications of environmental change on the SDGs, and internationally agreed environmental goals» в столбце «Действия» открыто выпадающее меню с опциями «Редактировать» и «Удалить». Красная стрелка указывает на «Удалить». Внизу страницы размещены логотипы Норвежского министерства климата и окружающей среды и контактная информация.

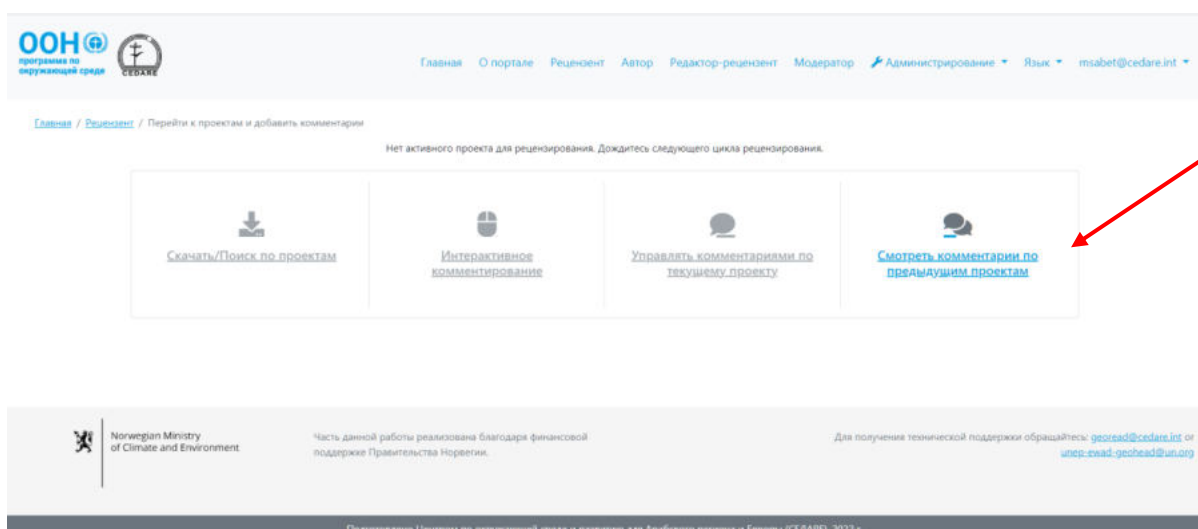
После окончания цикла рецензирования все комментарии, сохраненные в системе на момент его окончания, перемещаются в раздел авторов и становятся им доступны, и вы больше не сможете их отредактировать или удалить.

### Как проверить комментарии, добавленные в ходе предыдущего цикла рецензирования?

Нажмите вкладку «Рецензент» в верхней части любой страницы портала или иконку «Рецензент» на главной странице. На странице рецензента нажмите «Перейти к проектам и добавить комментарий».



Затем вас попросят войти в систему, используя имя пользователя и пароль, предоставленные секретариатом ГЭП. После входа в систему нажмите «Смотреть комментарии по предыдущим проектам».

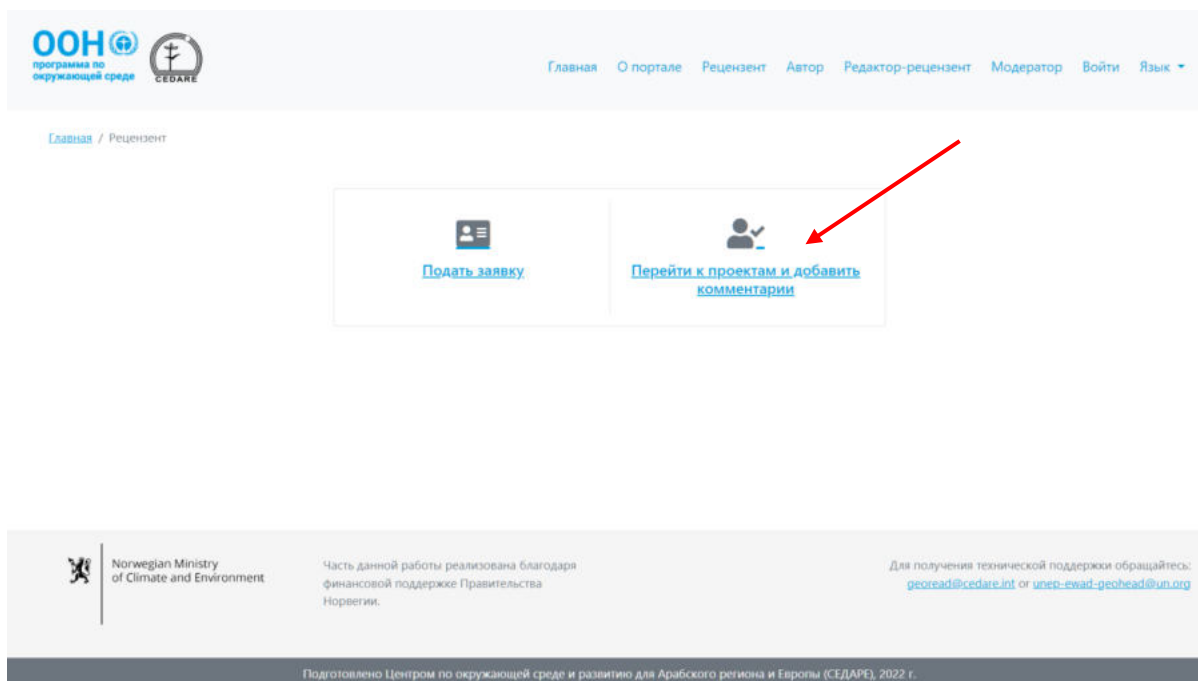


Вы перейдете к таблице всех комментариев, которые вы добавили по прошлым проектам или завершенным **циклом рецензирования**. Обратите внимание, что вы не можете редактировать или удалять комментарии по предыдущим проектам и завершенным циклом рецензирования.

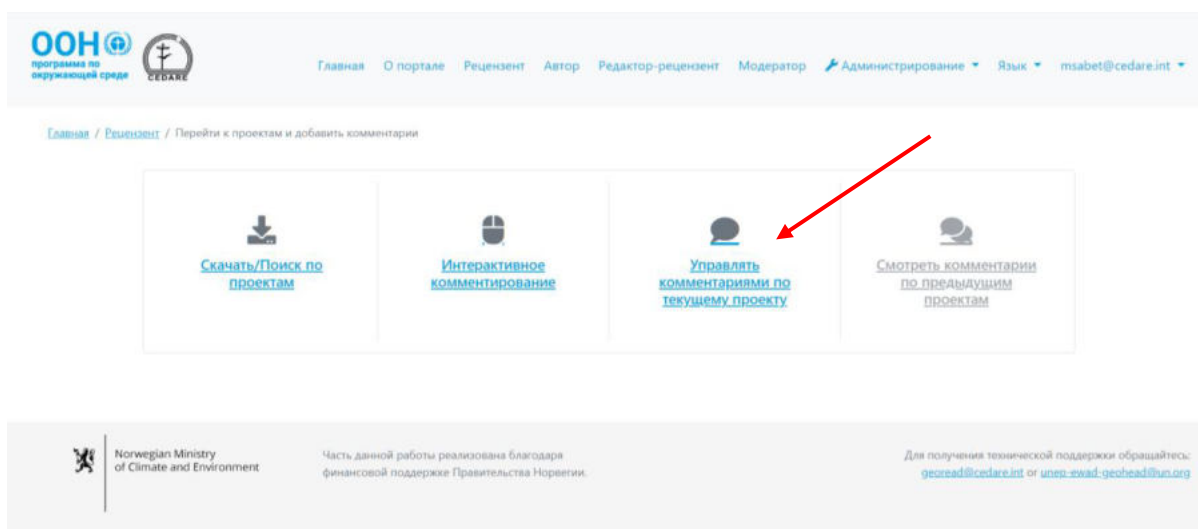


## Как сохранить копию своих комментариев на компьютер?

Чтобы сохранить копию своих комментариев на компьютер, сначала нажмите вкладку «Рецензент» в верхней части любой страницы портала или иконку «Рецензент» на главной странице. Затем на странице рецензента нажмите «Перейти к проектам и добавить комментарий».



Затем вас попросят войти в систему, используя имя пользователя и пароль, предоставленные секретариатом ГЭП. После входа в систему нажмите «Управлять комментариями по текущему проекту».



Вы перейдете к таблице всех комментариев, которые вы добавили в ходе текущего **цикла рецензирования**. Нажмите «Экспортировать в Excel», чтобы сохранить копию отображенных комментариев в формате Microsoft excel.

ООН  
программа по окружающей среде

ГЛАВНАЯ О ПОРТАЛЕ РЕЦЕНЗЕНТ АВТОР РЕДАКТОР-РЕЦЕНЗЕНТ МОДЕРАТОР АДМИНИСТРИРОВАНИЕ Язык msabid-receive.int

Главная / Рецензент / Перейти к проектам и добавить комментарий / Управлять комментариями по текущему проекту

Комментарии

Удалить выделенное Экспортировать в Excel Новый комментарий

Глава	Раздел	Категория комментария	Со страницы	По странице	Комментарий	Время изменения (GMT)	Действия
07.	7.2	План главы, анализ и подход	2	3	Please revl...	14.01.2024, 12:30	Действия

Показать 10 записей Записи с 1 до 1 из 1 записей

Предыдущее Следующее

Norwegian Ministry of Climate and Environment

Часть данной работы реализована благодаря финансовой поддержке Правительства Норвегии.

Для получения технической поддержки обращайтесь: [gseread@cadare.int](mailto:gseread@cadare.int) or [info-owad-geohed@un.org](mailto:info-owad-geohed@un.org)

Если загрузка не начнется автоматически, возможно у вас включена блокировка всплывающих окон в браузере. Проверьте, что функция всплывающих окон не заблокирована для веб-сайта, и попробуйте снова. Затем вас попросят выбрать папку, куда вы хотите сохранить excel-файл со своими комментариями.

Чтобы сохранить копию своих комментариев по предыдущим проектам, выполните шаги **выше**. На странице прошлых комментариев нажмите «**Экспортировать в Excel**», чтобы сохранить копию отображенных комментариев в формате Microsoft excel. Если загрузка не начнется автоматически, возможно у вас включена блокировка всплывающих окон в браузере. Проверьте, что функция всплывающих окон не заблокирована для веб-сайта, и попробуйте снова. Затем вас попросят выбрать папку, куда вы хотите сохранить excel-файл со своими комментариями.



### ***Почему я не могу добавить, отредактировать или удалить свои комментарии?***

Если вы можете перейти к своей учетной записи рецензента, используя имя пользователя и пароль, полученные от секретариата ГЭП, но не можете добавлять комментарии, скорее всего это означает, что в данный момент нет активного **цикла рецензирования**. Проверьте электронную почту, указанную для учетной записи на портале АБДРР-ГЭП, на предмет оповещений и уведомлений по срокам цикла рецензирования.

### ***Как узнать, что авторы ответили на мои комментарии?***

Вы сможете просматривать ответы авторов на свои комментарии, а также последующие примечания редакторов-рецензентов и авторов после окончания срока доработок авторов. Перейдите на вкладку «**Рецензент**» в верхней части любой страницы портала или нажмите иконку «**Рецензент**» на главной странице. На странице рецензента нажмите «**Перейти к проектам и добавить комментарий**».

[Главная](#) / Рецензент

 <a href="#">Подать заявку</a>	 <a href="#">Перейти к проектам и добавить комментарии</a>
--	--



На следующей странице нажмите «**Смотреть комментарии по предыдущим проектам**».

[Главная](#) / [Рецензент](#) / [Перейти к проектам и добавить комментарии](#)

Нет активного проекта для рецензирования. Дождитесь следующего цикла рецензирования.

 <a href="#">Скачать/Поиск по проектам</a>	 <a href="#">Интерактивное комментирование</a>	 <a href="#">Управлять комментариями по текущему проекту</a>	 <a href="#">Смотреть комментарии по предыдущим проектам</a>
--	--	--	--

На следующей странице будут представлены все комментарии, добавленные вами по предыдущим проектам, а также **ответы автора, примечания редактора-рецензента и примечания по доработкам автора**.



[Главная](#)
[О портале](#)
[Рецензент](#)
[Автор](#)
[Редактор-рецензент](#)
[Модератор](#)
[Администрирование](#)
[Язык](#)
[msabet@cedare.int](#)


[Главная](#) / [Рецензент](#) / [Перейти к проектам и добавить комментарий](#) / Смотреть комментарии по предыдущим проектам

**Комментарии**
[Экспортировать в Excel](#)

Проект	Глава	Раздел	Категория комментария	Со страницы	По странице	Комментарий	Время изменения (GMT)	Ответ	Примечания редактора-рецензента	Примечания по доработкам автора
First Draft	07, Implications of environmental change on the SDGs, and internationally agreed environmental goals	7.2	План главы, анализ и подход	2	3	► Please rev...	14.01.2024, 12:30	Еще нет ответа	Нет добавленных примечаний	Нет добавленных примечаний



Показать 10 записей | Записи с 1 до 1 из 1 записей

[Предыдущие](#)
1
[Следующие](#)



 Norwegian Ministry of Climate and Environment
 Часть данной работы реализована благодаря финансовой поддержке Правительства Норвегии.
Для получения технической поддержки обращайтесь: [georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int) or [unep-ewad-geohed@un.org](mailto:unep-ewad-geohed@un.org)

### Как узнать, как редакторы-рецензенты оценили ответы авторов на мои комментарии?


Вы сможете просматривать последующие примечания редакторов-рецензентов и авторов после окончания срока доработок авторов. Перейдите на вкладку «**Рецензент**» в верхней части любой страницы портала или нажмите иконку «**Рецензент**» на главной странице. На странице рецензента нажмите «**Перейти к проектам и добавить комментарий**».



[Главная](#)
[О портале](#)
[Рецензент](#)
[Автор](#)
[Редактор-рецензент](#)
[Модератор](#)
[Войти](#)
[Язык](#)


[Главная](#) / [Рецензент](#)



[Подать заявку](#)



[Перейти к проектам и добавить комментарий](#)


 Norwegian Ministry of Climate and Environment
 Часть данной работы реализована благодаря финансовой поддержке Правительства Норвегии.
Для получения технической поддержки обращайтесь: [georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int) or [unep-ewad-geohed@un.org](mailto:unep-ewad-geohed@un.org)

Подготовлено Центром по окружающей среде и развитию для Арабского региона и Европы (СЕДАРЕ), 2022 г.

На следующей странице нажмите «**Смотреть комментарии по предыдущим проектам**».

Главная / Рецензент / Перейти к проектам и добавить комментарий

Нет активного проекта для рецензирования. Дождитесь следующего цикла рецензирования.

Скачать/Поиск по проектам

Интерактивное комментирование

Управлять комментариями по текущему проекту

Смотреть комментарии по предыдущим проектам

Norwegian Ministry of Climate and Environment

Часть данной работы реализована благодаря финансовой поддержке Правительства Норвегии.

Для получения технической поддержки обращайтесь: [geopad@cedare.int](mailto:geopad@cedare.int) or [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)

Подготовлено Центром по окружающей среде и развитию для Арабского региона и Европы (СЭДАРЕ), 2022 г.

На следующей странице будут представлены все комментарии, добавленные вами по предыдущим проектам, а также **ответы автора, примечания редактора-рецензента и примечания по доработкам автора**.

Главная / Рецензент / Перейти к проектам и добавить комментарий / Смотреть комментарии по предыдущим проектам

Комментарии

Экспортировать в Excel

Проект	Глава	Раздел	Категория комментария	Со страницы	По страницу	Комментарий	Время изменения (GMT)	Ответ	Примечания редактора-рецензента	Примечания по доработкам автора
First Draft	07, Implications of environmental change on the SDGs and internationally agreed environmental goals	7.2	План главы, анализ и подход	2	3	Please revl...	14.01.2024, 12:30	Еще нет ответа	Нет добавленных примечаний	Нет добавленных примечаний

Показать 10 записей

Записи с 1 до 1 из 1 записей

Предыдущие 1 Следующие

Norwegian Ministry of Climate and Environment

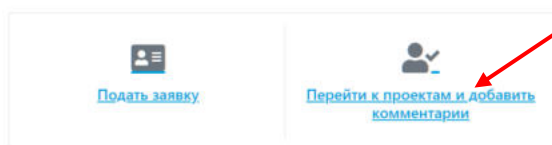
Часть данной работы реализована благодаря финансовой поддержке Правительства Норвегии.

Для получения технической поддержки обращайтесь: [geopad@cedare.int](mailto:geopad@cedare.int) or [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)

**Я являюсь официальным Главным рецензентом от своей страны/организации. Как мне проверять комментарии других рецензентов из моей страны/организации?**

Информация о вашем назначении Главным рецензентом, а также список рецензентов, чьи комментарии вам поручено контролировать, должна быть передана в секретариат ГЭП по официальным каналам ([unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)). После этого вам будет присвоена соответствующая роль в системе, и вы сможете просматривать, редактировать и удалять комментарии, размещенные контролируемые вами рецензентами, в своей учетной записи.

Нажмите вкладку «**Рецензент**» в верхней части любой страницы портала или иконку «**Рецензент**» на главной странице. На странице рецензента нажмите «**Перейти к проектам и добавить комментарий**».



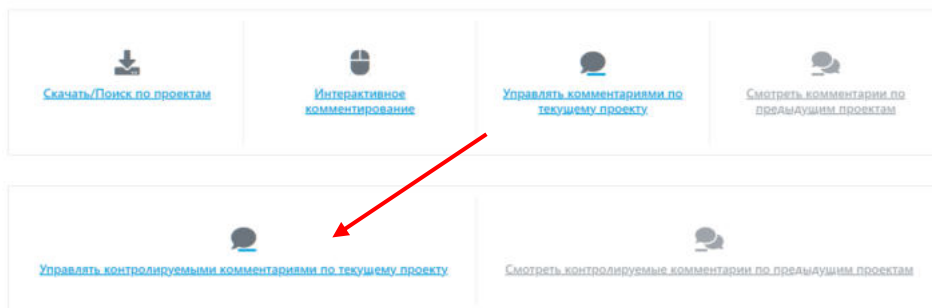
Norwegian Ministry  
of Climate and Environment

Часть данной работы реализована благодаря финансовой поддержке Правительства Норвегии.

Для получения технической поддержки обращайтесь:  
[georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int) or [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)

Подготовлено Центром по окружающей среде и развитию для Арабского региона и Европы (СЕДАРЕ), 2022 г.

Затем вас попросят войти в систему, используя имя пользователя и пароль, предоставленные секретариатом ГЭП. После входа в систему нажмите **«Управлять контролируемыми комментариями по текущему проекту»**.



Norwegian Ministry  
of Climate and Environment

Часть данной работы реализована благодаря финансовой поддержке Правительства Норвегии.

Для получения технической поддержки обращайтесь: [georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int) or [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)

Подготовлено Центром по окружающей среде и развитию для Арабского региона и Европы (СЕДАРЕ), 2022 г.

На следующей странице будут представлены все комментарии, добавленные контролируемые вами рецензентами, в режиме реального времени. Нажмите кнопку **«Действия»** рядом с комментарием, который хотите отредактировать или удалить, и выберите соответствующее действие. После нажатия кнопки **«Удалить»** комментарий будет удален из базы данных и не будет доступен для просмотра авторам, редакторам-рецензентам и другим заинтересованным сторонам.

Главная / Рецензент / Перейти к проектам и добавить комментарии / Управлять контролируемыми комментариями по текущему проекту

Рецензент	Глава	Раздел	Категория комментария	Со страницы	По странице	Комментарий	Время изменения (GMT)	Действия
Sotiris Vardoulakis	07. Implications of environmental change on the SDGs, and internationally agreed environmental goals	7.1	Редактура	4	4	Please add...	23.01.2024, 12:22	Действия
Sotiris Vardoulakis	07. Implications of environmental change on the SDGs, and internationally agreed environmental goals	7.1	Введение, обсуждение и заключение	5	5	Please add...	12.10.2023, 09:00	Редактировать Удалить
Sotiris Vardoulakis	07. Implications of environmental change on the SDGs, and internationally agreed environmental goals	7.1	Введение, обсуждение и заключение	5	5	Please be ...	12.10.2023, 09:07	Действия
Sotiris Vardoulakis	07. Implications of environmental change on the SDGs, and internationally agreed environmental goals	7.1	Общие вопросы	5	5	Please refe...	12.10.2023, 09:09	Действия
Sotiris Vardoulakis	07. Implications of environmental change on the SDGs, and internationally agreed environmental goals	7.1	Общие вопросы	5	5	Environme...	12.10.2023, 09:11	Действия
Sotiris Vardoulakis	07. Implications of environmental change on the SDGs, and internationally agreed environmental goals	7.1	Общие вопросы	6	6	SDG11, pL...	12.10.2023, 09:14	Действия
Sotiris Vardoulakis	07. Implications of environmental change on the SDGs, and internationally agreed environmental goals	7.1	Редактура	7	7	The SDGs...	12.10.2023, 09:45	Действия

После нажатия кнопки «**Редактировать**» откроется форма добавления комментария с предзаполненными данными, которые вы можете редактировать. Внесите необходимые правки и нажмите «**Сохранить**», чтобы сохранить изменения в системе.

ООН  
программа по  
окружающей среде  
СЕБЭП

Главная / Рецензент / Перейти к проектам и добавить комментарии

Комментарии

Рецензент	Глава
Sotiris Vardoulakis	07. Implications of environmental change on internationally agreed environmental goals
Sotiris Vardoulakis	07. Implications of environmental change on internationally agreed environmental goals
Sotiris Vardoulakis	07. Implications of environmental change on internationally agreed environmental goals
Sotiris Vardoulakis	07. Implications of environmental change on internationally agreed environmental goals
Sotiris Vardoulakis	07. Implications of environmental change on internationally agreed environmental goals
Sotiris Vardoulakis	07. Implications of environmental change on internationally agreed environmental goals
Sotiris Vardoulakis	07. Implications of environmental change on internationally agreed environmental goals
Sotiris Vardoulakis	07. Implications of environmental change on internationally agreed environmental goals
Sotiris Vardoulakis	07. Implications of environmental change on internationally agreed environmental goals
Sotiris Vardoulakis	07. Implications of environmental change on internationally agreed environmental goals
Sotiris Vardoulakis	07. Implications of environmental change on internationally agreed environmental goals
Sotiris Vardoulakis	07. Implications of environmental change on internationally agreed environmental goals
Sotiris Vardoulakis	07. Implications of environmental change on internationally agreed environmental goals
Sotiris Vardoulakis	07. Implications of environmental change on internationally agreed environmental goals
Sotiris Vardoulakis	07. Implications of environmental change on internationally agreed environmental goals
Sotiris Vardoulakis	07. Implications of environmental change on internationally agreed environmental goals

Показать 10 записей Записи с 1 до 10 из 55 записей

### Редактировать комментарий

Глава \*  
07. Implications of environmental change on the SDGs, and internationally agreed environmental goal

Раздел \*  
7.1

Со страницы №: 4 По странице №: 4

Со строки №: 7 По строку №: 7

Объект комментария \*  
Редактура

Категория комментария \*  
Редактура

Комментарий \*  
Please add housing security, alongside energy, food and water security. Make sure to reflect throughout chapter.

Дополнительные источники информации и другие предложения по обработке комментариев

Загрузить дополнительные справочные материалы и источники данных  
Choose Files No file chosen

● Максимальный размер файла: 100 MB

Отмена **Сохранить**

Администрирование Язык msabet@cedare.int

Удалить выделение Экспортировать в Excel

Комментарий	Время изменения (GMT)	Действия
...se add...	23.01.2024, 12:22	Действия
...se add...	12.10.2023, 09:00	Действия
...se be ...	12.10.2023, 09:07	Действия
...se refe...	12.10.2023, 09:09	Действия
...ronme...	12.10.2023, 09:11	Действия
...G11, pL...	12.10.2023, 09:14	Действия
...e SDGs...	12.10.2023, 09:45	Действия
...e chapt...	12.10.2023, 12:17	Действия
...sible thi...	12.10.2023, 12:26	Действия
...e refe ...	12.10.2023, 12:33	Действия

Предыдущие 1 2 3 4 5 6 Следующие

Обратите внимание, что можно редактировать и удалять комментарии контролируемых рецензентов только в течение текущего **цикла рецензирования**. Все комментарии контролируемых рецензентов, доступные в вашей учетной записи на момент окончания цикла, будут автоматически сохранены в базу данных и станут доступны авторам и редакторам-рецензентам.

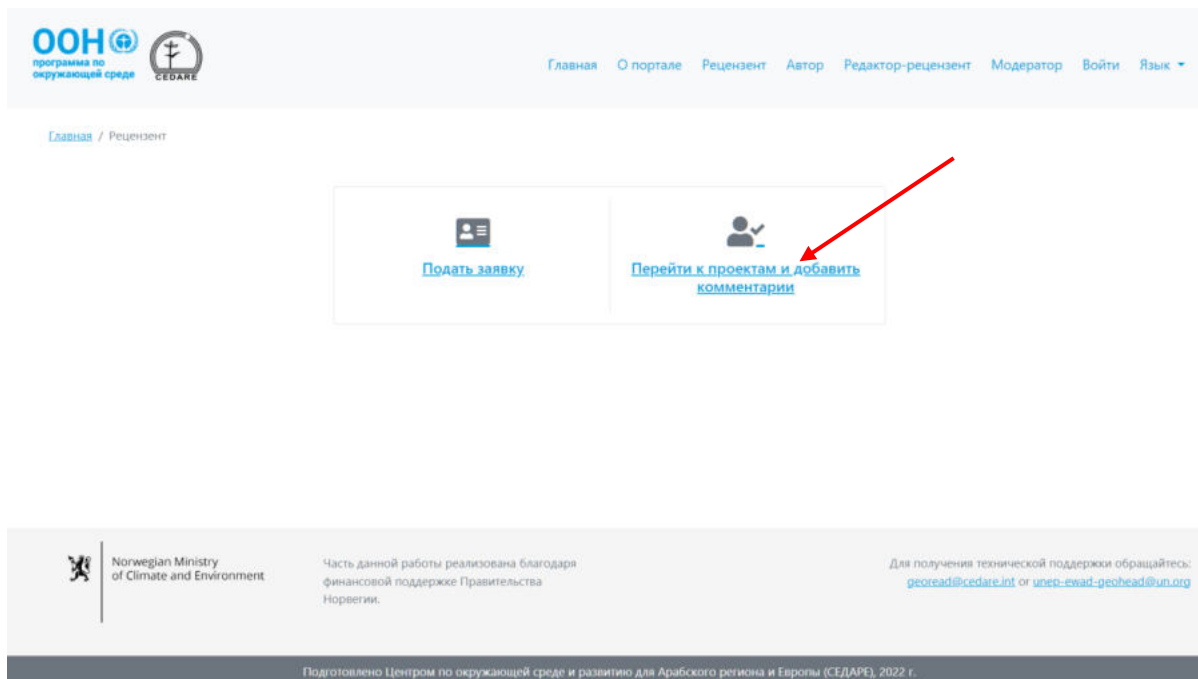
**Я являюсь официальным Главным рецензентом от своей страны/организации. Как мне просмотреть комментарии команды рецензентов из моей страны/организации по предыдущему проекту?**

Информация о вашем назначении Главным рецензентом, а также список рецензентов, чьи комментарии вам поручено контролировать, должна быть передана в секретариат ГЭП по официальным каналам ([uner-ewad-geohead@un.org](mailto:uner-ewad-geohead@un.org)). После этого вам будет

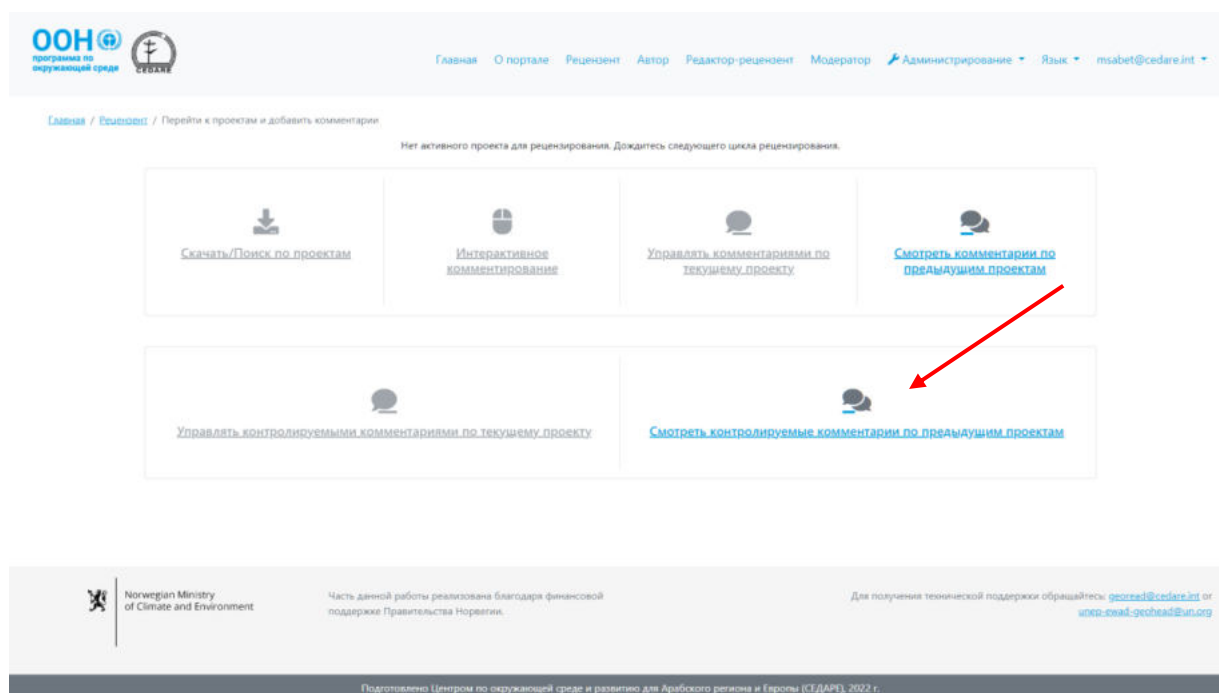


присвоена соответствующая роль в системе, и вы сможете просматривать, редактировать и удалять комментарии, размещенные контролируемыми вами рецензентами, в своей учетной записи.

Нажмите вкладку «**Рецензент**» в верхней части любой страницы портала или иконку «**Рецензент**» на главной странице. На странице рецензента нажмите «**Перейти к проектам и добавить комментарий**».



Затем вас попросят войти в систему, используя имя пользователя и пароль, предоставленные секретариатом ГЭП. После входа в систему нажмите «**Смотреть контролируемые комментарии по предыдущим проектам**».



На следующей странице будут представлены все комментарии, добавленные контролируемыми вами рецензентами по предыдущему(-им) проекту(-ам) доклада. Эти



комментарии уже были направлены авторам и редакторам-рецензентам для ознакомления и последующих действий. На этой странице вы также сможете просмотреть **ответы авторов** на эти комментарии, а также примечания редакторов-рецензентов и последующие примечания по доработке авторов.

Проект	Рецензент	Глава	Раздел	Категория комментария	Со страницы	По странице	Комментарий	Время изменения (GMT)	Ответ	Примечания редактора-рецензента	Примечания по доработкам автора
First Draft	Sotiris Vardoulakis	07. Implications of environmental change on the SDGs, and internationally agreed environmental goals	7.1	Редактура	4	4	• Please add...	08.02.2024, 15:10	Еще нет ответа	Нет добавленных примечаний	Нет добавленных примечаний
First Draft	Sotiris Vardoulakis	07. Implications of environmental change on the SDGs, and internationally agreed environmental goals	7.1	Введение, обсуждение и заключение	5	5	• Please add...	12.10.2023, 09:00	Еще нет ответа	Нет добавленных примечаний	Нет добавленных примечаний
First Draft	Sotiris Vardoulakis	07. Implications of environmental change on the SDGs, and internationally agreed environmental goals	7.1	Введение, обсуждение и заключение	5	5	• Please be ...	12.10.2023, 09:07	Еще нет ответа	Нет добавленных примечаний	Нет добавленных примечаний
First Draft	Sotiris Vardoulakis	07. Implications of environmental change on the SDGs, and	7.1	Общие вопросы	5	5	• Please refe...	12.10.2023, 09:09	Еще нет ответа	Нет добавленных примечаний	Нет добавленных примечаний

**Я являюсь не только рецензентом, но и членом консультативного органа ГЭП. Могу ли я получить какую-либо информацию обо всем процессе рецензирования?**  
Система предоставляет членам консультативных органов доступ к панелям прогресса с данными в реальном времени, которые дают обзор по текущему процессу рецензирования, вне зависимости от его этапа. Нажмите вкладку «**Рецензент**» в верхней части любой страницы портала или иконку «**Рецензент**» на главной странице. На странице рецензента нажмите «**Перейти к проектам и добавить комментарий**».

ООН программа по окружающей среде CEDARE

Главная О портале Рецензент Автор Редактор-рецензент Модератор Войти Язык

Главная / Рецензент

Подать заявку

Перейти к проектам и добавить комментарий

Norwegian Ministry of Climate and Environment

Часть данной работы реализована благодаря финансовой поддержке Правительства Норвегии.

Для получения технической поддержки обращайтесь: [georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int) or [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)

Подготовлено Центром по окружающей среде и развитию для Арабского региона и Европы (СЕДАРЕ), 2022 г.

Затем вас попросят войти в систему, используя имя пользователя и пароль, предоставленные секретариатом ГЭП.

### Войти

Имя пользователя или адрес электронной почты

Пароль






Запомнить меня [забыл пароль?](#)

**Войти**

На следующей странице нажмите «Панели прогресса (в реальном времени)».

[Главная](#) / [Рецензент](#) / [Перейти к проектам и добавить комментарий](#)

Нет активного проекта для рецензирования. Дождитесь следующего цикла рецензирования.

 <a href="#">Скачать/Поиск по проектам</a>	 <a href="#">Интерактивное комментирование</a>	 <a href="#">Управлять комментариями по текущему проекту</a>	 <a href="#">Смотреть комментарии по предыдущим проектам</a>	 <a href="#">Панели прогресса (в реальном времени)</a>
--	--	--	--	--

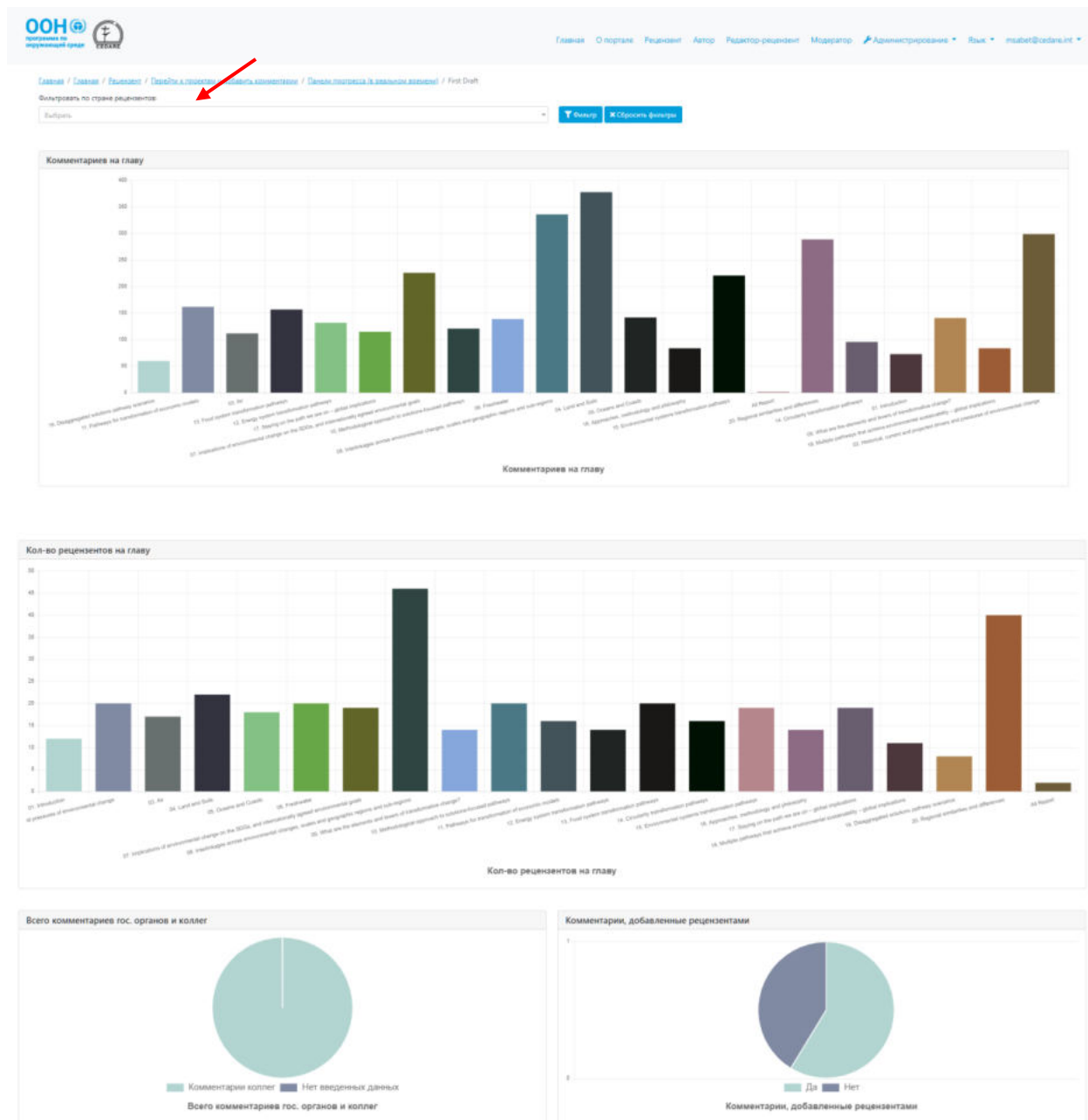
Выберите номер проекта, по которому хотите получить информацию.

[Главная](#) / [Рецензент](#) / [Перейти к проектам и добавить комментарий](#) / [Панели прогресса \(в реальном времени\)](#)

 <a href="#">First Draft</a>	 <a href="#">Final Draft</a>
--	--

Вы перейдете на страницу с панелями прогресса с данными по комментариям, рецензентам и ответам авторов в режиме реального времени. Данные заполняются в режиме реального времени, поэтому загрузка панелей прогресса может занять несколько секунд. Прокрутите вниз для просмотра двенадцати панелей и диаграмм по

разным критериям, в том числе по полу автора, возрастной группе, категориям комментариев и статусу ответа автора. Также можно воспользоваться фильтром в верхней части страницы, чтобы просмотреть данные по стране рецензента.



## С. Автор

### Я автор ГЭП. Как мне получить доступ к portalу?

Если вы еще не получили сообщение с именем пользователя и паролем с системного адреса ([georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int)), отправьте запрос по адресу [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org). Обратите внимание, что если вы еще не получали сообщения от системы, письмо может попасть в папку со спамом, поэтому просим регулярно ее проверять.

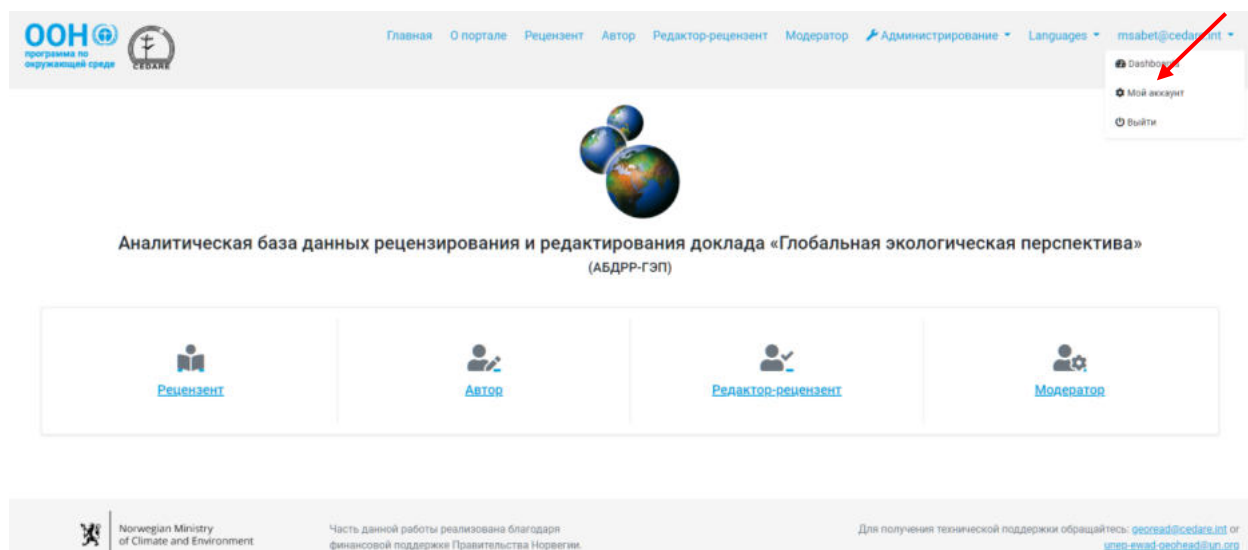
**Номера страниц по некоторым комментариям не совпадают с моим проектом.**

**Почему это произошло, и как мне определить, к какой части они относятся?**

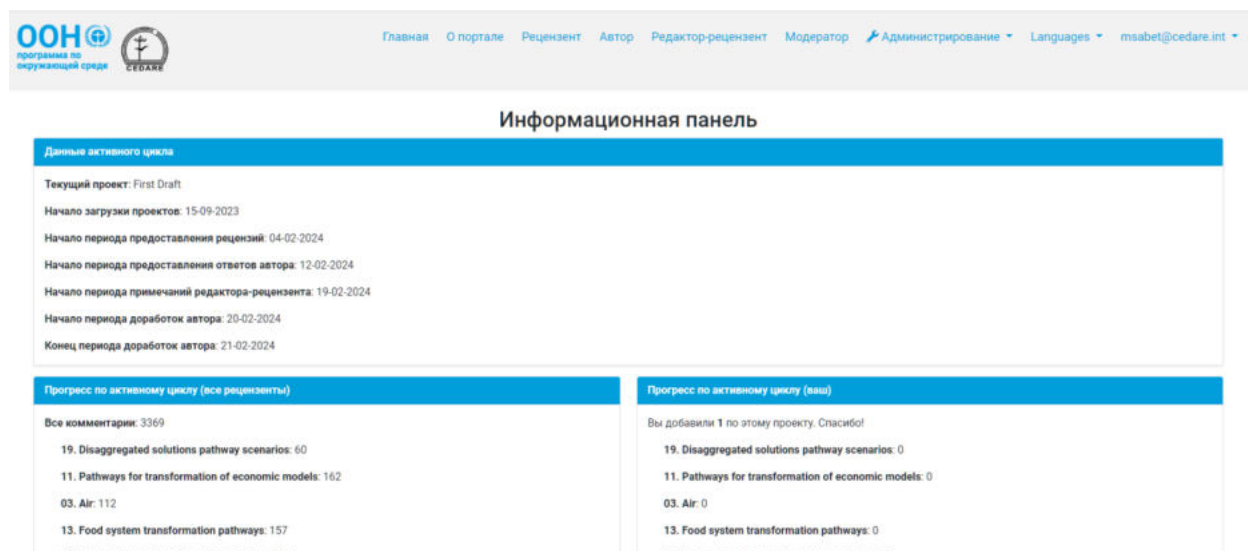
Перед загрузкой на портал в вашу главу были внесены небольшие корректорские правки для обеспечения соответствия руководству по стилю ГЭП и другим главам. В связи с этим нумерация страниц и заголовков могла немного измениться. Пожалуйста, скачайте проект своей главы с портала (для этого выполните шаги [ниже](#)), так как комментарии рецензентов относятся к данной версии, с которой вам следует работать в дальнейшем.

**Когда я получу комментарии по своей(-им) главе(-ам)?**

Комментарии, добавленные рецензентами по вашей главе, будут доступны для просмотра после окончания [цикла рецензирования](#) и начала [цикла предоставления ответов](#). Проверьте электронную почту, указанную для учетной записи на портале АБДРР-ГЭП, на предмет оповещений и уведомлений по срокам циклов рецензирования и предоставления ответов. Полное расписание циклов по проекту представлено на странице информационных панелей в вашей учетной записи. После входа в систему наведите курсор на вашу электронную почту в правом верхнем углу страницы и нажмите «Инф. панель».



На следующей странице указаны сроки процесса рецензирования текущего проекта, а также статистика по выполненной вами работе.



## Как мне просмотреть комментарии по своей(-им) главе(-ам)?

Нажмите вкладку «**Автор**» в верхней части любой страницы портала или иконку «**Автор**» на главной странице и войдите в систему, используя имя пользователя и пароль, предоставленные секретариатом ГЭП.

ООН  
программа по окружающей среде  
CEDARE

Главная О портале Рецензент Автор Редактор-рецензент Модератор Войти Languages

**Войти**

Имя пользователя или адрес электронной почты

Пароль

Запомнить меня [забыли пароль?](#)

**Войти**

Norwegian Ministry of Climate and Environment

Часть данной работы реализована благодаря финансовой поддержке Правительства Норвегии.

Для получения технической поддержки обращайтесь: [georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int) or [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)

Подготовлено Центром по окружающей среде и развитию для Арабского региона и Европы (СЕДАРЕ), 2022 г.

На странице автора нажмите «**Перейти к комментариям по моим главам и ответить**».

ООН  
программа по окружающей среде  
CEDARE

Главная О портале Рецензент Автор Редактор-рецензент Модератор **Администрирование** Languages [msabet@cedare.int](mailto:msabet@cedare.int)

Главная / Автор

[Перейти к проектам](#)

[Смотреть комментарии ко всем главам](#)

[Перейти к комментариям по моим главам и ответить](#)

Norwegian Ministry of Climate and Environment

Часть данной работы реализована благодаря финансовой поддержке Правительства Норвегии.

Для получения технической поддержки обращайтесь: [georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int) or [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)

Подготовлено Центром по окружающей среде и развитию для Арабского региона и Европы (СЕДАРЕ), 2022 г.

На следующей странице будет таблица со всеми комментариями по вашей главе. Прокрутите вправо, чтобы просмотреть все данные и действия по каждому комментарию. Для получения дополнительной информации нажмите на текст в колонке «Комментарий» и ниже появятся подробные данные.

Можно сортировать комментарии по названию колонок со стрелочками и фильтровать их с помощью фильтров в верхней части страницы. После выбора необходимых фильтров нажмите «**Фильтр**» для отображения комментариев, отвечающих вашим критериям. Чтобы вернуться к просмотру всех комментариев, нажмите «**Сбросить фильтр**».

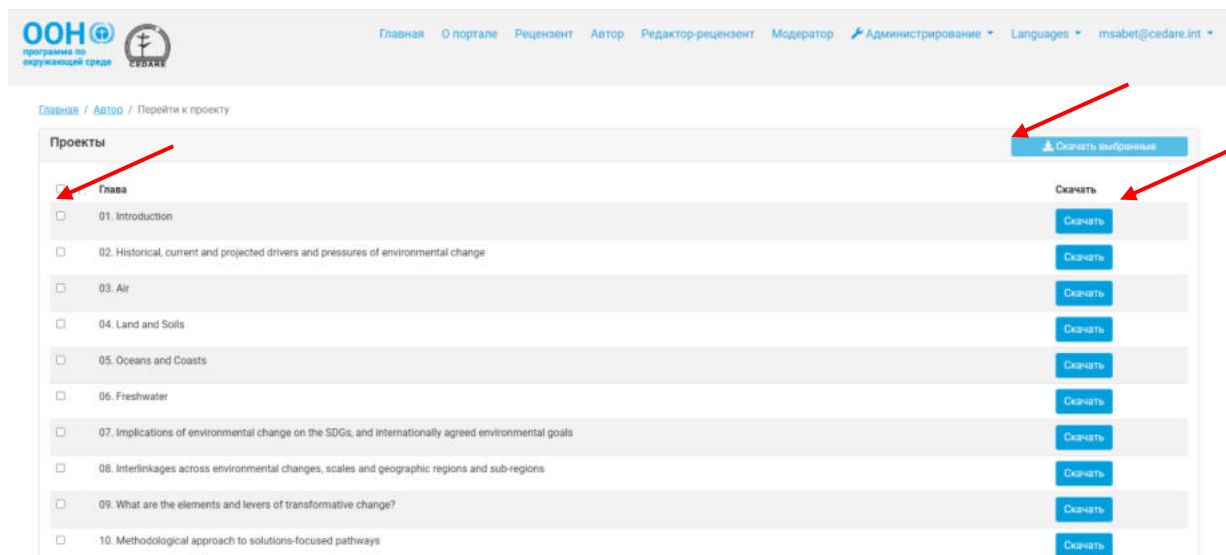
## Как просмотреть все главы проекта?

Нажмите вкладку «**Автор**» в верхней части любой страницы портала или иконку «**Автор**» на главной странице и войдите в систему, используя имя пользователя и пароль, предоставленные секретариатом ГЭП.

На странице автора нажмите «**Перейти к проектам**».

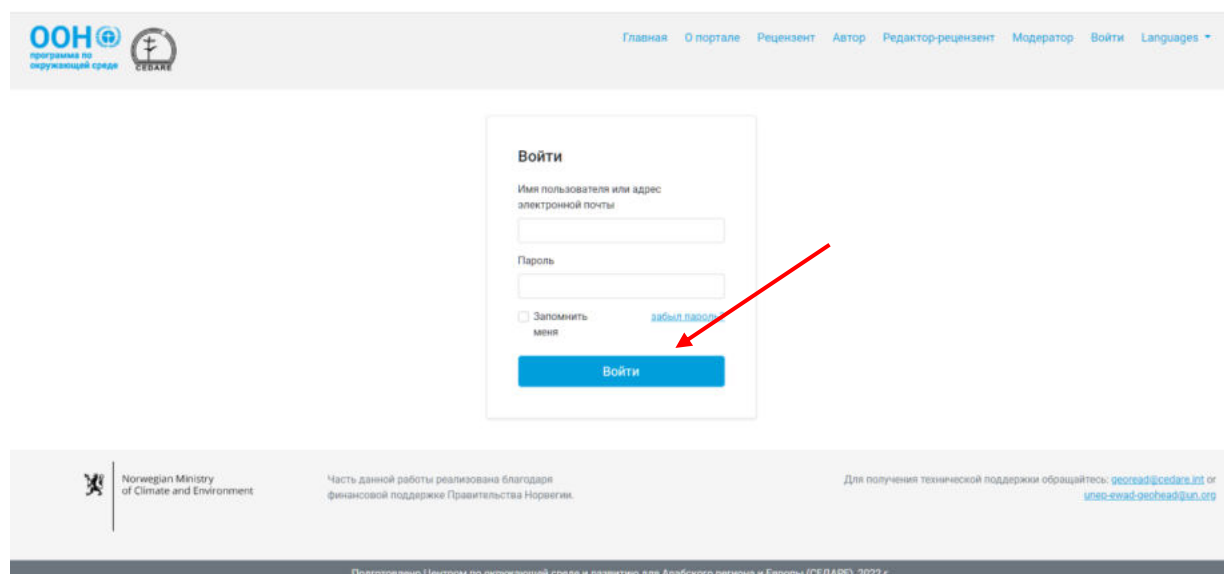


На экране отобразиться список всех глав проекта, доступных в системе. Нажмите «Скачать» рядом с соответствующим документом или выберите несколько глав, отметив соответствующие поля слева, чтобы скачать их одним архивом, и нажмите кнопку «Скачать выбранные». Затем вас попросят выбрать папку на компьютере, куда вы хотите сохранить файл или архив.



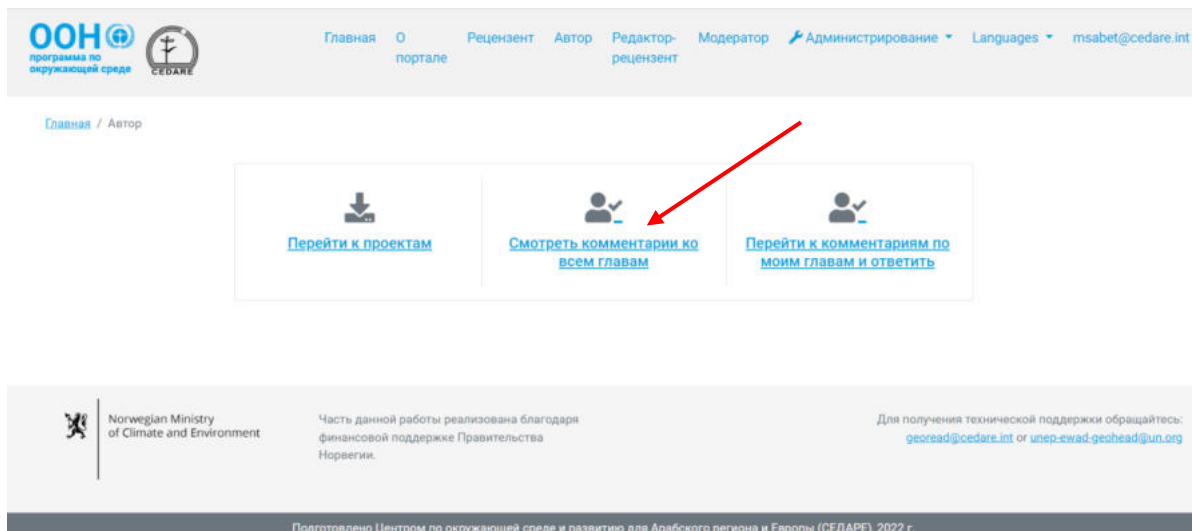
### Как просмотреть все комментарии по всем главам доклада?

Нажмите вкладку «Автор» в верхней части любой страницы портала или иконку «Автор» на главной странице и войдите в систему, используя имя пользователя и пароль, предоставленные секретариатом ГЭП.

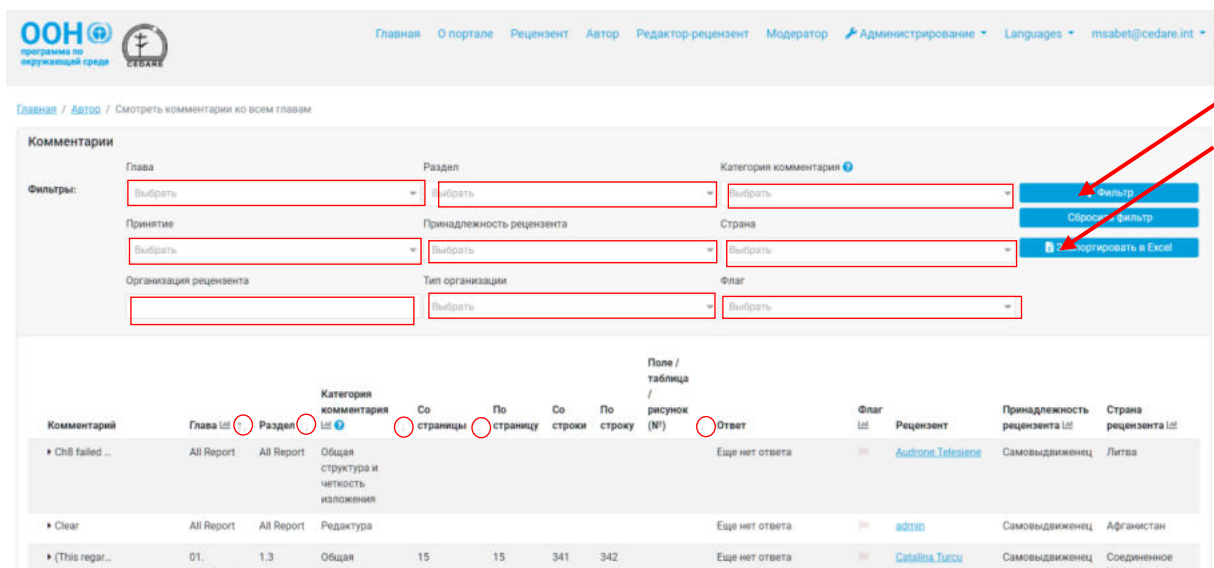




На странице автора нажмите «**Смотреть комментарии ко всем главам**».



На следующей странице будет таблица со всеми комментариями по проекту доклада. Прокрутите вправо, чтобы просмотреть все данные по каждому комментарию. Можно сортировать комментарии по названию колонок со стрелочками и фильтровать их с помощью фильтров в верхней части страницы, включая фильтры поиска. После выбора необходимых фильтров нажмите «**Фильтр**» для отображения комментариев, отвечающих вашим критериям. Чтобы вернуться к просмотру всех комментариев, нажмите «**Сбросить фильтр**». Для получения дополнительной информации нажмите на текст в колонке «Комментарий» и ниже появятся подробные данные.



### **Можно ли сохранить копию комментариев по моей(-им) главе(-ам) на компьютер?**

Да, вы можете сохранить на компьютер копию комментариев по главам, автором которых вы являетесь. Выполните шаги **выше**, затем нажмите «**Экспортировать в Excel**». Если загрузка не начнется автоматически, возможно у вас включена блокировка всплывающих окон в браузере. Проверьте, что функция всплывающих окон не заблокирована для веб-сайта, и попробуйте снова. Затем вас попросят выбрать папку,

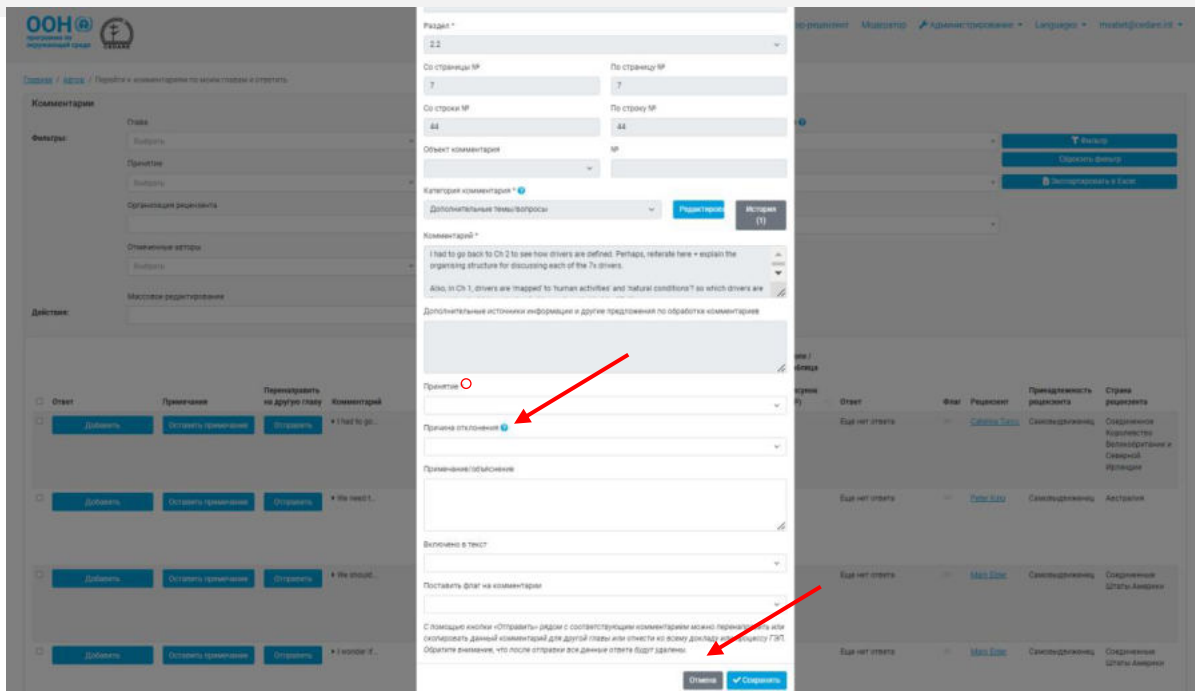
куда вы хотите сохранить excel-файл со своими комментариями. Обратите внимание, что вам по-прежнему необходимо добавить свои ответы по комментариям на портале.

### Как отвечать на комментарии по своей(-им) главе(-ам)?

Выполните шаги **выше**, затем нажмите **«Добавить»** в колонке «Ответ» по комментарию, на который хотите ответить.

The screenshot shows the OOH portal interface. At the top, there are navigation links: Главная, О портале, Рецензент, Автор, Редактор-рецензент, Модератор, and Администрирование. There are also language and user profile options. Below the navigation, there is a section for 'Комментарии' with various filters and a 'Действие' dropdown menu. A table lists comments with columns for 'Ответ', 'Примечания', 'Перенаправить на другую главу', 'Комментарий', 'Глава', 'Раздел', 'Категория комментария', 'Со страницы', 'По строку', 'Со строку', 'По строку', 'По строку', 'В ответ', 'Флаг', 'Рецензент', 'Принадлежность рецензента', and 'Страна рецензента'. A red arrow points to the 'Добавить' button in the 'Ответ' column of the first row. Below the table, there is a detailed view of a comment with its text and metadata.

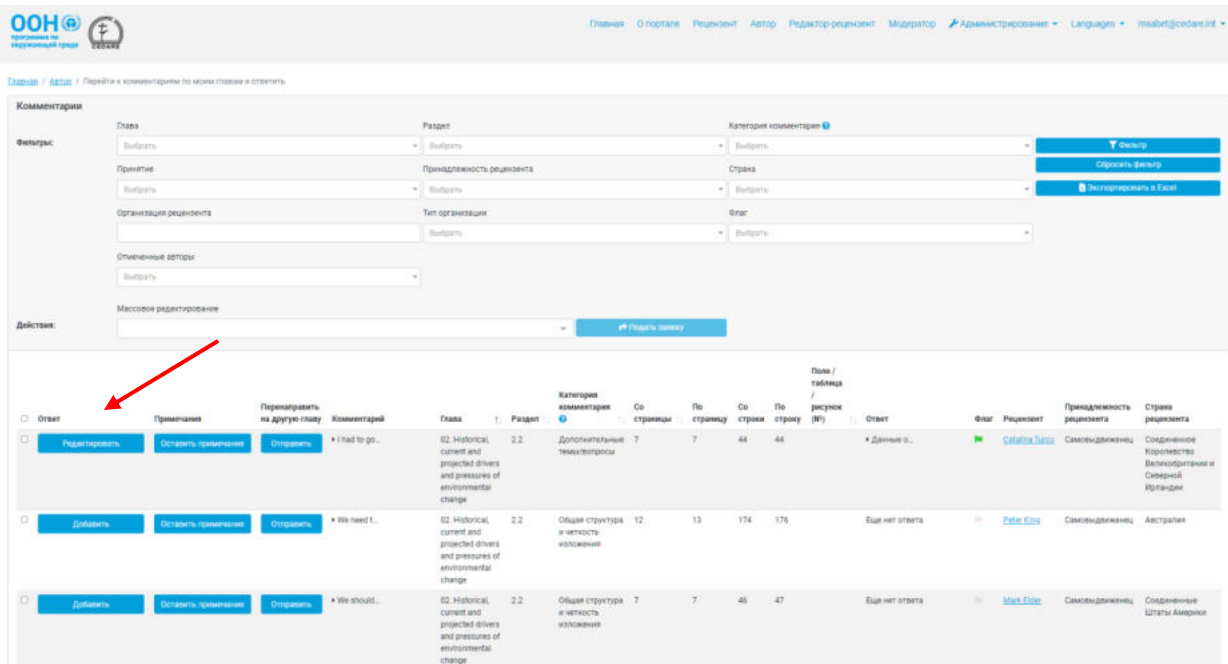
Во всплывающем окне откроется форма ответа, в которой в серых полях будут отображены все данные комментария, а ниже будут поля для вашего ответа. Укажите все необходимые данные, обращая особое внимание на обязательные поля, отмеченные звездочкой (\*). Чтобы ваш ответ был учтен, необходимо заполнить все обязательные поля. Это требуется для обеспечения прозрачности и целостности процесса рецензирования, а также для облегчения работы редакторов-рецензентов. Обратите внимание, что, нажав на иконку ? рядом с заголовком выпадающего меню «Причина отклонения», можно просмотреть руководство по категоризации для получения дополнительной информации по основаниям для отклонения комментариев.



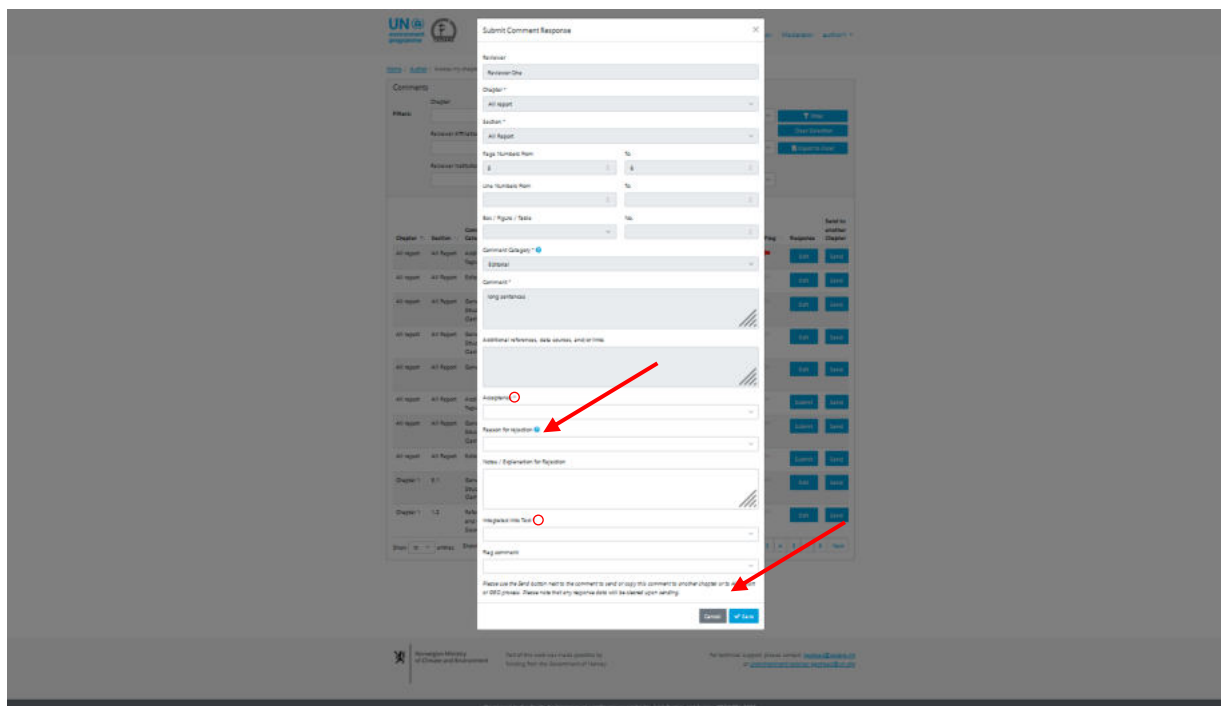
Кроме того, в данной форме можно отметить комментарий как проблемный или требующий внимания редакторов-рецензентов, поставив соответствующий флаг. Обратите внимание, что нельзя выбрать черный флаг, так как он используется системой ГЭП для обозначения комментариев, переадресованных с другой главы. После указания всех необходимых данных нажмите «**Сохранить**», чтобы сохранить ответ в системе.

### Как редактировать ответ на комментарии по своей(-им) главе(-ам)?

Выполните шаги **выше**, затем нажмите «**Редактировать**» в колонке «**Ответ**» по комментарию, на который хотите ответить. Во всплывающем окне откроется форма ответа, в которой будут отображены все данные комментария, а также ранее сохраненный ответ, который можно отредактировать.



Обратите особое внимание на обязательные поля, отмеченные звездочкой (\*). Чтобы ваши изменения были сохранены, необходимо заполнить все обязательные поля. Это требуется для обеспечения прозрачности и целостности процесса рецензирования, а также для облегчения работы редакторов-рецензентов. Обратите внимание, что, нажав на иконку ? рядом с заголовком выпадающего меню «Причина отклонения», можно просмотреть руководство по категоризации для получения дополнительной информации по основаниям для отклонения комментариев. После указания всех необходимых данных нажмите «Сохранить», чтобы сохранить отредактированный ответ в системе.



Будьте внимательны при редактировании и сохранении ответа, поскольку он автоматически перезапишет ранее сохраненные данные, и они больше не будут доступны.

### ***Как долго можно редактировать ответы на комментарии по своей(-им) главе(-ам)?***

Вы можете редактировать ответы на комментарии по своей главе в течение активного **цикла предоставления ответов**. После его окончания вы больше не сможете редактировать или удалять свои ответы, и они будут автоматически отправлены редакторам-рецензентам портала.

### ***Я автор нескольких глав. Как получить доступ к комментариям по всем своим главам?***

Ваша учетная запись на портале будет настроена таким образом, чтобы вы могли отвечать на комментарии по всем главам, автором которых вы являетесь. Если вы не можете ответить на какой-либо комментарий, на который вам необходимо ответить, обратитесь в секретариат по адресу [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org).

### ***Над моей главой работало несколько авторов. Мы сможем отвечать на комментарии одновременно? На портале предусмотрена такая возможность?***

У каждого автора главы есть свое имя пользователя и пароль, с помощью которого они могут перейти к комментариям по своим главам. Несколько авторов могут

одновременно просматривать одни и те же комментарии, но они не смогут одновременно ответить на один и тот же комментарий. Другими словами, когда один автор откроет форму ответа на комментарий, другие соавторы не смогут в это время открыть форму ответа к этому же комментарию. Когда автор, отвечающий на комментарий, закроет форму, она станет доступна другим соавторам для редактирования. Обратите внимание, что система автоматически закрывает форму ответа через 60 минут, после чего ответ будет доступен для редактирования.

### ***Что будет, если я отредактирую или удалю ответ, размещенный другим автором по комментарию по моей главе?***

Портал позволяет всем соавторам главы просматривать, редактировать и удалять любые ответы, размещенные по какому-либо комментарию. Поэтому будьте внимательны при работе с комментариями, по которым уже кто-то ответил, поскольку внесенные изменения перезапишут ранее сохраненные данные.

### ***Когда мои ответы на комментарии будут отправлены в секретариат ГЭП и другим пользователям?***

Ваши ответы будут автоматически отправлены редакторам-рецензентам портала сразу после окончания окончания **цикла предоставления ответов**. В течение активного цикла ваши ответы будут храниться в вашей учетной записи, и вы сможете редактировать и удалять их до окончания цикла, при этом они будут доступны для просмотра всем другим авторам в системе АБДРР-ГЭП. Это сделано для улучшения взаимодействия авторов по комментариям, представляющим взаимный интерес, в ходе подготовки следующего проекта. После окончания цикла предоставления ответов система больше не будет принимать новые ответы и не разрешит отредактировать уже добавленные. При этом все ответы, хранящиеся в вашей учетной записи на момент окончания цикла, будут автоматически отправлены в секретариат и редакторам-рецензентам.

После окончания работы редакторов-рецензентов и получения ваших ответов на какие-либо **примечания редакторов-рецензентов**, т. е. после завершения работы над проектом, рецензенты смогут просматривать ваши ответы, комментарии редакторов-рецензентов и ваши последующие примечания по доработкам, доступные на условиях анонимности, и узнать, как **были учтены их комментарии**.

### ***Кто может просматривать мои ответы на полученные комментарии?***

Секретариат по подготовке доклада, сопредседатели и редакторы-рецензенты могут просматривать ваши ответы на комментарии по мере их добавления, а также после окончания **цикла предоставления ответов**. Рецензенты смогут просматривать ваши ответы, а также примечания редакторов-рецензентов и ваши последующие примечания по доработкам после окончания периода доработок автора и завершения работы над проектом.

### ***Почему я не могу добавить ответы на комментарии?***

Если вы можете перейти к своей учетной записи автора, используя имя пользователя и пароль, полученные от секретариата ГЭП, но не можете добавлять ответы, скорее всего это означает, что в данный момент нет активного цикла предоставления ответов. Проверьте электронную почту, указанную для учетной записи на портале АБДРР-ГЭП, на предмет оповещений и уведомлений по срокам цикла предоставления ответов.

## Мне необходима дополнительная информация или пояснение по полученному комментарию. Как узнать больше о рецензенте, оставившем комментарий, и/или связаться с ним/ней?

Для получения дополнительной информации о рецензенте, добавившем тот или иной комментарий, нажмите на его/ее имя рядом с комментарием.

The screenshot shows the 'Комментарии' (Comments) section of the OOH website. It features a search and filter interface at the top and a table of comments below. A red arrow points to the reviewer's name 'Martha Stokes' in the 'Рецензент' column of the first comment row.

Статус	Примечание	Перенаправить на другую главу	Комментарий	Глава	Раздел	Категория комментария	Со страницы	По строку	Со строки	По строку	По строку (PDF)	Статус	Флаг	Рецензент	Принадлежность рецензента	Страна рецензента
Добавить	Оставить примечание	Отправить	I like that y...	02. Historical, current and projected drivers and pressures of environmental change	2.2	Релевантность	7	7	46	48		Еще нет ответа		Martha Stokes	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии
Добавить	Оставить примечание	Отправить	Numbers i...	02. Historical, current and projected drivers and pressures of environmental change	2.2	Общая структура и четкость изложения	8	8	62	65		Еще нет ответа		Martha Stokes	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии
Добавить	Оставить примечание	Отправить	Features th...	02. Historical, current and projected drivers and pressures of environmental change	2.2	Общая структура и четкость изложения	8	8	62	65		Еще нет ответа		Martha Stokes	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии
Добавить	Оставить примечание	Отправить	The struct...	02. Historical, current and projected drivers and pressures of environmental change	2.2	Общая структура и четкость изложения	8	8	70	72		Еще нет ответа		Martha Stokes	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии

Откроется всплывающее окно с полными данными рецензента.

The screenshot shows a profile pop-up window for the reviewer 'Martha Stokes'. The window displays personal and professional information, including her name, role, organization, and contact details.

<b>Полное имя</b>	Martha Stokes
<b>Предлагаемые роли</b>	Назначение Самостоятельный
<b>Образование</b>	Маст
<b>Гражданство</b>	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии
<b>Возраст</b>	18-30
<b>Род деятельности</b>	GEO Секретариат, Аккаунтинг Брайстол
<b>Организация</b>	ULEP
<b>Тип организации</b>	Структура ООН
<b>Высшая научная степень</b>	
<b>Название степени</b>	
<b>Региональные эксперты</b>	Восточной Африки, Западной Европы
<b>Области специализации</b>	Изменение поведения, Биоразнообразие, Утрата биоразнообразия и природы, Социальные последствия вариантов решений
<b>Список публикаций</b>	
<b>Элпаш</b>	martha.stokes@un.org
<b>Номер телефона</b>	
<b>Резюме</b>	

## Я получил комментарий, который относится к другой главе. Что мне делать?

Если вы получили комментарий по одной из ваших глав, но считаете, что он относится к другой главе (вместо или в дополнение к вашей), можно воспользоваться функцией «Отправить» и переадресовать данный комментарий. На странице «Перейти к комментариям по моим главам и ответить» нажмите кнопку «Отправить» рядом с таким комментарием.



Главная / Автор / Перейти к комментариям по моим главам и страницам

Комментарии

Фильтры:

Глава:

Раздел:

Категория комментария:

Принятие:

Принадлежность рецензента:

Страна:

Организация рецензента:

Тип организации:

Флаг:

Отмеченные авторы:

Массовое редактирование:

Действия:

Ответ	Примечания	Перенаправить на другую главу	Комментарий	Глава	Раздел	Категория комментария	Со страницы	По страницу	Со строки	По строку	Полное / рисунок (И)	Ответ	Флаг	Рецензент	Принадлежность рецензента	Страна рецензента
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/>	* I had to go...	02. Historical, current and projected drivers and pressures of environmental change	2.2	Дополнительные темы/вопросы	7	7	44	44		* Данные о...	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Catalina Turcu</a>	Самостоятельный	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/>	* We need...	02. Historical, current and projected drivers and pressures of environmental change	2.2	Общая структура и методология	12	13	174	176		Еще нет ответа	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Peter Elio</a>	Самостоятельный	Австралия
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/>	* We should...	02. Historical, current and projected drivers and pressures of environmental change	2.2	Общая структура и методология	7	7	46	47		Еще нет ответа	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Mark Elio</a>	Самостоятельный	Соединенные Штаты Америки

Откроется всплывающее окно для переадресации комментария. Нажмите выпадающее меню «Главы/раздел» и выберите главу и раздел, на которые вы хотите переадресовать комментарий, а также отметьте галочкой, нужно ли сохранить копию комментария. Кроме того, можно добавить примечание, которое будет сохранено в журнале переноса в данных комментария для удобства его получателей. Можно использовать эту функцию для переноса комментариев на другие главы, при этом вы можете как быть автором такой главы, так и нет. Кроме того, можно отнести комментарий ко всему «Процессу ГЭП», если вы считаете, что его необходимо адресовать секретариату ГЭП, либо ко «Всему докладу», если считаете, что его должны рассмотреть сопредседатели. После выбора нажмите **«Сохранить»**, чтобы переадресовать комментарий. Обратите внимание, что это действие нельзя отменить (за исключением получателя комментария), и если вы не сохраните копию, то он будет удален из списка комментариев по вашей главе.

Редактировать комментарий

Главы/раздел \*

Сохранить копию комментария

Примечание/объяснение:

Ответ	Примечания	Перенаправить на другую главу	Комментарий	Глава	Раздел	Категория комментария	Со страницы	По страницу	Со строки	По строку	Полное / рисунок (И)	Ответ	Флаг	Рецензент
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/>	* I had to go...	02. Historical, current and	2.2	Дополнительные темы/вопросы	7	7	44	44		* Данные о...	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Catalina Turcu</a>

После этого новые получатели комментария получат автоматическое сообщение о том, что им переадресовали комментарии из другой главы вместе с инструкциями о том, как их найти. Не забудьте переадресовать нерелевантные комментарии заблаговременно до

окончания цикла предоставления ответов, чтобы у получателей было достаточно времени на ответ.

### ***Я получил комментарий с текстом не на английском языке. В системе предусмотрен перевод?***

Мы просим рецензентов оставлять комментарии на английском языке. Однако если комментарий, предлагаемые справочные материалы или данные рецензента содержат информацию на другом языке, выделите текст и нажмите **Ctrl+q**. Во всплывающем окне будет сгенерирован машинный перевод выбранного текста на английский язык с помощью переводчика Microsoft.

The screenshot shows the CEDARE system interface. At the top, there are navigation links: Главная, О программе, Рецензент, Автор, Редактор-рецензент, Модератор, and Администрирование. Below the navigation bar, there is a search bar and a filter menu. The filter menu includes options for Chapter (Глава), Section (Раздел), Comment Category (Категория комментария), and others. A red arrow points to the 'Perenapravlen' (Redirected) filter button in the filter menu. Below the filter menu, there is a table of comments with columns for Chapter, Section, Comment Category, and others. The table shows a comment with the text '07. Implications of environmental change on the SDGs, and stakeholders agreed environmental goals'. Below the table, there is a section for 'Детали комментария' (Comment details) showing the reviewer's name, organization, and type of organization.

Обратите внимание, что автоматический перевод не призван заменить профессиональных переводчиков, поэтому может не в полной мере отражать оригинальный текст.

### ***Я получил сообщение от системы о том, что по моей главе получены новые комментарии, переадресованные другим автором. Что это означает и как их найти?***

Если вы получили сообщение от системы ([georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int)) о том, что по одной из ваших глав получены переадресованные комментарии, это означает, что автор другой главы перенаправил на одну из ваших глав комментарии, которые изначально были добавлены к какой-либо его/ее главе в середине цикла предоставления ответов. Эти комментарии были получены в ходе последнего цикла рецензирования и требуют вашего внимания и ответа. Вы можете найти их, отфильтровав комментарии по своей главе, используя фильтр по черному флагу «Перенаправлен».



Главная / 68326 / Перейти к комментариям по моим главам и ответить

**Комментарии**

Фильтры:

Глава: Выберите  
 Раздел: Выберите  
 Категория комментария: Выберите

Принятие: Выберите  
 Принадлежность рецензента: Выберите  
 Страна: Выберите

Организация рецензента: Выберите  
 Тип организации: Выберите  
 Флаг: Выберите

Отмеченные авторы: Выберите

Массовое редактирование:

Действие:

Ответ	Примечания	Перенаправить на другую главу	Комментарий	Глава	Раздел	Категория комментария	Со страницы	По строку	Со строки	По строку	По строку	По строку (ИП)	Ответ	Флаг	Рецензент	Принадлежность рецензента	Страна рецензента
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Добавить"/>	<input type="button" value="Оставить примечание"/>	<input type="button" value="Отправить"/>	* I had to go...	02. Historical, current and projected drivers and pressures of environmental change	Дополнительные темы/вопросы	7	7	44	44			Еще нет ответа	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Catherine Tully</a>	Самостоятельный	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии

Данные комментария: I had to go back to Ch 2 to see how drivers are defined. Perhaps, reliable here + explain the organizing structure for discussing each of the 7x drivers. Also, in Ch 1, drivers are mapped to 'human pressure' and 'natural conditions' so which drivers are 'human' and which are 'natural' - I have struggled to identify them. Finally, drivers result in pressures. So how do the 7x drivers map to the 5x pressures? the final section on 'Interactions and linkages' starts some of that discussion but needs to be strengthened/ have an analytic rationale

Организация рецензента: University College London (UKL)

Тип организации рецензента: Научно-исследовательская деятельность

Журнал переноса:
 

- Сканирование/перенаправлено от Chapter 02. Historical, current and projected drivers and pressures of environmental change / Section (2.2)

Примечание отправителя: I took this advice from same here

Загруженные файлы: Нет загруженных файлов

Показать: 10 | записей | Записи с 1 до 1 из 1 записей

Предыдущая  Следующая

После этого нажмите на текст в колонке «Комментарий», чтобы просмотреть данные комментария, в том числе журнал переноса и примечание от отправителя, если таковое имеется.

### Я бы хотел обсудить комментарий с автором-коллегой или одним из сопредседателей. Такое предусмотрено на портале?

Вы можете отправить комментарий одному из своих авторов-коллег или сопредседателей с помощью функции примечаний на странице «Перейти к комментариям по моим главам и ответить». Для этого нажмите «Примечания» рядом с комментарием, который хотите обсудить.

OOH logo

Главная | О портале | Рецензент | Автор | Редактор-рецензент | Модератор | Администрирование | Languages | msabet@codars.int

Главная / 68326 / Перейти к комментариям по моим главам и ответить

**Комментарии**

Фильтры:

Глава: Выберите  
 Раздел: Выберите  
 Категория комментария: Выберите

Принятие: Выберите  
 Принадлежность рецензента: Выберите  
 Страна: Выберите

Организация рецензента: Выберите  
 Тип организации: Выберите  
 Флаг: Выберите

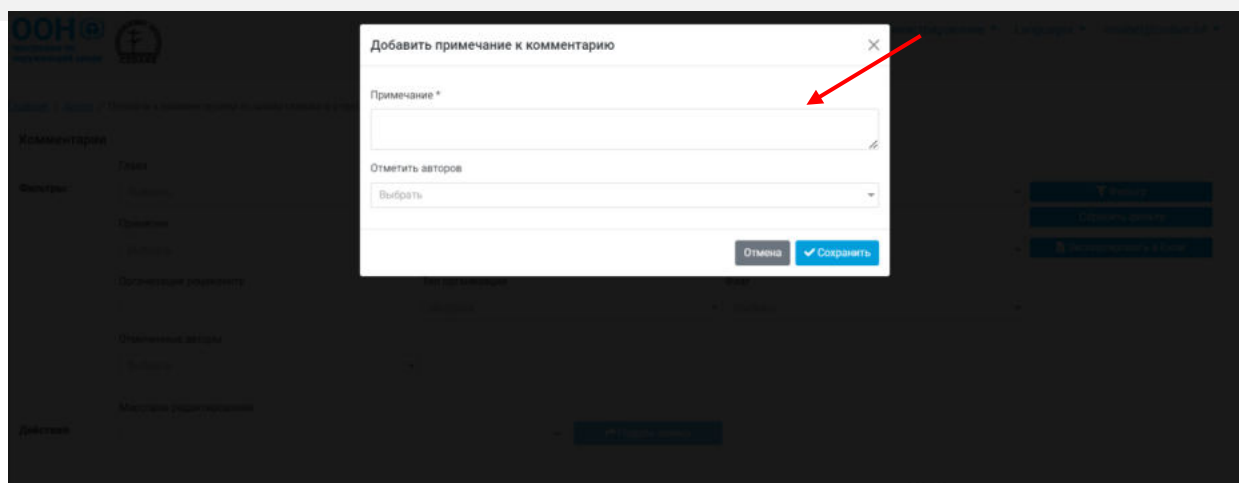
Отмеченные авторы: Выберите

Массовое редактирование:

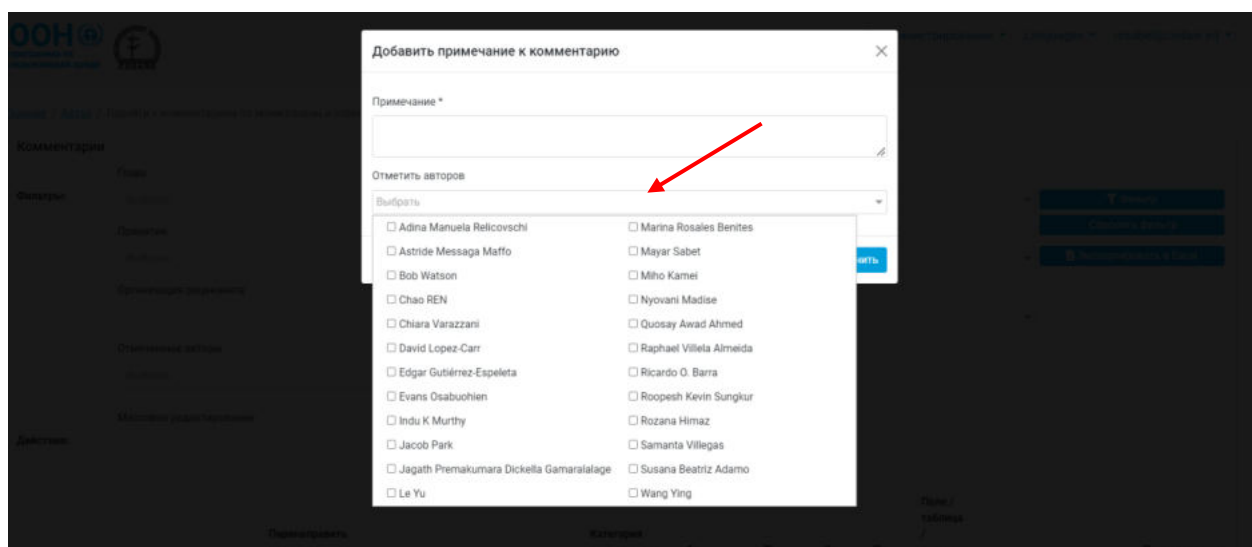
Действие:

Ответ	Примечания	Перенаправить на другую главу	Комментарий	Глава	Раздел	Категория комментария	Со страницы	По строку	Со строки	По строку	По строку	По строку (ИП)	Ответ	Флаг	Рецензент	Принадлежность рецензента	Страна рецензента
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Добавить"/>	<input type="button" value="Оставить примечание"/>	<input type="button" value="Отправить"/>	* I had to go...	02. Historical, current and projected drivers and pressures of environmental change	Дополнительные темы/вопросы	7	7	44	44			* Данное о...	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Catherine Tully</a>	Самостоятельный	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Добавить"/>	<input type="button" value="Оставить примечание"/>	<input type="button" value="Отправить"/>	* We need f...	02. Historical, current and projected drivers and pressures of environmental change	Общая структура и методология изложения	12	13	174	176			Еще нет ответа	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Peter Fole</a>	Самостоятельный	Австралия
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Добавить"/>	<input type="button" value="Оставить примечание"/>	<input type="button" value="Отправить"/>	* We should...	02. Historical, current and projected drivers and pressures of environmental change	Общая структура и методология изложения	7	7	46	47			Еще нет ответа	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Mark Fole</a>	Самостоятельный	Соединенные Штаты Америки

На всплывающем окне нажмите «Добавить новое примечание».



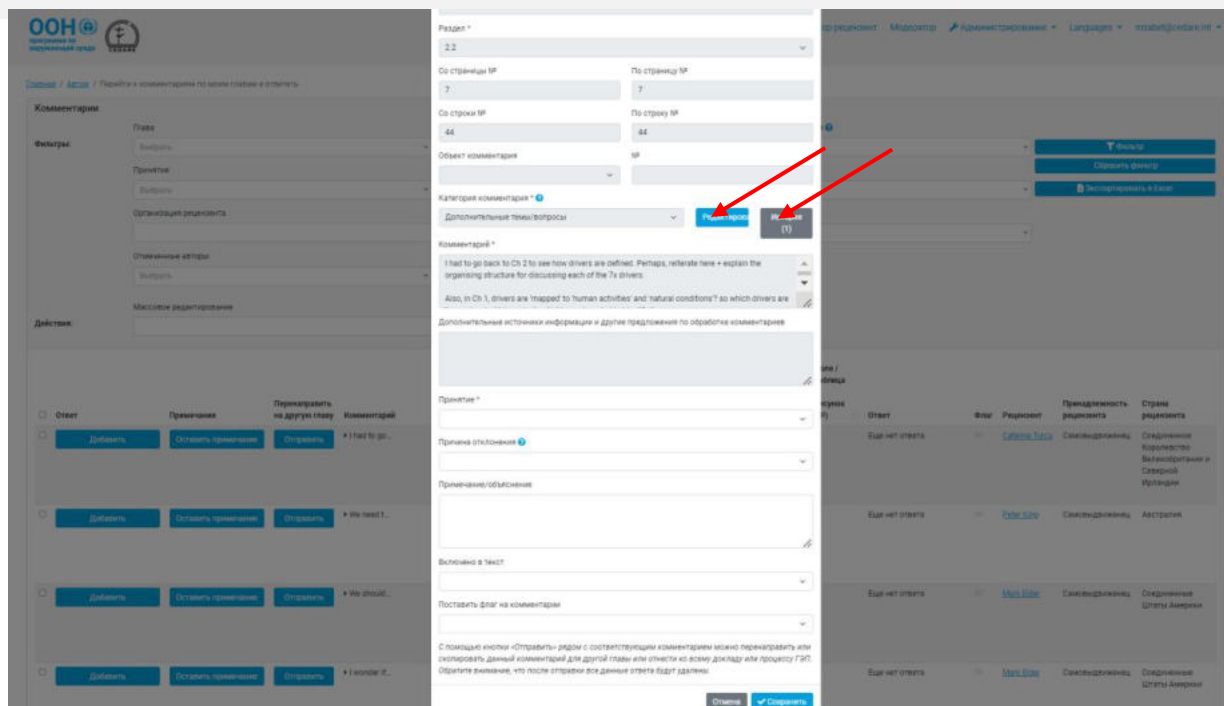
В открывшемся меню добавления комментария напишите примечание в окне «Примечания» и нажмите «Отметить авторов», затем выберите получателей из выпадающего меню. Обратите внимание, что вы можете выбрать только авторов, работающих над той(-еми) же главой(-ами) или одного из сопредседателей. Вы не можете выбрать авторов, не имеющих отношения к данной главе.



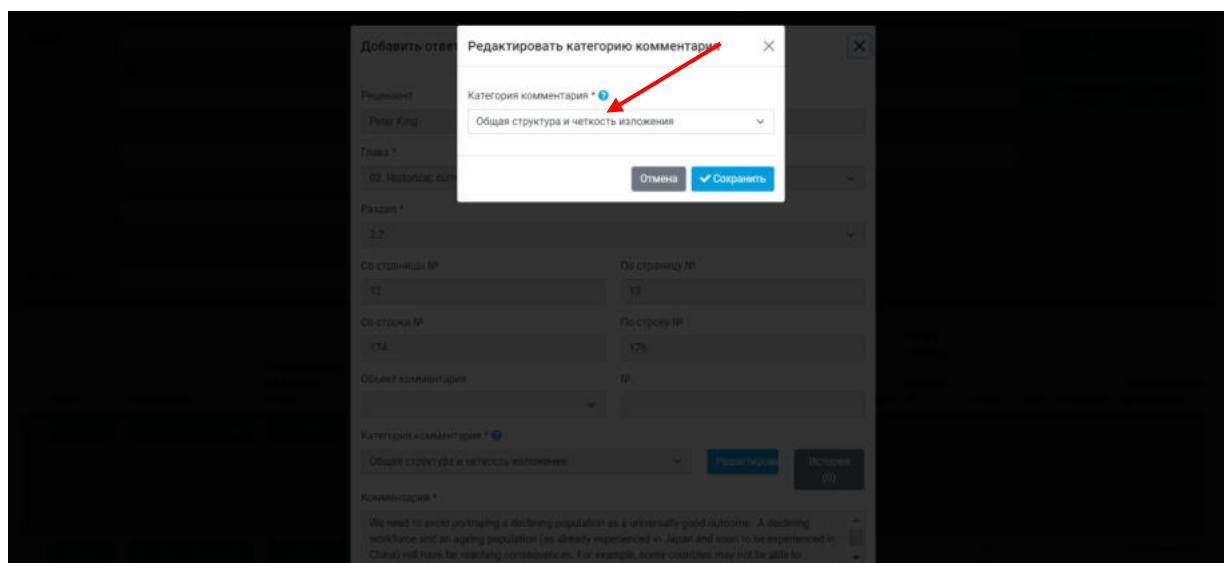
Затем нажмите «**Сохранить**», чтобы сохранить свое примечание, после чего система отправит отмеченным авторам уведомление о том, что их отметили, а также инструкции о том, как найти примечание.

***Я считаю, что рецензент неправильно выбрал категорию комментария. Могу ли я ее изменить?***

Да, вы можете изменить категорию комментария, указанную рецензентом. Выполните [шаги](#), чтобы открыть форму ответа на комментарий, и нажмите «**Редактировать**» рядом с категорией комментария.



В открывшемся всплывающем окне можно выбрать другую категорию.



Нажав на иконку ? рядом с заголовком «Категория комментария», можно скачать руководство по категоризации комментариев. Обратите внимание, что история изменения категории комментариев сохраняется в его данных. После выбора соответствующей категории нажмите **«Сохранить»**, чтобы сохранить изменения, либо **«Отмена»**, чтобы вернуть категорию, выбранную рецензентом.

### ***Как узнать отзывы или предложения редакторов-рецензентов моей главы по поводу моих ответов на полученные комментарии?***

После окончания работы редакторов-рецензентов выполните шаги, чтобы просмотреть **полученные комментарии по вашей(-им) главе(-ам)**. На следующей странице будут представлены все комментарии по вашим главам с двумя новыми колонками слева: «Примечания редактора-рецензента» и «Примечания по доработкам автора».

Главная / Автор / Перейти к комментариям по моим главам и ответить

**Комментарии**

Фильтры: Глава: 1 selected Раздел: Выбрать Категория комментария: Выбрать [Фильтр](#)

Принятие: Выбрать Принадлежность рецензента: Выбрать Страна: Выбрать [Сбросить фильтр](#)

Организация рецензента: Выбрать Тип организации: Выбрать Флаг: Выбрать [Экспортировать в Excel](#)

Отмеченные авторы: Выбрать

Действия	Примечания редактора-рецензента	Примечания по доработкам автора	Комментарий	Глава	Раздел	Категория комментария	Со страницы	По страницу	Со строки	По строку	Пole / таблица / рисунок (N)	Ответ	Флаг	Рецензент
<a href="#">Добавить/редактировать примечания</a>	Please rec...	I will take L...	The end of...	02. Historical, current and projected drivers and pressures of environmental change	2.4	Общая структура и четкость изложения	56	56	1378	1381		Еще нет ответа		Catalina Turcu
<a href="#">Добавить/редактировать примечания</a>	Нет добавленных примечаний	Нет добавленных примечаний	We need t...	02. Historical, current and projected	2.2	Общая структура и четкость изложения	12	13	174	176		Еще нет ответа		Peter King

**Примечания:** Please reconsider your response as the topic is quite critical.

Нажмите на первые слова примечания редактора-рецензента, после чего ниже появится полный текст примечания.

*Я бы хотел ответить на примечание, оставленное редактором-рецензентом по моему ответу на один из комментариев рецензентов. Как мне это сделать?*

После окончания работы редакторов-рецензентов выполните шаги, чтобы просмотреть **полученные комментарии по вашей(-им) главе(-ам)**. На следующей странице будут представлены все комментарии по вашим главам с двумя новыми колонками слева: «Примечания редактора-рецензента» и «Примечания по доработкам автора».

Главная / Автор / Перейти к комментариям по моим главам и ответить

**Комментарии**

Фильтры: Глава: 1 selected Раздел: Выбрать Категория комментария: Выбрать [Фильтр](#)

Принятие: Выбрать Принадлежность рецензента: Выбрать Страна: Выбрать [Сбросить фильтр](#)

Организация рецензента: Выбрать Тип организации: Выбрать Флаг: Выбрать [Экспортировать в Excel](#)

Отмеченные авторы: Выбрать

Действия	Примечания редактора-рецензента	Примечания по доработкам автора	Комментарий	Глава	Раздел	Категория комментария	Со страницы	По страницу	Со строки	По строку	Пole / таблица / рисунок (N)	Ответ	Флаг	Рецензент
<a href="#">Добавить/редактировать примечания</a>	Please rec...	I will take L...	The end of...	02. Historical, current and projected drivers and pressures of environmental change	2.4	Общая структура и четкость изложения	56	56	1378	1381		Еще нет ответа		Catalina Turcu
<a href="#">Добавить/редактировать примечания</a>	Нет добавленных примечаний	Нет добавленных примечаний	We need L...	02. Historical, current and projected	2.2	Общая структура и четкость изложения	12	13	174	176		Еще нет ответа		Peter King

**Примечания:** Please reconsider your response as the topic is quite critical.

Нажмите на первые слова примечания редактора-рецензента, после чего ниже появится полный текст примечания.

Чтобы добавить последующее примечание с объяснением своего ответа к примечанию редактора-рецензента, нажмите **«Добавить/редактировать примечания»** в колонке **«Действия»** слева.

The screenshot shows the OOH portal interface. At the top, there are navigation links: Главная, О портале, Рецензент, Автор, Редактор-рецензент, Модератор, and a menu for Администрирование. There are also language options and an email address: msabet@cedare.int.

The main content area is titled 'Комментарии' and includes a filter section with dropdown menus for 'Глава', 'Раздел', 'Категория комментария', 'Принятие', 'Принадлежность рецензента', 'Страна', 'Организация рецензента', 'Тип организации', 'Флаг', and 'Отмеченные авторы'. There are buttons for 'Фильтр', 'Сбросить фильтр', and 'Экспортировать в Excel'.

Below the filters is a table of comments. A red arrow points to the 'Добавить/редактировать примечания' button in the 'Действия' column of the first row. The table columns include: Действия, Примечания редактора-рецензента, Примечания по доработкам автора, Комментарий, Глава, Раздел, Категория комментария, Со страницы, По странице, Со строки, По строку, and a 'Поле / таблица / рисунок (№)' column. The first row shows a comment by Catalina Turcu with a 'Please reconsider your response as the topic is quite critical.' note.

Во всплывающем окне вы можете добавить свои комментарии к примечанию редактора-рецензента. Нажмите **«Сохранить»**, чтобы сохранить примечание в системе.

The screenshot shows a modal window titled 'Добавить/редактировать примечания'. It has a close button (X) in the top right corner. Inside the window, there is a text input field labeled 'Примечание' with a cursor inside. Below the input field are two buttons: 'Отмена' and 'Сохранить'.

## D. Редактор-рецензент

**Когда я смогу ознакомиться с комментариями и данными рецензентов?**

После окончания **цикла рецензирования** все комментарии, оставленные различными рецензентами в системе, одновременно отправляются авторам для ознакомления и ответа и редакторам-рецензентам для анализа.

### **Когда я смогу ознакомиться с ответами авторов?**

После окончания **цикла предоставления ответов** все ответы, сохраненные авторами в системе, отправляются редакторам-рецензентам для анализа.

### **Когда я смогу добавить примечания по ответам, добавленным авторами по комментариям к назначенным мне главам?**

После окончания **цикла предоставления ответов** все ответы, сохраненные авторами в системе, отправляются редакторам-рецензентам для анализа. На данном этапе вы сможете добавлять примечания по ответам, добавленным по комментариям к назначенным вам главам (как добавлять примечания см. [здесь](#)).

### **Смогу ли я узнать, что авторы ответили на мои комментарии?**

После того как ваши примечания будут отправлены авторам, у них будет возможность добавить последующие примечания по доработкам с указанием, какие изменения (если таковые имеются) они внесут в свои ответы на основе ваших примечаний. После этого вы получите доступ к просмотру таких примечаний авторов и сможете учитывать их при анализе рецензирования последующих проектов. После начала цикла рецензирования следующего проекта примечания по доработкам авторов будут доступны на **данных** страницах.

### **Как просмотреть комментарии по назначенным мне главам и добавить по ним примечания?**

Нажмите вкладку «**Редактор-рецензент**» в верхней части любой страницы портала или иконку «**Редактор-рецензент**» на главной странице. Затем вас попросят войти в систему, используя имя пользователя и пароль, предоставленные секретариатом ГЭП.

ООН программа по окружающей среде CEDARE

Главная О портале Рецензент Автор Редактор-рецензент Модератор Войти Languages ▾

**Войти**

Имя пользователя или адрес электронной почты

Пароль

Запомнить меня [забыл пароль?](#)

**Войти**

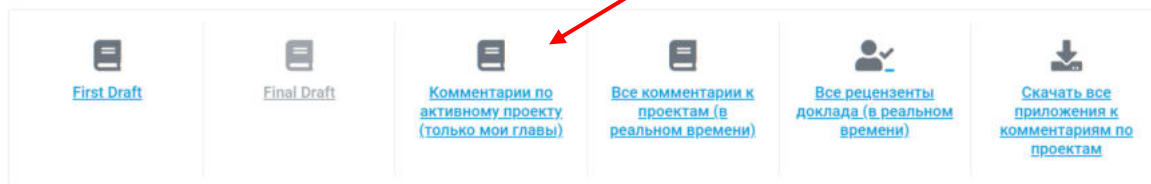
Norwegian Ministry of Climate and Environment

Часть данной работы реализована благодаря финансовой поддержке Правительства Норвегии.

Для получения технической поддержки обращайтесь: [georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int) или [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)

Подготовлено Центром по окружающей среде и развитию для Арабского региона и Европы (СЕДАРЕ), 2022 г.

После входа в систему на странице редактора-рецензента нажмите «Комментарии по активному проекту (только мои главы)».



На следующей странице будут представлены все комментарии, добавленные по назначенным вам главам, только по рецензируемому проекту. Прокрутите вправо, чтобы просмотреть все данные по каждому комментарию. Можно сортировать комментарии по названию колонок со стрелочками и фильтровать их с помощью фильтров в верхней части страницы, включая фильтры поиска. После выбора необходимых фильтров нажмите **«Фильтр»** для отображения комментариев, отвечающих вашим критериям. Чтобы вернуться к просмотру всех комментариев, нажмите **«Сбросить фильтр»**. Для получения дополнительной информации нажмите на текст в колонке «Комментарий» и ниже появятся подробные данные. Чтобы просмотреть дополнительную информацию по ответу автора, нажмите на поле **«Ответ автора»** по соответствующему комментарию. Чтобы добавить примечание, нажмите кнопку **«Действия»** рядом с комментарием и затем **«Добавить/редактировать примечания»**.



Главная / Редактор-рецензент / Комментарии по активному проекту (только мои главы)

**Комментарии**

Комментарий включает:  Ответ автора включает:

Фильтры:

Комментарий или ответ автора включает:  Категория комментария:

Рецензент:  Принадлежность рецензента:  Страна:

Глава:  Раздел:  Принятие:

Причина отклонения:  Включено в текст:  Попытка ответа:  Флаг:

Фильтр  
 Сбросить фильтр  
 Экспортировать в Excel

Действия	Примечания редактора-рецензента	Рецензент	Комментарий	Глава	Раздел	Категория комментария	Принадлежность рецензента	Страна рецензента	Ответ	Принятие	Причина отклонения	Включено в текст
Действия	Нет	Catalina Turcu	(This regar...	01	1.3	Дополнительные темы/вопросы	Самовыдвиженец	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	Еще нет ответа	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Действия	Нет	Catalina Turcu	1. example...	01	1.3	Общая структура	Самовыдвиженец	Соединенное	Еще	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Откроется всплывающее окно, в котором вы можете написать примечание и нажать кнопку «Сохранить».

**Добавить/редактировать примечания**

Примечание:

### Что такое категории комментариев и как они определяются?

Рецензентов просят указать категорию комментария в соответствии с руководством по категоризации, доступном в системе. Чтобы скачать руководство по категоризации комментариев, нажмите на иконку ? рядом с заголовком «Категория комментария» на любой странице комментариев (например, [здесь](#) или [здесь](#)):




Главная / Редактор-рецензент / Комментарии по активному проекту (только мои главы)

**Комментарии**

Комментарий включает:  Ответ автора включает:

Фильтры:

Комментарий или ответ автора включает:  Категория комментария:  

Рецензент:  Принадлежность рецензента:  Страна:

Глава:  Раздел:  Принятие:

Причина отклонения:  Включено в текст:  Попытка ответа:  Флаг:

Действия	Примечания редактора-рецензента	Рецензент	Комментарий	Глава	Раздел	Категория комментария	Принадлежность рецензента	Страна рецензента	Ответ	Принятие	Причина отклонения	Включены в текст
<a href="#">Действия</a>	Нет добавленных примечаний	Catalina Turcu	(This regar...	01.	1.3	Дополнительные темы/вопросы	Самовыдвиженец	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	Еще нет ответа			
<a href="#">Действия</a>	Нет	Catalina Turcu	1. example...	01.	1.3	Общая структура	Самовыдвиженец	Соединенное	Еще			

## Как изменить категорию комментария, выбранную рецензентом или автором(-ами)?

Нажмите вкладку «**Редактор-рецензент**» в верхней части любой страницы портала или иконку «**Редактор-рецензент**» на главной странице. Затем вас попросят войти в систему, используя имя пользователя и пароль, предоставленные секретариатом ГЭП.

**Войти**

Имя пользователя или адрес электронной почты

Пароль

Запомнить меня [забыл пароль?](#)

**Войти**




Norwegian Ministry of Climate and Environment


Часть данной работы реализована благодаря финансовой поддержке Правительства Норвегии.


Для получения технической поддержки обращайтесь: [georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int) или [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)


После входа в систему на странице редактора-рецензента нажмите «Комментарии по активному проекту (только мои главы)».


[Главная](#) / [Редактор-рецензент](#)


  
[First Draft](#)

  
[Final Draft](#)

  
[Комментарии по активному проекту \(только мои главы\)](#)

  
[Все комментарии к проектам \(в реальном времени\)](#)

  
[Все рецензенты доклада \(в реальном времени\)](#)

  
[Скачать все приложения к комментариям по проектам](#)

На следующей странице будут представлены все комментарии, добавленные по назначенным вам главам, только по рецензируемому проекту. Прокрутите вправо, чтобы просмотреть все данные по каждому комментарию. Чтобы изменить категорию комментария, нажмите кнопку «**Действия**» рядом с комментарием и затем «**Редактировать категорию комментария**».

[Главная](#) / [Редактор-рецензент](#) / [Комментарии по активному проекту \(только мои главы\)](#)

### Комментарии

Комментарий включает

Фильтры:

Комментарий или ответ автора включает

Ответ автора включает

Категория комментария

Выбрать

[Фильтр](#)

[Сбросить фильтр](#)

[Экспортировать в Excel](#)

Рецензент:

Принадлежность рецензента:

Страна:

Глава:

Раздел:

Принятие:

Причина отклонения:

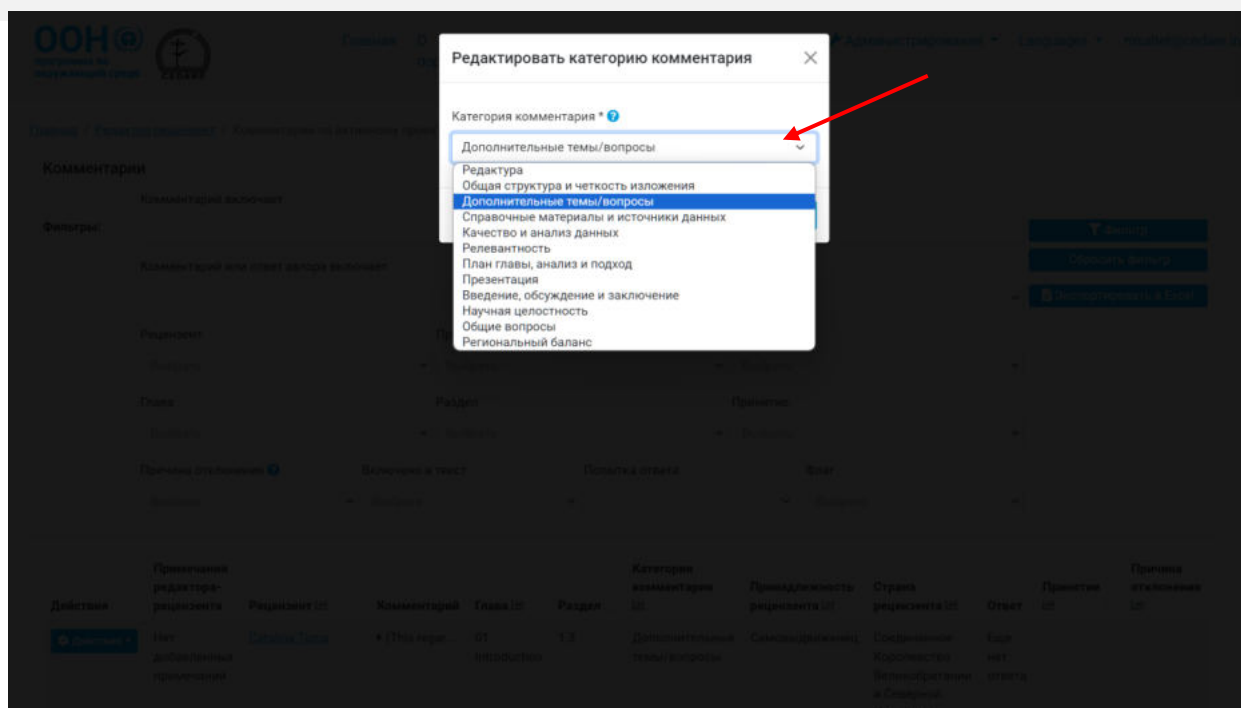
Включено в текст:

Попытка ответа:

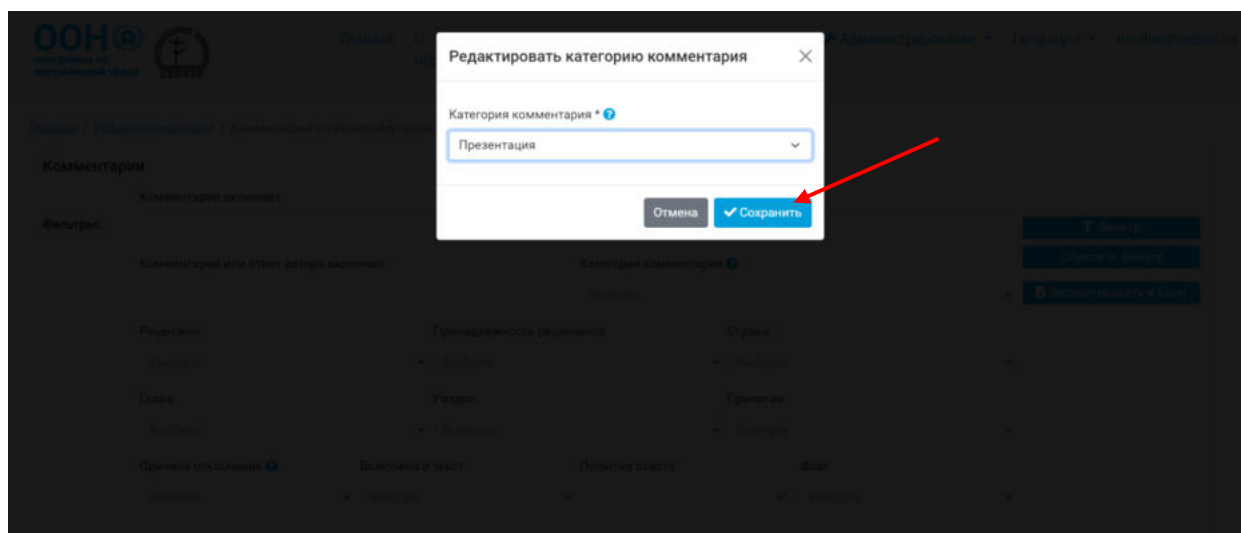
Флаг:

Действия	Примечания редактора-рецензента	Рецензент	Комментарий	Глава	Раздел	Категория комментария	Принадлежность рецензента	Страна рецензента	Ответ	Принятие	Причина отклонения	Включено в текст
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <a href="#">Действия</a> <ul style="list-style-type: none"> <li>Добавить/редактировать примечания</li> <li>Редактировать категорию комментария</li> </ul> </div>	Нет	Catalina Turcu	(This regar...	01.	1.3	Дополнительные темы/вопросы	Самовыдвиженец	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	Еще нет ответа			
<a href="#">Действия</a>	Нет	Catalina Turcu	1. example...	01.	1.3	Общая структура	Самовыдвиженец	Соединенное	Еще			

Откроется всплывающее окно, где вы сможете изменить категорию комментария. Откройте выпадающий список и выберите новую категорию.



Затем нажмите «Сохранить».



Комментарию будет присвоена новая категория, при этом история изменений будет сохранена в данных комментария.

Действия	Примечания редактора-рецензента	Рецензент	Комментарий	Глава	Раздел	Категория комментария	Принадлежность рецензента	Страна рецензента	Принятие	Причина отклонения
<a href="#">Действия</a> Нет добавленных примечаний		Catalina Turcu	(This rega...	01. Introduction	1.3	Дополнительные темы/вопросы	Самовыдвиженец	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	Еще нет ответа	

**Данные комментария:** (This regards Section 1.4 but there is no option available above)  
 References are made to 'conceptual' and 'methodological' approaches/ elements throughout, under different parts/ chapters of the report e.g. in this Chapter 2, Chapter 10 and Chapter 16 etc. Is there a place in the report where all of this is justified, brought together?

Со страницы: 15  
 По странице: 15  
 Со строки: 341  
 По строку: 342



Организация рецензента: University College London (UCL)  
 Тип организации рецензента: Научно-исследовательская деятельность

Журнал изменений категории комментария:  
 • С: Общая структура и четкость изложения До: Дополнительные темы/вопросы По: Автор По: 20.03.2024

Загруженные файлы: Нет загруженных файлов.

### Как просматривать данные комментариев по какому-либо проекту после окончания работы над ним?

После окончания работы над проектом нажмите вкладку «**Редактор-рецензент**» в верхней части любой страницы портала или иконку «**Редактор-рецензент**» на главной странице. Затем вас попросят войти в систему, используя имя пользователя и пароль, предоставленные секретариатом ГЭП.

[Главная](#)
[О портале](#)
[Рецензент](#)
[Автор](#)
[Редактор-рецензент](#)
[Модератор](#)
[Войти](#)
[Languages](#)


#### Войти

Имя пользователя или адрес электронной почты

Пароль

Запомнить меня
 [забыл пароль?](#)

[Войти](#)



Norwegian Ministry of Climate and Environment







Часть данной работы реализована благодаря финансовой поддержке Правительства Норвегии.

Для получения технической поддержки обращайтесь: [georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int) или [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)

Подготовлено Центром по окружающей среде и развитию для Арабского региона и Европы (СЕДАРЕ), 2022 г.

После входа в систему на странице редактора-рецензента нажмите номер проекта, данные которого хотите проанализировать.

[Главная](#) / [Редактор-рецензент](#)

 <a href="#">First Draft</a>	 <a href="#">Final Draft</a>	 <a href="#">Комментарии по активному проекту (только мои главы)</a>	 <a href="#">Все комментарии к проектам (в реальном времени)</a>	 <a href="#">Все рецензенты доклада (в реальном времени)</a>	 <a href="#">Скачать все приложения к комментариям по проектам</a>
--	--	--	--	--	--



Norwegian Ministry of Climate and Environment

Часть данной работы реализована благодаря финансовой поддержке Правительства Норвегии.

Для получения технической поддержки обращайтесь: [georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int) или [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)

Подготовлено Центром по окружающей среде и развитию для Арабского региона и Европы (СЕДАРЕ), 2022 г.

На следующей странице нажмите «**Комментарии**».

[Главная](#) / [Редактор-рецензент](#) / [First Draft](#)

 <a href="#">Проекты</a>	 <a href="#">Комментарии</a>	 <a href="#">First Draft (Рецензенты)</a>
--	--	---



Norwegian Ministry of Climate and Environment


Часть данной работы реализована благодаря финансовой поддержке Правительства Норвегии.

Для получения технической поддержки обращайтесь: [georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int) или [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)


Подготовлено Центром по окружающей среде и развитию для Арабского региона и Европы (СЕДАРЕ), 2022 г.

Вы можете просмотреть **информационные панели** с данными комментариев по этому проекту либо нажать «**Все комментарии**», чтобы получить доступ ко всем данным.

Главная / Редактор-рецензент / First Draft / Комментарии



[Информационная панель](#)



[Все комментарии](#)

На следующей странице будет таблица со всеми комментариями по проекту. Прокрутите вправо, чтобы просмотреть все данные по каждому комментарию. Можно сортировать комментарии по названию колонок со стрелочками и фильтровать их с помощью фильтров в верхней части страницы, включая фильтры поиска. После выбора необходимых фильтров нажмите **«Фильтр»** для отображения комментариев, отвечающих вашим критериям. Чтобы вернуться к просмотру всех комментариев, нажмите **«Сбросить фильтр»**. Для получения дополнительной информации нажмите на текст в колонке «Комментарий» и ниже появятся подробные данные. Чтобы просмотреть дополнительную информацию по ответу автора, нажмите на поле **«Ответ автора»** по соответствующему комментарию.

Главная / Редактор-рецензент / First Draft / Комментарии / Все комментарии

### Комментарии

**Фильтры:**

Комментарий включает:

Комментарий или ответ автора включает:

Рецензент:

Глава:

Причина отклонения:

Ответ автора включает:

Категория комментария:

Принадлежность рецензента:

Раздел:

Включено в текст:

Страна:

Принятие:

Попытка ответа:

Флаг:

[Фильтр](#)

[Сбросить фильтр](#)

[Экспортировать в Excel](#)

Рецензент	Комментарий	Глава	Раздел	Категория комментария	Принадлежность рецензента	Страна рецензента	Принятие	Причина отклонения	Включение в текст	Попытка ответа	Флаг
<a href="#">Ken Webster</a>	► This sectio... Disaggregated solutions pathway scenarios	19.	19.3	Релевантность	Самовыдвиженец	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	Еще нет ответа			✗	Н
<a href="#">Ken Webster</a>	► CCS or eve...	19.	19.3	Релевантность	Самовыдвиженец	Соединенное	Еще			✗	Н

## Как просмотреть данные рецензентов по какому-либо проекту после того, как авторы закончили отвечать на их комментарии?

После того как авторы закончили отвечать на комментарии по проекту, нажмите вкладку «Редактор-рецензент» в верхней части любой страницы портала или иконку «Редактор-рецензент» на главной странице. Затем вас попросят войти в систему, используя имя пользователя и пароль, предоставленные секретариатом ГЭП.

ООН программа по окружающей среде CEDARE

Главная О портале Рецензент Автор Редактор-рецензент Модератор Войти Languages

### Войти

Имя пользователя или адрес электронной почты

Пароль

Запомнить меня [забыл пароль?](#)

Войти

Norwegian Ministry of Climate and Environment

Часть данной работы реализована благодаря финансовой поддержке Правительства Норвегии.

Для получения технической поддержки обращайтесь: [georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int) или [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)

Подготовлено Центром по окружающей среде и развитию для Арабского региона и Европы (СЕДАРЕ), 2022 г.

После входа в систему на странице редактора-рецензента нажмите номер проекта, данные которого хотите проанализировать.

ООН программа по окружающей среде CEDARE

Главная О портале Рецензент Автор Редактор-рецензент Модератор Администрирование Languages msabet@cedare.int

Главная / Редактор-рецензент

First Draft Final Draft

[Комментарии по активному проекту \(только мои главы\)](#)

[Все комментарии к проектам \(в реальном времени\)](#)

[Все рецензенты доклада \(в реальном времени\)](#)

[Скачать все приложения к комментариям по проектам](#)

Norwegian Ministry of Climate and Environment

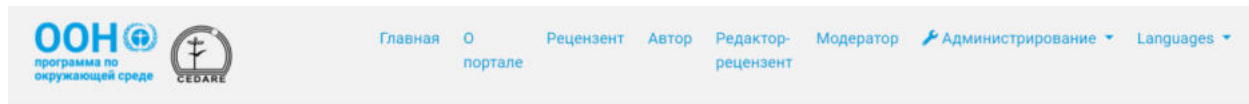
Часть данной работы реализована благодаря финансовой поддержке Правительства Норвегии.

Для получения технической поддержки обращайтесь: [georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int) или [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)

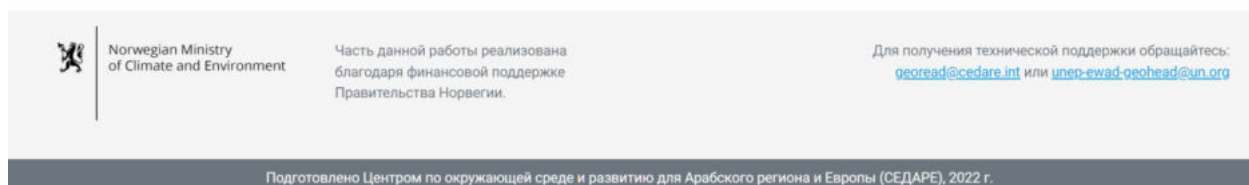
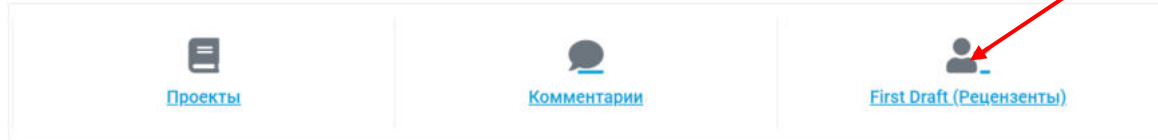
Подготовлено Центром по окружающей среде и развитию для Арабского региона и Европы (СЕДАРЕ), 2022 г.



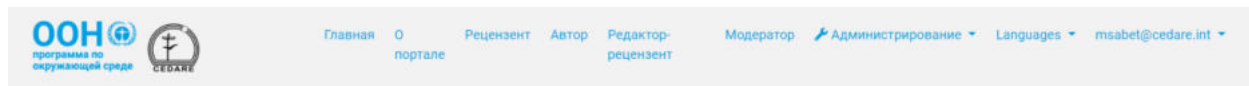
На следующей странице нажмите «Рецензенты».



Главная / Редактор-рецензент / First Draft



На следующей странице будет таблица со всеми рецензентами, которые оставляли комментарии по проекту. Прокрутите вправо, чтобы просмотреть все данные по каждому рецензенту. Можно сортировать список рецензентов по названию колонок со стрелочками и фильтровать их с помощью фильтров в верхней части страницы. После выбора необходимых фильтров нажмите «**Фильтр**» для отображения списка рецензентов, отвечающих вашим критериям. Чтобы вернуться к просмотру всех рецензентов, нажмите «**Сбросить фильтр**».



Главная / Редактор-рецензент / First Draft / First Draft Рецензенты

Рецензенты по докладу

Добавленные комментарии: [Выбрать] Предлагаемая роль: [Выбрать] Назначение: [Выбрать] **Фильтр** **Сбросить фильтр** **Экспортировать в Excel**

Пол: [Выбрать] Возраст: [Выбрать] Регион страны гражданства: [Выбрать]

Гражданство: [Выбрать] Страна проживания: [Выбрать]

Тип организации: [Выбрать] Высшая научная степень: [Выбрать] Региональная экспертиза: [Выбрать]

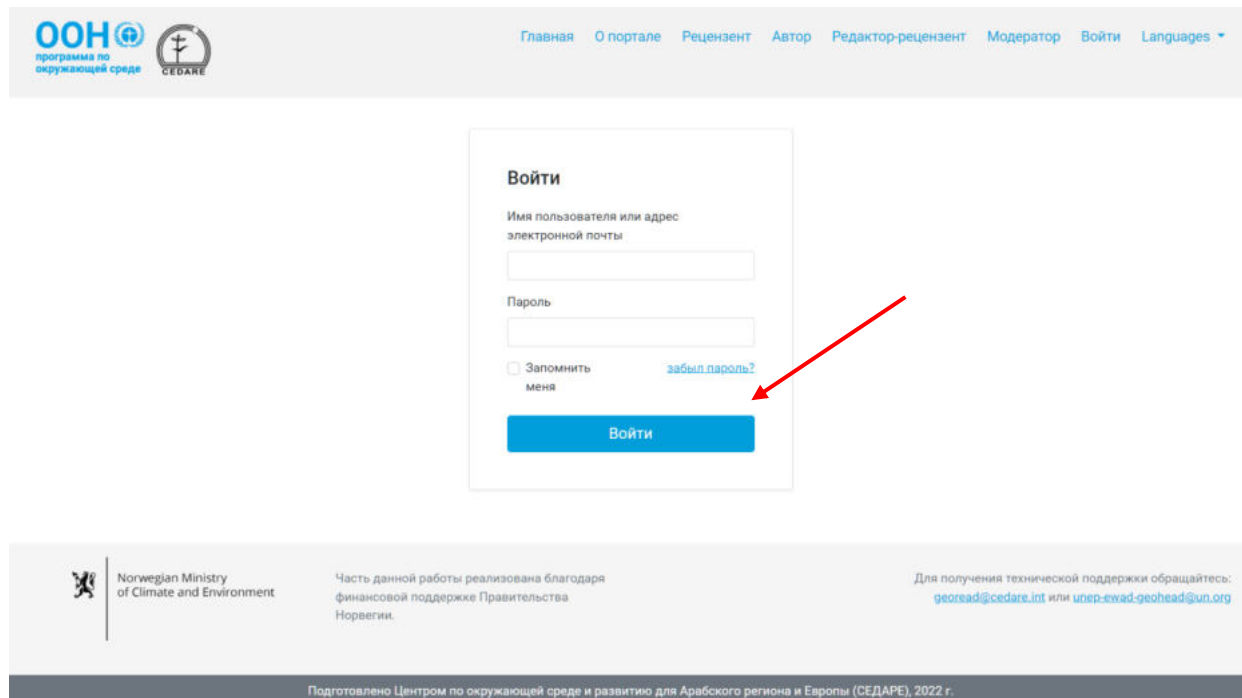
Область специализации: [Выбрать] Предыдущие роли по ГЭП: [Выбрать]

Добавленные комментарии	Обращение	Имя	Предлагаемая роль	Назначение	Пол	Возраст	Гражданство	Страна проживания	Род деятельности	Организация	Тип организации
✓ (7)	Prof	G.R. Asrar		Самовыдвиженец	Мужской	65+	Соединенные Штаты Америки	Соединенные Штаты Америки	Senior Scientist-Retired	Freelance	Фрилансер

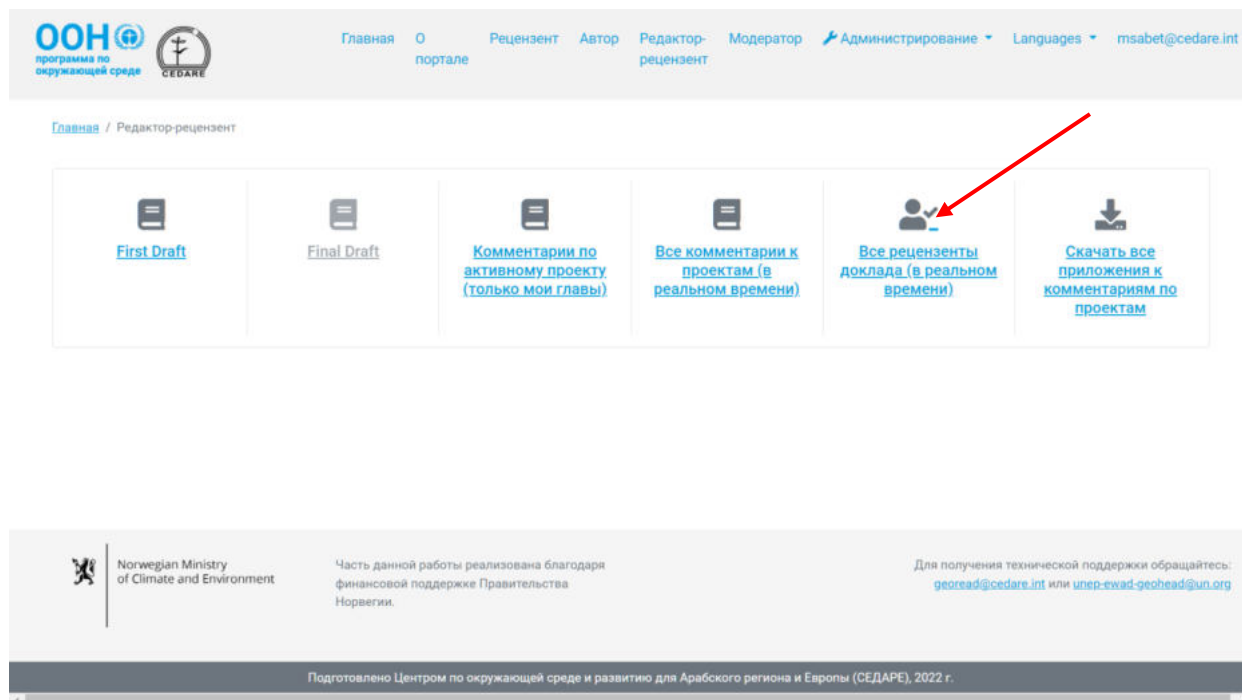


## Как просмотреть данные всех рецензентов по всем проектам в ходе активного цикла рецензирования или предоставления ответов?

Нажмите вкладку «Редактор-рецензент» в верхней части любой страницы портала или иконку «Редактор-рецензент» на главной странице. Затем вас попросят войти в систему, используя имя пользователя и пароль, предоставленные секретариатом ГЭП.



После входа в систему на странице редактора-рецензента нажмите «**Все рецензенты доклада (в реальном времени)**».



На следующей странице будет таблица со всеми рецензентами, которые оставляли комментарии по проекту. Прокрутите вправо, чтобы просмотреть все данные по каждому рецензенту. Можно сортировать рецензентов по названию колонок со стрелочками и фильтровать их с помощью фильтров в верхней части страницы. После выбора необходимых фильтров нажмите «**Фильтр**» для отображения рецензентов, отвечающих вашим критериям. Чтобы вернуться к просмотру всех рецензентов, нажмите «**Сбросить фильтр**».

### **Как просмотреть данные всех комментариев по всем проектам в ходе активного цикла рецензирования или предоставления ответов?**

Нажмите вкладку «**Редактор-рецензент**» в верхней части любой страницы портала или иконку «**Редактор-рецензент**» на главной странице. Затем вас попросят войти в систему, используя имя пользователя и пароль, предоставленные секретариатом ГЭП.

### Войти

Имя пользователя или адрес электронной почты

Пароль

Запомнить меня [забыл пароль?](#)

[Войти](#)



Norwegian Ministry of Climate and Environment

Часть данной работы реализована благодаря финансовой поддержке Правительства Норвегии.

Для получения технической поддержки обращайтесь: [georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int) или [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)


Подготовлено Центром по окружающей среде и развитию для Арабского региона и Европы (СЕДАРЕ), 2022 г.

После входа в систему на странице редактора-рецензента нажмите «**Все комментарии к проектам (в реальном времени)**». Выполните шаги **выше**, чтобы просмотреть, отфильтровать или отсортировать комментарии на странице.


### *Как использовать систему для проведения количественного анализа и создания таблиц и графиков для отчета редактора-рецензента?*

Сначала перейдите на [Страницу комментариев](#) по проекту, данные которого хотите проанализировать. На этой странице вы сможете просмотреть **информационные панели** с готовым анализом данных комментариев по проекту либо перейти ко **всем комментариям** и подготовить свой анализ.

[Главная](#) / [Редактор-рецензент](#) / [First Draft](#) / [Комментарии](#)



[Информационная панель](#)



[Все комментарии](#)



Norwegian Ministry of Climate and Environment

Часть данной работы реализована благодаря финансовой поддержке Правительства Норвегии.

Для получения технической поддержки обращайтесь: [georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int) или [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)

Подготовлено Центром по окружающей среде и развитию для Арабского региона и Европы (СЕДАРЕ), 2022 г.

Нажмите «**Все комментарии**», чтобы просмотреть таблицу со всеми комментариями по проекту. Прокрутите вправо, чтобы просмотреть все данные по каждому комментарию.

Можно сортировать комментарии по названию колонок со стрелочками и фильтровать их с помощью фильтров в верхней части страницы, включая фильтры поиска. После выбора необходимых фильтров нажмите «**Фильтр**» для отображения комментариев, отвечающих вашим критериям. Чтобы вернуться к просмотру всех комментариев, нажмите «**Сбросить фильтр**». Для получения дополнительной информации нажмите на текст в колонке «Комментарий» и ниже появятся подробные данные. Чтобы просмотреть дополнительную информацию по ответу автора, нажмите на поле «**Ответ автора**» по соответствующему комментарию.

Скриншот интерфейса портала CEDARE. В верхней части страницы расположены меню и логотипы. В центре — панель фильтров с полями для поиска и выбора параметров. В нижней части — таблица с данными комментариев.

Рецензент	Комментарий	Глава	Раздел	Категория комментария	Принадлежность рецензента	Страна рецензента	Ответ	Принятие	Причина отклонения	Включение в текст	Попытка ответа	Флаг	Пр
Ken Webster	► This sectio...	19. Disaggregated solutions pathway scenarios	19.3	Релевантность	Самовыдвиженец	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	Еще нет ответа				✗		Н
Ken Webster	► CCS or eve...	19.	19.3	Релевантность	Самовыдвиженец	Соединенное	Еще				✗		Н

При просмотре всех комментариев, а также при фильтрации комментариев по одному или нескольким критериям, можно нажать иконку графика в заголовке любой колонки анализируемых данных, чтобы сгенерировать собственную таблицу или график.

**Комментарии**

Комментарий включает:  Ответ автора включает:  Фильтр

Комментарий или ответ автора включает:  Категория комментария:  Сбросить фильтр

Рецензент:  Принадлежность рецензента:  Страна:  Экспортировать в Excel

Глава:  Раздел:  Принятие:

Причина отклонения:  Включено в текст:  Попытка ответа:  Флаг:

Рецензент	Комментарий	Глава	Раздел	Категория комментария	Принадлежность рецензента	Страна рецензента	Ответ	Принятие	Причина отклонения	Включение в текст	Попытка ответа	Флаг	Пр
Ken Webster	This sectio...	19. Disaggregated solutions pathway scenarios	19.3	Релевантность	Самовыдвиженец	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	Еще нет ответа				✗		Н
Ken Webster	CCS or eve...	19.	19.3	Релевантность	Самовыдвиженец	Соединенное	Еще				✗		Н

После нажатия на иконку **графика** откроется всплывающее окно с запрашиваемыми данными с указанием применимых фильтров (если таковые имеются). Обратите внимание, что можно проводить анализ с использованием любого количества критериев, в том числе с помощью функции поиска комментариев. При этом на графике будут указаны примененные фильтры.

Категоризация комментариев

Примененные фильтры: Глава: 01. Introduction


Категория комментария	Кол-во комментариев	Процент
Дополнительные темы/вопросы	8	10,67 %
Общая структура и четкость изложения	13	17,33 %
Общие вопросы	34	45,33 %
Введение, обсуждение и заключение	3	4 %
Редактура	9	12 %
Релевантность	3	4 %
План главы, анализ и подход	2	2,67 %
Научная целостность	2	2,67 %
Справочные материалы и источники данных	1	1,33 %
<b>Всего комментариев:</b>	<b>75</b>	

Закреть


При желании вы можете сделать снимок таблицы или скопировать и вставить ее в свой отчет редактора-рецензента. Аналогичный анализ доступен на странице **Комментарии по активному проекту**.

Кроме того, вы можете перейти к **информационным панелям** на предыдущей странице.

Главная / Редактор-рецензент / First Draft / Комментарии



[Информационная панель](#)



[Все комментарии](#)



Norwegian Ministry of Climate and Environment

Часть данной работы реализована благодаря финансовой поддержке Правительства Норвегии.

Для получения технической поддержки обращайтесь: [georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int) или [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)

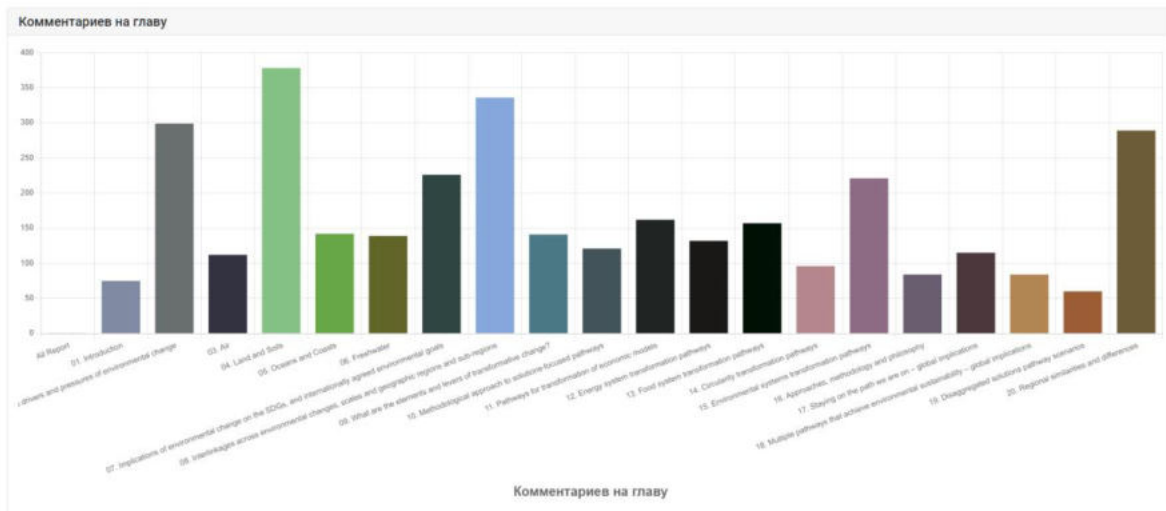
Подготовлено Центром по окружающей среде и развитию для Арабского региона и Европы (СЕДАРЕ), 2022 г.

На этой странице вы можете просмотреть общие аналитические данные, которые также можно при желании скопировать и вставить в свой отчет.

Главная / Редактор-рецензент / First Draft / Комментарии / Информационная панель

Фильтровать по стране рецензентов:

Выбор:  Фильтр Сбросить фильтры





### Как найти комментарии по определенным вопросам/темам?

В системе предусмотрен поиск комментариев и/или ответов автора по определенным вопросам и темам. Нажмите вкладку «**Редактор-рецензент**» в верхней части любой страницы портала или иконку «**Редактор-рецензент**» на главной странице. Затем вас попросят войти в систему, используя имя пользователя и пароль, предоставленные секретариатом ГЭП.

[Главная](#)
[О портале](#)
[Рецензент](#)
[Автор](#)
[Редактор-рецензент](#)
[Модератор](#)
[Войти](#)
[Languages](#)

**Войти**

Имя пользователя или адрес электронной почты

Пароль

Запомнить меня [забыл пароль?](#)

Войти

Norwegian Ministry of Climate and Environment

Часть данной работы реализована благодаря финансовой поддержке Правительства Норвегии.

Для получения технической поддержки обращайтесь: [georead@cedare.int](mailto:georead@cedare.int) или [unep-ewad-geohead@un.org](mailto:unep-ewad-geohead@un.org)

Подготовлено Центром по окружающей среде и развитию для Арабского региона и Европы (СЕДАРЕ), 2022 г.




После входа в систему на странице редактора-рецензента нажмите номер проекта, комментарии по которому вы хотите найти (вы можете выполнить аналогичные шаги на странице [Комментарии по активному проекту](#)).

На следующей странице нажмите «Комментарии».




Затем нажмите «**Все комментарии**».

[Главная](#) / [Редактор-рецензент](#) / [First Draft](#) / [Комментарии](#)



[Информационная панель](#)



[Все комментарии](#)

На следующей странице будет таблица со всеми комментариями по проекту. Прокрутите вправо, чтобы просмотреть все данные по каждому комментарию. Используйте поля поиска в верхней части страницы отдельно или в сочетании с фильтрами для поиска в тексте комментариев и/или ответов авторов по ключевым словам или фразам. Нажмите «**Фильтр**», чтобы перейти к результатам поиска, или «**Сбросить фильтр**», чтобы показать все комментарии.

[Главная](#) / [Редактор-рецензент](#) / [First Draft](#) / [Комментарии](#) / [Все комментарии](#)

### Комментарии

**Фильтры:**

Комментарий включает:

Комментарий или ответ автора включает:

Рецензент:

Глава:

Причина отклонения:

Ответ автора включает:

Категория комментария:

Принадлежность рецензента:

Раздел:

Включено в текст:

[Фильтр](#)

[Сбросить фильтр](#)

[Экспортировать в Excel](#)

Рецензент	Комментарий	Глава	Раздел	Категория комментария	Принадлежность рецензента	Страна рецензента	Ответ	Принятие	Причина отклонения	Включение в текст	Попытка ответа	Флаг	Пр
<a href="#">Ken Webster</a>	► This sectio...	19. Disaggregated solutions pathway scenarios	19.3	Релевантность	Самовыдвиженец	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	Еще нет ответа				✗		Н
<a href="#">Ken Webster</a>	► CCS or eve...	19.	19.3	Релевантность	Самовыдвиженец	Соединенное	Еще				✗		Н

## Как получить дополнительную информацию о рецензенте, оставившем тот или иной комментарий?

Чтобы получить дополнительную информацию о рецензенте, оставившем комментарий, нажмите на его/ее имя в соответствующем комментарии.

The screenshot shows the 'Комментарии' (Comments) section of the UNEP CEDARE portal. At the top, there are navigation links: Главная, О портале, Рецензент, Автор, Редактор-рецензент, Модератор, and Администрирование. Below the navigation is a breadcrumb trail: Главная / Редактор-рецензент / Комментарии по активному проекту (только мои главы). The main area contains a filter panel with various dropdown menus for filtering comments by reviewer, category, and other criteria. A red arrow points to the name 'Martha Stokes' in the 'Рецензент' column of the comment list.

Действия	Примечания редактора-рецензента	Рецензент	Комментарий	Глава	Раздел	Категория комментария	Принадлежность рецензента	Страна рецензента	Ответ	Принятие	Причина отклонения	Включение в текст
Действия	Нет добавленных примечаний	Martha Stokes	The first s...	01. Introduction	1.1	Редактура	Самовыдвиженец	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	Еще нет ответа			
Действия	Нет	Martha Stokes	Do we wal...	01.	1.1	Дополнительные	Самовыдвиженец	Соединенное	Еще			

Откроется всплывающее окно с полной информацией заявки рецензента.

The screenshot shows the profile page for Martha Stokes. The page is divided into two columns of information. The left column contains personal details, and the right column contains professional details.

Обращение	Назначение
Miss	Самовыдвиженец
Гражданство	Пол
Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	Женский
Возраст	Страна проживания
18-30	Кения
Род деятельности	
GEO Secretariat, Assessment Specialist	
Организация	
UNEP	
Тип организации	
Структура ООН	
Высшая научная степень	
Название степени	
Региональная экспертиза Восточной Африки, Западная Европа	
Области специализации	
Изменение поведения, Биоразнообразие, Утрата биоразнообразия и природы, Социальные последствия вариантов решений	
Список публикаций	
Email	
martha.stokes@un.org	

## Как сохранить на компьютер копию всех или отдельных комментариев?

Выполните шаги [выше](#), чтобы перейти к комментариям, которые хотите сохранить на свой компьютер, и нажмите «**Экспортировать в Excel**».

Рецензент	Комментарий	Глава	Раздел	Категория комментария	Принадлежность рецензента	Страна рецензента	Ответ	Принятие	Причина отклонения	Включение в текст	Попытка ответа	Флаг	П
Ken Webster	► This sectio...	19. Disaggregated solutions pathway scenarios	19.3	Релевантность	Самовыдвиженец	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	Еще нет ответа				✗		Н
Ken Webster	► CCS or eve...	19.	19.3	Релевантность	Самовыдвиженец	Соединенное	Еще				✗		Н

Если загрузка не начнется автоматически, возможно у вас включена блокировка всплывающих окон в браузере. Проверьте, что функция всплывающих окон не заблокирована для веб-сайта, и попробуйте снова. Затем вас попросят выбрать папку, куда вы хотите сохранить excel-файл.

## Как проверить ответы авторов по комментариям к главам, по которым я назначен редактором-рецензентом?

После завершения работы над проектом окончательная версия ответов авторов появится на [странице комментариев по каждому проекту](#):

Главная / Редактор-рецензент / First Draft / Комментарии / Все комментарии

### Комментарии

Комментарий включает:  Ответ автора включает:  [Фильтр](#)

Комментарий или ответ автора включает:  Категория комментария:  [Сбросить фильтр](#)

Рецензент:  Принадлежность рецензента:  Страна:  [Экспортировать в Excel](#)

Глава:  Раздел:  Принятие:

Причина отклонения:  Включено в текст:  Попытка ответа:  Флаг:

Рецензент	Комментарий	Глава	Раздел	Категория комментария	Принадлежность рецензента	Страна рецензента	Ответ	Принятие	Причина отклонения	Включено в текст	Попытка ответа	Флаг	Примечания редактора-рецензента	Примечания по доработкам автора
<a href="#">Ken Webster</a>	• This sectio...	19. Disaggregated solutions pathway scenarios	19.3	Релевантность	Самовыдвиженец	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	Еще нет ответа				✗	⚑	Нет добавленных примечаний	Нет добавленно примечаний
<a href="#">Ken Webster</a>	• CCS or eve...	19. Disaggregated solutions pathway scenarios	19.3	Релевантность	Самовыдвиженец	Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	Еще нет ответа				✗	⚑	Нет добавленных примечаний	Нет добавленно примечаний

