

المرجع: UNEP/Executive/2022

تهدي الأمانة العامة للأمم المتحدة تحياتها إلى جميع البعثات الدائمة لدى مكاتب الأمم المتحدة في نيويورك وجنيف ونيروبي وفيينا، وإدارات الأمم المتحدة وهيئاتها، ووكالاتها المتخصصة، والمنظمات الحكومية الدولية والمنظمات الأخرى، وتتشرف بطلب تسمية مرشحين لمنصب نائب المدير التنفيذي بدرجة أمين عام مساعد. وهذا المنصب مقره في نيروبي (كينيا).

ونائب المدير التنفيذي عضو في فريق القيادة العالمية التابع للأمين العام، وعلى هذا النحو، فهو بمثابة نموذج يحتذى به لقيم الأمم المتحدة (الشمول والنزاهة والتواضع والإنسانية) وإطار السلوك (التواصل والتعاون؛ والتحليل والتخطيط؛ وتحقيق نتائج ذات أثر إيجابي؛ والتعلم والتطور؛ والتكيف والابتكار) والسلوكيات المرغوبة لإطار قيادة منظومة الأمم المتحدة.

وترحب الأمانة العامة بالترشيحات لاستكمال عملية البحث التي يقوم بها الأمين العام ومشاوراته، وترحب على وجه الخصوص بتعيين مرشحات.

الخلفية

يعمل برنامج الأمم المتحدة للبيئة، بصفته السلطة البيئية العالمية الرائدة ضمن منظومة الأمم المتحدة، على تعزيز البُعد البيئي للتنمية المستدامة ويعمل بصفته المدافع الرسمي عن البيئة العالمية.

ويجب تقديم الترشيحات من خلال الموقع الشبكي التالي:

<https://www.un.org/sg/en/vacancies/index.shtml> بحلول ٢٣ مارس ٢٠٢٢.

ويُطلب إلى الحكومة المُرشحة أيضاً أن تشهد بأنها ليست على علم بوجود أي ادعاءات ضد المرشحين الذين تسميهم تفيد بأنهم شاركوا، عن طريق الفعل أو الامتناع عن الفعل، في ارتكاب أي أعمال ترقى إلى انتهاك للقانون الدولي لحقوق الإنسان أو القانون الدولي الإنساني.

وستُعامل جميع الترشيحات بأقصى درجات السرية وسيتم الاتصال بالمرشحين المدرجين في القائمة المختصرة مباشرة للخضوع لعملية تقييم وتحقق عن طريق الرجوع إلى الأشخاص المرجعيين وتحقق من خلفية المرشحين، بما في ذلك فحص سجل حقوق الإنسان وتضارب المصالح.

الواجبات والمسؤوليات

يعمل نائب المدير التنفيذي تحت إشراف المدير التنفيذي لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة ووكيل الأمين العام للأمم المتحدة ويؤدي دوراً رئيسياً في قيادة السياسات والإدارة لتنفيذ ولاية برنامج الأمم المتحدة للبيئة. ومرفق طيه مسؤوليات ومتطلبات هذا المنصب.

ويتوفر مزيد من المعلومات عن برنامج الأمم المتحدة للبيئة على الموقع الشبكي التالي: <https://www.unep.org>

المهارات والخبرات

يبحث الأمين العام عن فرد يتمتع بما يلي:

- خبرة مثبتة في مجال البيئة؛
- يجب أن يكون المرشح قائداً ومديراً قوياً يتمتع بمهارات متطورة للغاية في مجالي الدبلوماسية والسياسات العامة، بما في ذلك خبرة إدارية عليا على المستوى الدولي؛
- يجب أن يكون لدى المرشحين سجل حافل في إدارة المنظمات والبرامج المعقدة، ووضع استراتيجيات للمنظمات وتطوير المنظمات، بما في ذلك الإدارة القائمة على النتائج؛
- رؤية وخبرة مثبتان في تنفيذ إصلاح مكان العمل وإدارة التغيير؛
- خبرة في إشراك الدول الأعضاء وأصحاب المصلحة فضلاً عن بناء التحالفات؛
- مهارات استثنائية في التحدث أمام الجمهور؛
- مهارات مثبتة في احترام التنوع والتشاور والمشاركة؛
- مهارات مثبتة في الدبلوماسية والحساسية الثقافية ومهارات التفاوض؛
- نزاهة شخصية ومهنية لا تشوبها شائبة؛
- خبرة في تناول مسائل السلامة والأمن المعقدة، بما في ذلك إدارة الكوارث/الأزمات وفي إدارة الإدارات الكبيرة والمعقدة والمنتشرة جغرافياً؛
- معرفة بسياسات الأمم المتحدة وإجراءات وعمليات الأمانة العامة.

اللغات

اللغتان الإنكليزية والفرنسية هما لغتا العمل الرسميتان للأمم المتحدة. وبالنسبة لهذا المنصب، مطلوب إتقان اللغة الإنكليزية، والتمتع بمهارات صياغة ومحادثة ممتازة. وتعتبر معرفة لغة رسمية ثانية للأمم المتحدة ميزة.

فحص حقوق الإنسان

وفقاً لسياسة تسمية المرشحين، ترغب الأمانة العامة في أن توضح أنه من مسؤولية الحكومة المرشحة التأكد من أنه لم تجر إدانة أي مرشح تسميه أو أنه لا يخضع حالياً للتحقيق أو المحاكمة بسبب أي جريمة أو أي انتهاك للقانون الدولي لحقوق الإنسان أو القانون الدولي الإنساني. وفي حالة المرشحين الذين تم التحقيق معهم أو اتهامهم أو مقاضاتهم بسبب أي جريمة جنائية ولكن لم تجر إدانتهم، يُطلب إلى الحكومة المرشحة تقديم معلومات بشأن التحقيق (التحقيقات) أو الملاحظات القضائية المعنية. ويُطلب إلى الحكومة المرشحة أيضاً أن تشهد بأنها ليست على علم بأي ادعاء ضد المرشحين الذين تسميهم تفيد بأنهم شاركوا، عن طريق الفعل أو الامتناع عن الفعل، في ارتكاب أي أعمال ترقى إلى انتهاك للقانون الدولي لحقوق الإنسان أو القانون الدولي الإنساني

وسُيطلب إلى الأفراد الذين ترشحهم الدول الأعضاء أو الذين يسعون للعمل لدى الأمم المتحدة بأي صفة فردية، إذا كانوا مدرجين في القائمة المختصرة، إكمال شهادة ذاتية تفيد بأنهم لم يرتكبوا أي جريمة جنائية أو أدينوا بها أو تمت مقاضاتهم بسببها ولم يتورطوا، عن طريق الفعل أو الامتناع عن الفعل، في ارتكاب أي انتهاك للقانون الدولي لحقوق الإنسان أو القانون الدولي الإنساني.

فحص تضارب المصالح

يُتوقع من جميع موظفي الأمم المتحدة الالتزام بأعلى معايير الكفاءة والمهارة والنزاهة. ويتحمل كبار القادة على وجه الخصوص مسؤولية العمل كنماذج يحتذى بها في دعم المعايير الأخلاقية للمؤسسة.

ويحدث تضارب المصالح عندما تتداخل المصالح الشخصية للموظف، عن طريق الفعل أو الامتناع عن الفعل، مع أداء واجباته ومسؤولياته الرسمية، أو تشكك في نزاهته واستقلالته وحياده. وقد تنشأ مخاطر تضارب المصالح من عمل الموظف في وظيفة أو مهنة خارجية (خارج الأمم المتحدة)؛ أو الأنشطة الخارجية، بما في ذلك الأنشطة السياسية؛ أو قبول الهدايا أو التكريات أو الجوائز أو جمائل أو المكافآت من مصادر خارجية (غير تابعة للأمم المتحدة)؛ أو الاستثمار الشخصي. وعلى وجه الخصوص، لا يجوز للموظف أن يقبل أي تكريم أو وسام أو جميل أو هدية أو مكافأة من أية حكومة (البند 1-2 (ي) من النظام الأساسي لموظفي الأمم المتحدة).

وفي حالة ظهور تضارب حقيقي أو متصور في المصالح، يجب على كبار القادة الإفصاح عن ذلك للمؤسسة دون تأخير. ومن أجل تجنب الأثر الحقيقي أو المتصور للأسرة أو المعاملة التفضيلية وتضارب المصالح الذي قد ينشأ عن مثل هذه الحالات، ينص النظام الإداري لموظفي الأمم المتحدة على أنه "لا يجوز توظيف من كان أباً أو أمّاً أو ابناً أو بنتاً أو أخاً أو أختاً لموظف" (القاعدة 4-7 (أ)).

وسُيطلب أيضاً إلى الأفراد المدرجين في القائمة المختصرة إكمال إعلان المصالح قبل التعيين في المناصب العليا لتحديد تضارب المصالح المحتمل الذي قد ينشأ، ومنع الحالات التي قد تتعارض فيها المصالح الشخصية أو يبدو أنها تتعارض مع مصالح الأمم المتحدة، في حالة تعيين الفرد في هذا المنصب وإدارتها بشكل استباقي، قدر الإمكان وفي الوقت المناسب.

وتغتتم الأمانة العامة للأمم المتحدة هذه الفرصة لتجدد للبعثات الدائمة للدول الأعضاء والدول غير الأعضاء لدى الأمم المتحدة أسمى آيات التقدير والاحترام.

نيروبي، 28 كانون الثاني/يناير 2022

المكتب التنفيذي

المسمى الوظيفي والمستوى: نائب المدير التنفيذي، الأمين العام المساعد

مركز العمل: نيروبي، كينيا

الوحدة التنظيمية: برنامج الأمم المتحدة للبيئة

تمهيد:

يعمل برنامج الأمم المتحدة للبيئة، بصفته السلطة البيئية العالمية الرائدة ضمن منظومة الأمم المتحدة، على تعزيز البُعد البيئي للتنمية المستدامة ويعمل بصفته المدافع الرسمي عن البيئة.

ويكون نائب المدير التنفيذي، الأمين العام المساعد في برنامج الأمم المتحدة للبيئة، مسؤولاً أمام وكيل الأمين العام والمدير التنفيذي لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة.

وفي إطار السلطة المفوضة له وتحت الإشراف المباشر للمدير التنفيذي لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة، يدير الأمين العام المساعد التنفيذ اليومي لبرنامج العمل المعهود به إلى وكيل الأمين العام لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة. ويقدم الأمين العام المساعد الدعم إلى وكيل الأمين العام بصفته نائباً له، في النطاق الكامل لمسؤولياته المعقدة والواسعة النطاق على نطاق المنظومة. وبهذه الصفة، وبالتنسيق الوثيق مع وكيل الأمين العام وبتوجيه منه، يساعد الأمين العام المساعد في الإدارة العامة لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة عن طريق:

- دعم وكيل الأمين العام في النطاق الكامل لمسؤولياته، بما في ذلك عن طريق إدارة التنفيذ اليومي لبرنامج عمل برنامج الأمم المتحدة للبيئة، وتنسيق عمل مختلف الشعب والمكاتب في المقر وفي الميدان، والإشراف على إعداد التقارير المقدمة إلى الهيئات الحكومية الدولية؛
- تقديم المشورة إلى المدير التنفيذي ومساعدته بشأن المسائل الموضوعية المتعلقة بالبيئة وإدماج البُعد البيئي في التنمية المستدامة، والتخطيط الاستراتيجي، وتعبئة الموارد، والإصلاح وتطوير أدوات الإدارة لتعزيز أداء المنظمة؛
- تأدية دور نشط في تيسير المشاورات مع الدول الأعضاء، بما في ذلك العمل بشكل وثيق معها ومع الشركاء الآخرين بشأن التحضير لجمعيات الأمم المتحدة للبيئة؛
- الاضطلاع بالمهام الخاصة التي قد يكلفه بها المدير التنفيذي وتولي المسؤولية الشاملة عن أداء برنامج الأمم المتحدة للبيئة عندما لا يكون المدير التنفيذي متاحاً.

ينطوي العمل على تفاعل متكرر مع ما يلي: تتطلب واجبات الأمين العام المساعد تفاعلاً متكرراً مع الإدارة العليا لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة ورؤساء أمانات الاتفاقات البيئية المتعددة الأطراف، وكذلك مع كبار الموظفين داخل منظومة الأمم المتحدة، وممثلي الحكومات، والمنظمات غير الحكومية، والقطاع الخاص، وكذلك رؤساء وأعضاء الهيئات الحكومية الدولية.

النتائج المتوقعة: التنفيذ الناجح لبرنامج عمل برنامج الأمم المتحدة للبيئة واستراتيجيته المتوسطة الأجل، وتنظيم جمعية الأمم المتحدة للبيئة، وعمليات الإصلاح، وإدارة الشراكات في المجال البيئي مع المنظمات الوطنية ومؤسسات الأمم المتحدة والمنظمات غير التابعة للأمم المتحدة. وإدارة الشعب التقنية والمكاتب الإقليمية لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة والإشراف عليها بشكل فعال، ووضع إطار متماسك لتوجيه تنفيذ البرامج. وقيادة عملية تطوير البرامج المبتكرة ذات الأثر الكبير على الفعالية الشاملة للأمم المتحدة. وتولي القيادة الفكرية والمهنية للاستراتيجية الشاملة والجودة والتنفيذ والنتائج.

الكفاءات:

المهنية: لديه معرفة الخبراء في مجال البيئة؛ والحكم السياسي السليم؛ ولديه معرفة ممتازة بالولايات والسياسات والمبادئ التوجيهية المؤسسية، وكذلك بالتطوير المؤسسي وبناء القدرات. ويمتلك مهارات ممتازة في مجال التفاوض. ولديه معرفة بمجال العمل الموضوعي بشكل عام وبالمجالات المحددة التي يجري الإشراف عليها. ويُظهر القدرة على إنتاج التقارير والوثائق المتعلقة بالمسائل التقنية واستعراض وتحرير أعمال الآخرين. ويُظهر القدرة على تطبيق قواعد الأمم المتحدة ولوائحها وسياساتها ومبادئها التوجيهية في مواقف العمل. ويُظهر الفخر بالعمل والإنجازات؛ ويُظهر الكفاءة المهنية وإتقان الموضوع؛ وتُحفزه الاهتمامات المهنية وليس الشخصية؛ ويُظهر المثابرة عند مواجهة المشاكل أو التحديات الصعبة؛ ويظل هادئاً في المواقف العصيبة.

القيادة: لديه مهارات قيادية فكرية ومهنية قوية. ويمتلك القدرة على تحويل الولايات السياسية والمتطلبات والرؤية إلى عمل إداري. ويُظهر المرونة المفاهيمية للتكيف مع البيئات المتغيرة. ويُقدم على المخاطرة للنهوض بتنفيذ التعزيزات البيئية. ويُعجى الدعم الفعال من داخل برنامج الأمم المتحدة للبيئة وخارجه، بما في ذلك بناء شراكات قوية. ولديه قدرة مثبتة على دمج المنظور الجنساني في العمل الموضوعي. ويلتزم بهدف تحقيق توازن بين الجنسين في التوظيف.

الرؤية: يحدد المسائل الاستراتيجية والفرص والمخاطر. وينقل الروابط بين استراتيجية المنظمة وأهداف المكتب بوضوح. ويولد وينقل التوجه التنظيمي الواسع والمقنع، ويُلهم الآخرين لاتباع نفس التوجه، وينقل الحماس بشأن الإمكانيات المستقبلية.

الحكم/صنع القرار: يتمتع بحكم قوي وموثوق وناضج ومهارات صنع القرار مع القدرة على اتخاذ قرارات صعبة تحت الضغط؛ ويحدد المسائل الرئيسية في المواقف المعقدة ويصل إلى صلب المشكلة بسرعة؛ ويتحقق من الافتراضات مقابل الوقائع.

إدارة الأداء: لديه القدرة على اتخاذ قرارات في الوقت المناسب، وتحديد الأولويات، وتدريب وإرشاد وتحفيز وتنمية الموظفين، وتشجيع الأداء الجيد؛ ويفوض المسؤولية ويوضح التوقعات ويمنح الموظفين الاستقلالية في مجالات مهمة من عملهم؛ ويشجع الآخرين على تحديد أهداف صعبة؛ ويُحِمّل الآخرين المسؤولية عن تحقيق النتائج المتعلقة بمجال مسؤوليتهم.

النزاهة: يقاوم الضغط السياسي غير المبرر في صنع القرار؛ ولا يسيء استخدام السلطة أو الصلاحيات؛ ويتخذ إجراءات فورية في حالة السلوك غير المهني أو غير الأخلاقي.

التوجه نحو العملاء: يعتبر جميع أولئك الذين تُقدم الخدمات إليهم عملاء ويسعى إلى رؤية الأمور من وجهة نظر العملاء؛ ويؤسس شراكات مثمرة مع العملاء ويحافظ عليها من خلال اكتساب ثقتهم واحترامهم، ويحدد احتياجات العملاء ويطباقها مع الحلول المناسبة، ويرصد التطور الجاري داخل بيئة العملاء وخارجها للبقاء على علم بالأوضاع وتوقع المشاكل، ويُبقي العملاء على علم بالتقدم أو الانتكاسات في المشاريع، وفي المواعيد الزمنية لتقديم المنتجات أو الخدمات إلى العملاء.

تعميم مراعاة المنظور الجنساني: يوفر القيادة ويتحمل المسؤولية عن دمج المنظور الجنساني في العمل الموضوعي ويكفل المشاركة المتساوية للمرأة والرجل في جميع مجالات العمل؛ ويُثبت معرفة بالاستراتيجيات والتزاماً بهدف تحقيق التوازن بين الجنسين في التوظيف وتهيئة بيئة عمل مراعية للمنظور الجنساني تولي اهتماماً بمسائل العمل/الحياة.

المؤهلات:

التعليم: درجة جامعية متقدمة (درجة الماجستير أو ما يعادلها) في مجال العلوم البيئية والاجتماعية، و/أو الإدارة، و/أو القانون، و/أو العلاقات الدولية، و/أو الإدارة العامة و/أو العلوم السياسية.

الخبرة:

- خبرة واسعة على مستوى الإدارة العليا في مجال التنمية المستدامة، بما في ذلك خبرة كبيرة على المستوى الدولي؛
- خبرة مثبتة في مجال البيئة؛
- يجب أن يكون المرشح قائداً ومديراً قوياً يتمتع بمهارات متطورة للغاية في مجالي الدبلوماسية والسياسات العامة، بما في ذلك خبرة إدارية عليا على المستوى الدولي؛
- يجب أن يكون لدى المرشحين سجل حافل في إدارة المنظمات والبرامج المعقدة، ووضع استراتيجيات للمنظمات وتطوير المنظمات، بما في ذلك الإدارة القائمة على النتائج؛
- رؤية وخبرة مثبتتان في تنفيذ إصلاح مكان العمل وإدارة التغيير؛
- خبرة في إشراك الدول الأعضاء وأصحاب المصلحة فضلاً عن بناء التحالفات؛
- مهارات استثنائية في التحدث أمام الجمهور؛
- مهارات مثبتة في احترام التنوع والتشاور والمشاركة؛
- مهارات مثبتة في الدبلوماسية والحساسية الثقافية ومهارات التفاوض؛
- نزاهة شخصية ومهنية لا تشوبها شائبة؛
- خبرة في تناول مسائل السلامة والأمن المعقدة، بما في ذلك إدارة الكوارث/الأزمات وفي إدارة الإدارات الكبيرة والمعقدة والمنتشرة جغرافياً؛
- معرفة بسياسات الأمم المتحدة وإجراءات وعمليات الأمانة العامة.

اللغات:

اللغتان الإنكليزية والفرنسية هما لغتا العمل الرسميتان للأمم المتحدة. وبالنسبة لهذا المنصب، مطلوب إتقان اللغة الإنكليزية، والتمتع بمهارات صياغة ومحادثة ممتازة. وتعتبر معرفة لغة رسمية ثانية للأمم المتحدة ميزة.