



**Специальная рабочая группа открытого состава для
подготовки к работе межправительственного комитета для
ведения переговоров по прекращению загрязнения
пластмассами**

Дакар, Сенегал, 30 мая – 1 июня 2022 года
Пункт 4 b) предварительной повестки дня*

**Подготовка к работе межправительственного комитета для
ведения переговоров: проект правил процедуры
межправительственного комитета для ведения переговоров**

**Проект правил процедуры для работы
межправительственного комитета для ведения переговоров
по прекращению загрязнения пластмассами, в том числе
морской среды****

Записка секретариата

1. На возобновленной пятой сессии Ассамблеи Организации Объединенных Наций по окружающей среде, проходившей в Найроби с 28 февраля по 2 марта 2022 года, в резолюции UNEP/EA.5/Res.14, озаглавленной «Прекратим загрязнение пластмассами: за имеющий обязательную юридическую силу международный договор», Ассамблея по окружающей среде поручила Директору-исполнителю созвать межправительственный комитет для ведения переговоров по разработке имеющего обязательную юридическую силу международного договора о борьбе с загрязнением пластмассами, в том числе морской среды, который должен приступить к работе во второй половине 2022 года и завершить ее к концу 2024 года.
2. В этой же резолюции Ассамблея по окружающей среде также поручила Директору-исполнителю созвать специальную рабочую группу открытого состава для проведения одного совещания в первой половине 2022 года для подготовки к работе межправительственного комитета для ведения переговоров, в частности с целью обсуждения графика и организации работы межправительственного комитета для ведения переговоров.
3. Для выполнения своего мандата межправительственный комитет для ведения переговоров может либо принять решение о применении правил процедуры Ассамблеи по окружающей среде с внесением необходимых изменений в них; либо принять свои собственные правила процедуры, как в случае с другими межправительственными комитетами для ведения переговоров по имеющим обязательную юридическую силу международным документам в сфере охраны окружающей среды.
4. В приложении к настоящей записке приводится текст проекта правил процедуры, которые межправительственный комитет для ведения переговоров может пожелать принять для

* UNEP/PP/OEWG.1/1.

** Настоящий документ официально не редактировался.

целей своей работы. Этот проект был подготовлен на основе правил процедуры органов Организации Объединенных Наций, а также работы других межправительственных комитетов для ведения переговоров, включая работу межправительственного комитета для ведения переговоров по подготовке имеющего обязательную юридическую силу глобального документа по ртути, который является новейшим примером правил процедуры, разработанных для переговоров по многостороннему экологическому соглашению.

5. В соответствии с практикой последнего времени Организации Объединенных Наций и договорных органов некоторые представители могут пожелать присутствовать на совещаниях межправительственного комитета для ведения переговоров в онлайн-режиме. Представители, подключающиеся к совещанию в онлайн-режиме, будут иметь те же права и привилегии в соответствии с правилами процедуры, что и представители, лично присутствующие на совещаниях.

6. Наконец, межправительственный комитет для ведения переговоров может рассмотреть возможность проведения сессий в онлайн-режиме в исключительных случаях, а также когда это необходимо для дальнейшего продолжения работы. Эта возможность также предусмотрена в проекте правил процедуры.

Приложение

Проект правил процедуры для работы межправительственного комитета для ведения переговоров по разработке имеющего обязательную юридическую силу международного договора о борьбе с загрязнением пластмассами, в том числе морской среды

I. Цели

Настоящие правила процедуры регулируют проведение переговоров по имеющему обязательную юридическую силу международному договору о борьбе с загрязнением пластмассами, в том числе морской среды.

II. Определения

Правило 1

1. «Член-участник» означает государство – член Организации Объединенных Наций или ее специализированных учреждений, или региональную организацию экономической интеграции, которые участвуют в работе межправительственного комитета для ведения переговоров по разработке имеющего обязательную юридическую силу международного договора о борьбе с загрязнением пластмассами, в том числе морской среды (далее именуется «Комитет»).
2. «Региональная организация экономической интеграции» означает организацию, созданную суверенными государствами данного региона, которой ее государства-члены передали полномочия по вопросам, составляющим предмет работы. Участие такой региональной организации экономической интеграции ни в коем случае не влечет за собой увеличения представленности, на которое государства-члены этой организации в противном случае имели бы право.
3. «Председатель» означает Председателя, избираемого в соответствии с правилом 9 настоящих правил процедуры.
4. «Секретариат» означает секретариат, обеспечиваемый Директором-исполнителем, который необходим для обслуживания Комитета.
5. «Директор-исполнитель» означает Директора-исполнителя Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде или его представителя.
6. «Сессия» означает любую череду заседаний, созываемых в соответствии с настоящими правилами процедуры.
7. «Присутствующие и участвующие в голосовании представители» означает присутствующих и голосующих «за» или «против» представителей Членов-участников. Представители, воздержавшиеся при голосовании, рассматриваются как не голосовавшие.

III. Место и сроки проведения сессий

Правило 2

1. Место и сроки проведения сессий определяются Комитетом на его предыдущей сессии в консультации с секретариатом.
2. Комитет может рассмотреть возможность проведения сессий в онлайн-режиме в исключительных случаях, а также когда это необходимо для дальнейшего продолжения работы, по предложению Председателя после консультации с Комитетом.
3. При организации онлайн-сессий в целях обеспечения инклюзивного и эффективного участия Комитет уделяет особое внимание условиям работы таких сессий, включая справедливый и сбалансированный выбор часовых поясов.
4. Секретариат доводит до сведения Членов-участников дату, место и предварительную повестку дня каждой сессии не менее чем за шесть недель до начала сессии.

IV. Повестка дня

Составление предварительной повестки дня сессии

Правило 3

Директор-исполнитель после одобрения Бюро, о котором говорится в пункте 1 правила 9, представляет Комитету на каждой сессии проект предварительной повестки дня следующей сессии. Комитет рассматривает проект, вносит в него изменения, если сочтет это необходимым, и принимает решение препроводить его следующей сессии для принятия.

Утверждение повестки дня

Правило 4

В начале каждой сессии Комитет утверждает повестку дня сессии на основе предварительной повестки дня, упомянутой в правиле 3.

Пересмотр повестки дня

Правило 5

В ходе сессии Комитет может пересмотреть повестку дня сессии посредством добавления, исключения или изменения ее пунктов. В ходе сессии в повестку дня могут быть включены только те вопросы, которые Комитет считает срочными и важными.

V. Представленность

Состав делегаций

Правило 6

Делегация каждого Члена-участника, принимающего участие в работе сессии, состоит из главы делегации и таких заместителей представителей и советников, которые могут потребоваться.

Заместители и советники

Правило 7

Глава делегации может поручить заместителю представителя или советнику выполнять обязанности представителя.

Правило 8

Список представителей, заместителей представителей и советников представляется в секретариат не позднее чем за три дня до сессии, на которой они должны присутствовать.

VI. Должностные лица

Избрание

Правило 9

1. Комитет избирает из числа представителей Членов-участников Бюро в составе одного Председателя и девяти заместителей Председателя, один из которых является Докладчиком.
2. При избрании должностных лиц, о которых говорится в предыдущем пункте, Комитет должным образом учитывает принцип справедливого географического представительства, обеспечивая, по возможности, гендерный баланс. Каждая из пяти региональных групп Организации Объединенных Наций будет представлена в Бюро [двумя] членами.

Исполняющий обязанности Председателя

Правило 10

Если Председателю необходимо отсутствовать на сессии или какой-либо ее части, он поручает одному из заместителей Председателя занять его место.

Замена Председателя

Правило 11

Если Председатель не может продолжать выполнять свои функции, то на оставшийся срок полномочий избирается новый Председатель с должным учетом положений пункта 2 правила 9.

Замещающие члены

Правило 12

Если заместитель Председателя считает, что ему необходимо отсутствовать на сессии или какой-либо ее части, то та же региональная группа назначает нового заместителя Председателя. Такая замена проводится на срок не более одной сессии.

Замена заместителя Председателя

Правило 13

Если заместитель Председателя слагает свои полномочия или по иной причине не может продолжать выполнять свои функции, то на оставшийся срок полномочий избирается новый заместитель Председателя с должным учетом положений пункта 2 правила 9.

VII. Секретариат

Правило 14

Директор-исполнитель может назначать своего представителя на сессиях.

Правило 15

Директор-исполнитель обеспечивает персонал секретариата, необходимый для обслуживания Комитета, включая вспомогательные органы, которые могут быть созданы Комитетом, и руководит этим персоналом.

Правило 16

Директор-исполнитель или назначенный им представитель может, в соответствии с правилом 20, выступать с устными или письменными заявлениями, касающимися любого рассматриваемого вопроса, в Комитете и его вспомогательных органах.

Правило 17

Директор-исполнитель несет ответственность за созыв сессий в соответствии с правилами 2 и 3 и за принятие всех необходимых мер по проведению сессий, включая подготовку и распространение документации не менее чем за шесть недель до начала сессий.

Правило 18

Секретариат в соответствии с правилами 2, 3, 51 и 58 обеспечивает устный перевод выступлений на сессиях; получает, переводит и распространяет документы сессий; публикует и распространяет доклады и соответствующую документацию среди Членов-участников; хранит документы в архивах Комитета; в целом выполняет любую другую работу, которая может потребоваться Комитету.

VIII. Порядок работы

Кворум

Правило 19

Председатель может объявить сессию открытой и разрешить проведение прений, если на заседании присутствует по меньшей мере одна треть Членов-участников, принимающих участие в работе сессии. Для принятия любого решения необходимо присутствие большинства таких Членов-участников, принимающих участие в работе сессии.

Полномочия Председателя

Правило 20

Помимо осуществления полномочий, которые возлагаются на него в соответствии с другими положениями настоящих правил, Председатель открывает и закрывает каждую сессию; руководит прениями; следит за соблюдением настоящих правил; предоставляет слово; ставит вопросы на голосование; объявляет решения. Председатель выносит постановления по порядку ведения и, в соответствии с настоящими правилами, осуществляет руководство ходом заседаний и поддерживает порядок на сессиях. Председатель может предложить сессии ограничить время, предоставляемое ораторам, ограничить число выступлений любого Члена-участника по любому вопросу, прекратить запись ораторов или прекратить прения. Председатель может также внести предложение о перерыве или закрытии сессии или прений по обсуждаемому вопросу.

Правило 21

При выполнении своих функций Председатель подчиняется Комитету.

Полномочия исполняющего обязанности Председателя

Правило 22

Заместитель Председателя, исполняющий обязанности Председателя, имеет те же полномочия и обязанности, что и Председатель.

Права Председателя при голосовании

Правило 23

Председатель не голосует, однако он может назначить члена своей делегации для голосования вместо него.

Выступления

Правило 24

Никто не может выступить на сессии, не получив предварительно разрешения Председателя. В соответствии с настоящими правилами, Председатель предоставляет слово ораторам в том порядке, в каком они заявили о своем желании выступить. Председатель указывает оратору на нарушение порядка ведения, если замечания оратора не относятся к обсуждаемому вопросу.

Внеочередные выступления

Правило 25

Председателю, заместителю Председателя или назначенному представителю любого вспомогательного органа, который может быть создан в соответствии с правилом 49, может быть предоставлено право внеочередного выступления для разъяснения заключения, к которому пришел соответствующий вспомогательный орган, и для ответа на вопросы.

Выступления по порядку ведения

Правило 26

1. Во время обсуждения любого вопроса представитель Члена-участника может в любое время взять слово по порядку ведения, и по поднятому им вопросу Председателем немедленно выносится решение в соответствии с настоящими правилами. Представитель Члена-участника может опротестовать постановление Председателя. Протест немедленно ставится на голосование, и постановление Председателя остается в силе, если оно не отклоняется большинством голосов присутствующих и принимающих участие в голосовании Членов-участников.
2. Представитель Члена-участника, выступающий по порядку ведения, не может выступать по существу обсуждаемого вопроса.

Регламент выступлений

Правило 27

Комитет может ограничить время, предоставляемое каждому оратору, и число выступлений каждого оратора по любому вопросу, за исключением вопросов процедурного характера, по которым Председатель ограничивает время каждого выступления максимум пятью минутами. Если прения ограничены и оратор использовал отведенное ему время, Председатель немедленно указывает оратору на нарушение порядка ведения.

Прекращение записи ораторов

Правило 28

В ходе прений Председатель может огласить список ораторов и, с согласия Комитета, объявить о прекращении записи ораторов. Председатель может, однако, предоставить любому Члену-участнику слово для ответа, если, по его мнению, какое-либо из выступлений, сделанных после прекращения записи ораторов, дает основание для такого ответа. Когда прения по какому-либо пункту заканчиваются за отсутствием желающих выступить, Председатель, с согласия Комитета, объявляет о прекращении прений.

Перерыв в прениях

Правило 29

Во время обсуждения любого вопроса каждый представитель Члена-участника может внести предложение о перерыве в прениях по обсуждаемому вопросу. Помимо лица, внесшего такое предложение, один представитель какого-либо Члена-участника может высказаться за это предложение и один – против, после чего предложение немедленно ставится на голосование.

Прекращение прений

Правило 30

Представитель Члена-участника может в любое время внести предложение о прекращении прений по обсуждаемому вопросу независимо от того, изъявил ли желание выступить какой-либо другой представитель Члена-участника. Разрешение высказаться относительно прекращения прений предоставляется только двум представителям Членов-участников, возражающим против прекращения прений, после чего предложение немедленно ставится на голосование. Если Комитет одобряет это предложение, Председатель объявляет о прекращении прений.

Перерыв в работе или закрытие сессии

Правило 31

Во время обсуждения любого вопроса представитель Члена-участника может внести предложение о перерыве или закрытии сессии. Такое предложение не обсуждается, а немедленно ставится на голосование.

Порядок рассмотрения предложений процедурного характера

Правило 32

В соответствии с правилом 26 и независимо от порядка их внесения следующие предложения имеют в указанном порядке приоритет перед всеми остальными рассматриваемыми на сессии предложениями или заявлениями:

- a) о перерыве в работе сессии;
- b) о закрытии сессии;
- c) о перерыве в прениях по обсуждаемому вопросу;
- d) о прекращении прений по обсуждаемому вопросу.

Предложения и поправки

Правило 33

Предложения и поправки представляются обычно в письменной форме и передаются секретариату, который рассылает их копии всем представителям Членов-участников. Как общее правило, ни одно предложение не обсуждается и не ставится на голосование на любой

сессии Комитета, если копии этого предложения не были распространены среди всех представителей Членов-участников на официальных языках сессии не позднее, чем за один день до сессии. С согласия Комитета Председатель может, тем не менее, разрешить обсуждение и рассмотрение предложений или поправок, даже если эти предложения или поправки не были распространены или были распространены только в тот же день.

Решения по вопросу о компетенции

Правило 34

В соответствии с правилом 32 предложение, требующее решения вопроса о компетенции Комитета принимать любое внесенное предложение или любую поправку, ставится на голосование до проведения голосования по данному предложению или поправке.

Снятие предложений или заявлений

Правило 35

Предложение или заявление может быть в любое время снято внесшим его представителем до того, как по нему началось голосование, при условии, что в это предложение или заявление не было внесено поправок. Снятое таким образом предложение или заявление может быть вновь внесено представителем другого Члена-участника.

Повторное рассмотрение предложений

Правило 36

После того как предложение было принято или отклонено, оно не может рассматриваться вновь на этой же сессии, иначе как по решению Комитета, принятому большинством в две трети присутствующих и участвующих в голосовании представителей Членов-участников. Разрешение высказаться по предложению о повторном рассмотрении предоставляется только двум представителям Членов-участников, выступающим против предложения, после чего оно немедленно ставится на голосование.

Право голоса

Правило 37

1. Каждый Член-участник имеет один голос, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.
2. Региональная организация экономической интеграции участвует в голосовании по вопросам, входящим в ее компетенцию, с числом голосов, равным числу ее государств-членов, участвующих в работе Комитета. Такая организация не пользуется правом голоса, если им пользуется какое-либо из государств, являющихся ее членом, и наоборот.

Принятие решений

Правило 38

1. Комитет прилагает все усилия для достижения на основе консенсуса согласия в отношении любых вопросов существа. Если все возможности для достижения консенсуса исчерпаны, а согласие не достигнуто, то в качестве последнего средства решение принимается большинством в две трети голосов присутствующих и участвующих в голосовании представителей Членов-участников.
2. Решения Комитета по процедурным вопросам принимаются большинством голосов присутствующих и участвующих в голосовании представителей Членов-участников.
3. В случае разногласий решение о том, является ли тот или иной вопрос, по которому должно проводиться голосование, вопросом существа или процедурным вопросом, принимается большинством в две трети присутствующих и участвующих в голосовании представителей Членов-участников.

Формы голосования

Правило 39

В соответствии с правилом 45, голосование в Комитете обычно проводится поднятием рук, однако любой представитель Члена-участника может потребовать поименного голосования, которое в таком случае производится в английском алфавитном порядке названий

Членов-участников, начиная с Члена-участника, определяемого Председателем по жребию. Однако если в любое время какой-либо Член-участник высказывает просьбу о проведении тайного голосования, голосование по данному вопросу проводится в этой форме.

Занесение в протокол результатов поименного голосования

Правило 40

Результаты голосования каждого Члена-участника, принимающего участие в поименном голосовании, заносятся в соответствующие документы сессии.

Порядок, соблюдаемый при голосовании

Правило 41

После объявления Председателем о начале голосования ни один представитель Члена-участника не может прервать голосование, за исключением случаев выступления по порядку ведения в связи с проведением данного голосования. Председатель может разрешить представителям Членов-участников, высказаться по мотивам голосования как до, так и после голосования, за исключением тех случаев, когда проводится тайное голосование. Председатель может ограничить время, предоставляемое для таких выступлений. Председатель не разрешает автору предложения или поправки высказываться по мотивам голосования по его собственному предложению или поправке.

Раздельное голосование по предложениям или поправкам

Правило 42

Представитель Члена-участника может предложить, чтобы голосование по отдельным частям предложения или поправки проводилось раздельно. В случае возражений против предложения о раздельном голосовании это предложение ставится на голосование. Слово для выступления по поводу предложения о проведении раздельного голосования предоставляется только двум представителям Членов-участников, поддерживающим его, и двум представителям, возражающим против него. В случае принятия предложения о проведении раздельного голосования одобренные части предложения или поправки ставятся затем на голосование в целом. Если все постановляющие части предложения или поправки отклоняются, предложение или поправка считаются отклоненными в целом.

Голосование по поправкам

Правило 43

1. Если к предложению вносится поправка, она ставится на голосование раньше этого предложения. В случае внесения к предложению двух или более поправок Комитет проводит голосование сначала по поправке, наиболее отличающейся по существу от первоначального предложения, затем по поправке, которая менее отличается от него, и так далее, пока все поправки не будут поставлены на голосование. Однако если принятие одной поправки неизбежно подразумевает отклонение другой поправки, то эта вторая поправка на голосование не ставится. В случае принятия одной или более поправок проводится голосование по предложению с внесенными в него поправками. Если ни одна из поправок не принимается, предложение ставится на голосование в его первоначальном виде.
2. Предложение считается поправкой к другому предложению, если оно добавляет что-либо к нему, исключает что-либо из него или изменяет какую-либо его часть.

Голосование по предложениям

Правило 44

1. Если два или более предложений относятся к одному и тому же вопросу, Комитет, если он не примет иного решения, проводит голосование по предложениям в том порядке, в каком они были внесены. После каждого голосования по одному предложению Комитет может решить, будет ли он проводить голосование по следующему предложению.
2. Любые предложения или заявления, по которым решения по существу предложения не требуется, рассматриваются, однако, как внесенные ранее вопросы и ставятся на голосование до них.

Выборы

Правило 45

Все выборы проводятся тайным голосованием, за исключением случаев, когда, при отсутствии каких-либо возражений, Комитет принимает решение не проводить голосование по согласованной кандидатуре.

Правило 46

1. Если необходимо избрать только одно лицо или одного Члена-участника и ни один кандидат при первом голосовании не получает требуемого большинства голосов, то проводится второе голосование, ограниченное двумя кандидатами, получившими наибольшее число голосов. В случае равенства голосов при втором голосовании Председатель определяет по жребию, кто из кандидатов является избранным.
2. В случае равенства голосов при первом голосовании у кандидатов, занимающих второе место по числу полученных ими голосов, проводится специальное голосование для сокращения числа кандидатов до двух. Если при первом голосовании три или более кандидатов получают равное наибольшее число голосов, проводится второе голосование. Если равное число голосов получают более двух кандидатов, то число кандидатов сокращается до двух по жребию, и голосование продолжается только по этим кандидатам в соответствии с предыдущим пунктом.

Правило 47

1. Если одновременно и при одинаковых условиях необходимо заполнить две или более выборных должностей, то избираются те кандидаты, которые при первом голосовании получили требуемое большинство голосов.
2. Если число кандидатов, получивших такое большинство голосов, превышает число должностей, подлежащих заполнению, то избранными считаются те кандидаты, которые получили наибольшее число голосов.
3. Если число кандидатов, получивших такое большинство голосов, оказывается меньшим, чем число должностей, подлежащих заполнению, то для заполнения остающихся должностей проводятся дополнительные голосования, причем такие голосования ограничиваются кандидатами, получившими наибольшее число голосов при предыдущем голосовании, и их число не должно более чем вдвое превышать число подлежащих заполнению должностей. Однако в случае равенства голосов, полученных большим числом не прошедших кандидатов, проводится специальное голосование с целью сократить число кандидатов до требуемого числа.
4. Если три ограниченных голосования не дают определенных результатов, то проводятся неограниченные голосования, при которых голоса могут подаваться за любое лицо или любого члена, имеющего право быть избранным. Если три таких неограниченных голосования не дают определенных результатов, то следующие три голосования (кроме случаев, аналогичных случаю равенства голосов, указанному в конце предыдущего пункта настоящего правила) ограничиваются кандидатами, получившими наибольшее число голосов при третьем неограниченном голосовании. Число таких кандидатов не должно превышать более чем вдвое число подлежащих заполнению должностей.
5. После этого проводятся три следующих неограниченных голосования и так далее до тех пор, пока все должности не будут заполнены.

Равенство голосов

Правило 48

Если по какому-либо вопросу, за исключением выборов, голоса разделяются поровну, то предложение считается отклоненным.

IX. Вспомогательные органы

Рабочие группы и группы экспертов

Правило 49

1. Комитет может учреждать такие рабочие группы и группы экспертов, которые могут быть необходимы для эффективного выполнения его функций.

2. Каждая рабочая группа или группа экспертов избирает своих должностных лиц с должным учетом принципа справедливого географического представительства, обеспечивая, насколько это возможно, гендерный баланс. Число таких должностных лиц не должно превышать пяти.
3. Правила процедуры Комитета соответствующим образом применяются в качестве правил процедуры рабочей группы или группы экспертов с такими изменениями, которые могут быть согласованы Комитетом в свете предложений, внесенных соответствующей рабочей группой или группой экспертов.

X. Языки и отчеты о заседаниях

Языки сессий

Правило 50

Языками сессий являются английский, арабский, испанский, китайский, русский и французский.

Устный перевод

Правило 51

1. Выступления на одном из языков сессий переводятся устно на остальные языки.
2. Представитель может выступить на другом языке, не являющимся языком сессии. В этом случае он принимает меры к тому, чтобы его выступление устно переводилось на один из языков сессии, а устный перевод на другие языки может осуществляться устными переводчиками секретариата на основе устного перевода на первый язык.

Языки официальных документов

Правило 52

Официальные документы выпускаются на языках сессии.

XI. Открытые и закрытые заседания

Пленарные заседания

Правило 53

Пленарные заседания в ходе любой сессии являются открытыми, если Комитет не примет иного решения. Обо всех решениях, принятых на закрытом заседании, сообщается на ближайшем открытом заседании.

Другие заседания

Правило 54

Заседания вспомогательных органов, таких как рабочие группы или группы экспертов, за исключением заседаний любой редакционной группы, которая может быть создана, являются открытыми, если соответствующий орган не примет иного решения.

XII. Наблюдатели

Участие специализированных учреждений, организаций, связанных с системой Организации Объединенных Наций, многосторонних природоохранных соглашений, органов Организации Объединенных Наций и других межправительственных организаций

Правило 55

1. Представители специализированных учреждений, организаций, связанных с системой Организации Объединенных Наций, многосторонних природоохранных соглашений и органов Организации Объединенных Наций, а также межправительственных организаций, упомянутых в пункте 5 раздела IV резолюции 2997 (XXVII) Генеральной Ассамблеи, которые назначены для этой цели Ассамблеей Организации Объединенных Наций по окружающей среде, могут участвовать без права голоса в обсуждениях Комитета и его вспомогательных групп, если

таковые проводятся, по приглашению Председателя по вопросам, относящимся к сфере их деятельности.

2. Письменные заявления специализированных учреждений, организаций, связанных с системой Организации Объединенных Наций, многосторонних природоохранных соглашений и органов Организации Объединенных Наций, а также других межправительственных организаций, упомянутых в пункте 1 выше, касающиеся пунктов повестки дня Комитета или его вспомогательных органов, распространяются секретариатом среди членов Комитета или соответствующего вспомогательного органа.

Наблюдатели от неправительственных организаций

Правило 56

1. Неправительственные организации, включая сектор предпринимательской деятельности, интересы которых касаются окружающей среды, упомянутые в пункте 5 раздела IV резолюции 2997 (XXVII) Генеральной Ассамблеи, могут назначать представителей для участия в качестве наблюдателей в открытых заседаниях Комитета и его вспомогательных органов, если таковые проводятся. По приглашению Председателя и с одобрения Комитета или соответствующего вспомогательного органа неправительственные организации могут делать устные заявления по вопросам, входящим в сферу их деятельности, при том понимании, что эти организации не будут играть никакой роли в процессе переговоров, и с учетом решений 1/1 и 2/1, принятых Подготовительным комитетом по проведению Конференции Организации Объединенных Наций по окружающей среде и развитию на его первой и второй сессиях, относительно участия неправительственных организаций.

2. Письменные заявления, представленные неправительственными организациями, упомянутыми в пункте 1 выше, относящиеся к пунктам повестки дня Комитета или его вспомогательных органов, распространяются секретариатом среди членов Комитета или соответствующего вспомогательного органа в предоставленном количестве и на языках, на которых эти заявления были переданы в секретариат для распространения.

XIII. Приостановление действия и изменение правил процедуры

Правило 57

Правило процедуры может быть изменено или его действие может быть приостановлено решением Комитета, принятым консенсусом, при условии уведомления о соответствующем предложении за 24 часа до заседания.

XIV. Использование электронных средств связи

Правило 58

Комитет может использовать электронные средства связи для передачи документации и обмена ею без ущерба для других средств связи, в зависимости от обстоятельств. Секретариат обеспечивает создание и обслуживание защищенного и выделенного веб-интерфейса для содействия работе Комитета.
